

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,  
ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk

w związku z realizacją projektu pt. „Zrozumiesz siebie – pokonasz problemy”  
dofinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach  
Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego  
w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

**ogłasza nabór specjalistów**

w ramach umowy cywilno – prawnej

od 1.09.2014 r. do 31.12.2014 r.

na realizację zadania „Punkt Poradnictwa Specjalistycznego” na stanowiska:

- 1) Psycholog
- 2) Prawnik
- 3) Specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- 4) Specjalista pracy socjalnej

# 1) Stanowisko pracy: Psycholog

## 1. Wymagania wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia;
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin.

## 2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzenie łącznie 100 godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych dla rodzin i dzieci dotkniętych przemocą, w tym udzielanie pomocy psychologicznej w sprawach opiekuńczo – wychowawczych;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań

## 3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru psychologa do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego” w terminie **do 14.08.2014 r. do godziny 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Miejsce publikacji:

- strona internetowa – <http://pcpr.elk.pl>,
- strona internetowa – [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_elcki/100/Oferty\\_pracy/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/)

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ełku

Iwona Nowakowska

Ełk, dnia 25.07.2014 r.

## 2) Stanowisko pracy: Prawnik

### 1. Wymagania wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe prawnicze;
- udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w pracy związanej z udzielaniem porad prawnych;
- znajomość specyfiki pracy z osobami doświadczającymi przemocy.

### 2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzenie 84 godzin indywidualnego poradnictwa prawnego;
- pomoc w przygotowywaniu dokumentów i pism procesowych;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań

### 3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru prawnika do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego” w terminie do **14.08.2014 r. do godziny 14:00**.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Miejsce publikacji:

- strona internetowa – <http://pcpr.elk.pl>,
- strona internetowa – [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_elcki/100/Oferty\\_pracy/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/)

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ełku

Iwona Nowakowska

Ełk, dnia 25.07.2014 r.

### **3) Stanowisko pracy: Specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

#### **1. Wymagania wobec kandydata:**

- obywatelstwo polskie;
- ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- udzielanie pomocy specjalistycznej mieszkańcom Powiatu Elckiego z zakresu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie (100 godzin).
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań.

#### **3. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Elk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego” w terminie **do 14.08.2014 r. do godziny 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Miejsce publikacji:

- strona internetowa – <http://pcpr.elk.pl>,
- strona internetowa – [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_elcki/100/Oferty\\_pracy/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/)

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elku

Iwona Nowakowska

Elk, dnia 25.07.2014 r.

#### **4) Stanowisko pracy: Specjalista pracy socjalnej**

##### **1. Wymagania wobec kandydata:**

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna albo ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- udokumentowane min. 5-letnie doświadczenie w pracy jako pracownik socjalny;
- znajomość specyfiki pracy z osobami doświadczającymi przemocy.

##### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie (100 godzin), w tym:
- udzielanie informacji o formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie;
- informowanie osób stosujących przemoc o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań.

##### **3. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru specjalisty pracy socjalnej do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego” w terminie **do 14.08.2014 r. do godziny 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Miejsce publikacji:

- strona internetowa – <http://pcpr.elk.pl>,
- strona internetowa – [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_elcki/100/Oferty\\_pracy/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/)

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ełku

Iwona Nowakowska

Ełk, dnia 25.07.2014 r.

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

## OŚWIADCZENIE

Ja....., zamieszkały/a w .....  
(imię i nazwisko) (adres)

..... legitymujący/a się dowodem osobistym

....., wydanym przez .....  
(seria i numer dowodu) (organ wydający)

niniejszym oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,

posiadam obywatelstwo .....

.....  
(data i podpis)