

Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w powiecie elckim ogłasza nabór ofert na stanowisko

koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku, którego dotyczy nabór to:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
- 3) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 4) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 5) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) wydawanie opinii w przedmiocie wytoczenia przez kierownika PCPR powództwo o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej;
- 7) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie;
- 8) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej;
- 9) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 10) udział w zespole ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
- 11) współpraca z placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
- 12) wydawanie opinii w przedmiocie przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

2. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe – pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub
- 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, w tym z dzieckiem niepełnosprawnym,
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona i ograniczona,
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wypełnia z tytułu egzekucyjnego,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) List motywacyjny i CV.

- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 3) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe.
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (specjalizacje, szkolenia, studia podyplomowe itp.)
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe.
- 7) Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r nr 101. poz. 926 ze zm./.

4. Forma i termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Elk, **do dnia 10.03.2015r. do godz. 15.00 w sekretariacie PCPR osobiście lub przesłać na powyższy adres pocztą (decyduje data wpływu do PCPR) z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko koordynatora”.**

5. Inne informacje

- 1) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 2) Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną w ciągu dwóch tygodni powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Oferty kandydatów, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone i zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
- 4) Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PCPR
- 6) Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Iwona Nowakowska – tel. 87 621 15 50