

PODSUMOWANIE DZIAŁAŃ WARSZTATOWYCH GRUPY DS. PARTYCYPACJI PUBLICZNEJ

PROWADZONYCH W RAMACH PROJEKTU „DECYDUJMY RAZEM – WZMOCNIENIE MECHANIZMÓW PARTYCYPACYJNYCH W KREOWANIU I WDRAŻANIU POLITYK PUBLICZNYCH ORAZ PODEJMOWANIU DECYZJI PUBLICZNYCH”

Spotkania warsztatowe organizowane w ramach projektu „Decydujemy Razem” poświęcone zostały następującym działaniom

- 1) wypracowanie powiatowego standardu działania Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 2) wypracowanie zasad reprezentacji sektora w tym wobec władz samorządowych,
- 3) wypracowanie propozycji wydarzenia współfinansowanego przez samorząd powiatowy, mającego na celu integrację sektora oraz poprawę jego wizerunku.

Podczas których wypracowano:

1. Powiatowy standard Centrum Organizacji Pozarządowych
2. Założenia reprezentacja sektora pozarządowego wobec władz samorządowych
3. Wydarzenie integrujące sektor i budujące jego pozytywny wizerunek w wyniku dużych sprzeczności zostało przedłożone do dalszych prac

AD 1) Powiatowy standard Centrum Organizacji Pozarządowych:

1. Misja Elckiego Centrum Organizacji Pozarządowych

Elckie Centrum Organizacji Pozarządowych to podmiot oddziałujący na aktywność społeczną, gdzie mieszkańcy i liderzy organizacji pozarządowym oraz grup nieformalnych uzyskują profesjonalną pomoc w swoich działaniach na rzecz rozwoju społeczności lokalnej i działających w obszarze działalności pożytku publicznego. W ramach ECOP identyfikowane są problemy i potrzeby funkcjonowania sektora pozarządowego w powiecie oraz podejmowane są adekwatne działania. Centrum



wzmacnia organizacje pozarządowe, wyzwała aktywność obywatelską, buduje kapitał społeczny i przyczynia się do rozwoju lokalnego. Funkcjonuje na zasadzie pomocniczości - pomaga, ale nie wyręcza: pomaga osobom i organizacjom mającym pomysł na działanie, wycofuje się w sytuacji, gdy ta pomoc jest zbędna lub szkodliwa. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i promocyjną. Ułatwia kontakt odbiorcom z wyspecjalizowanymi podmiotami/organizacjami w powiecie, regionie, kraju. Promuje synergię, kojarzy partnerów, łączy zasoby lokalne trzech sektorów: samorządu, biznesu i organizacji pozarządowych. Nie zawłaszcza obszarów programowych/działań realizowanych przez inne organizacje. Pomaga w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację ważnych lokalnie projektów we współpracy z innymi ośrodkami wspierającymi np. Ośrodkiem Działaj Lokalnie, Ośrodkiem Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej, Regionalnymi Ośrodkami EFS, Biurem Wsparcia Organizacji Pozarządowych U.M. Elku.

Elckie Centrum Organizacji Pozarządowych jest prowadzone jako zadanie/projekt przez partnerstwo organizacji pozarządowych w ścisłej współpracy z samorządami terytorialnymi, zwłaszcza samorządem powiatowym. Koszt tych działań współfinansowany jest przez samorządy powiatu na podstawie wieloletniego kontraktu. Organizacje realizujące zadanie szukają również środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na rozszerzania działań.

2. Podmiot prowadzący ECOP

ECOP prowadzi organizacja pozarządowa z terenu powiatu elckiego, w partnerstwie z innymi organizacjami pozarządowymi.

Przy realizacji zadania ECOP współpracuje z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Elckiego, Radą/Radami Działalności Pożytku Publicznego (o ile takie powstaną), samorządami powiatu, miasta i gmin oraz innymi instytucjami pomocowymi takimi jak: RO EFS, OWIES, ODL, BWOP, itd.

3. Odbiorcami usług ECOP są:

- organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i partnerstwa działające na terenie powiatu w obszarze pożytku publicznego,
- osoby prywatne – mieszkańcy powiatu zainteresowani indywidualną działalnością społeczną lub działalnością zorganizowaną w ramach grup nieformalnych i organizacji pozarządowych,
- Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu, ew. Gmin,
- jednostki samorządu terytorialnego w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktywizacji społeczności lokalnych,



- przedsiębiorcy i instytucje w zakresie działań społecznych.

4. Odpłatność usług

Usługi świadczone przez organizację prowadzącą ECOP, finansowane przez samorządy, są nieodpłatne.

5. Obszar na którym świadczone są usługi COP

Zadanie realizowane jest na terenie powiatu Ełckiego.

6. Pomieszczenia i wyposażenie COP

6.1. Położenie biura - siedziba ECOP powinna znajdować się w mieście powiatowym, w centrum, powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych.

6.2. Siedziba powinna się składać z:

- pomieszczenia biurowego (min. 15 m²) z zapleczem socjalnym i sanitarnym, rekomendowane jest, aby lokal był dostępny dla osób niepełnosprawnych,
- sali szkoleniowej dla min. 15 osób, lub mieć dostęp do niej,

6.3 Wyposażenie siedziby:

- dla pracowników COP: min 2 komputery z drukarką, rzutnik z ekranem, telefon, dostęp do Internetu, skaner, kserokopiarka, aparat fotograficzny, sprzęt biurowy,
- dla odbiorców: min. 2 zestawy komputerowe z dostępem do Internetu i drukarki,
- tablice z miejscem na wywieszanie ogłoszeń przez pracowników COP i użytkowników,
- stojak na ulotki, gazety, broszury itp.

6.4 Wszystkie pomieszczenia zarówno w standardzie minimalnym i rekomendowanym muszą być w dobrym stanie technicznym oraz odpowiednio wyposażone w sprzęt biurowy.

6.5 Biuro i podstawowe usługi powinny być dostępne w czasie dogodnym dla beneficjentów, rekomendowane jest, aby biuro świadczyło swoje usługi cztery dni w tygodniu w godz. 10.00 – 16.00.



6.6 Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń COP w innych godzinach, po uprzednim umówieniu się z koordynatorem.

7. Promocja i Informacja

7.1 ECOP prowadzi stronę internetową z serwisem informacyjnym i dostępem do bazy materiałów pomocowych dla organizacji.

7.2 ECOP regularnie informuje swoich odbiorców o podejmowanych działaniach i nadchodzących wydarzeniach poprzez newslettery i mailing.

7.3 W siedzibie ECOP prowadzona jest Biblioteczka pozarządowa.

7.4 ECOP prowadzi stałą współpracę z Radiem 5 w ramach cyklicznych audycji „Wieści z sektora”, promując w ten sposób działania obywatelskie podejmowane w powiecie elckim.

8. Pracownicy COP

Aby zapewnić stały dostęp do podstawowych usług ECOP wymagane jest zbudowanie zespołu składającego się z pracowników stałych i tzw. Współpracujących. Zespół ECOP powinien składać się z następujących osób:

- a. Koordynator Centrum - odpowiedzialność za realizację całości zadania (merytoryczna i finansowa), sprawozdawczość projektowa, zarządzanie finansami COP, raportowanie do Zarządu i Partnerów ECOP, organizowanie pracy COP, zarządzanie: pracownikami, wolontariuszami, stała współpraca z urzędnikami odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi, monitoring wewnętrzny zadania, opracowanie potrzeb szkoleniowych, zarządzanie stroną internetową www.ecop.elk.pl, dbanie o wizerunek ECOP.
- b. Specjalista ds. informacji i promocji – udzielanie informacji z zakresu wiedzy o COP i pomocy (w tym specjalistyczna i szkoleniowa) jaka jest dostępna, znajomość zasobów innych organizacji i instytucji wspierających sektor pozarządowy, udostępnianie pomieszczeń, wypożyczanie i odbieranie sprzętu, dbanie/serwisowanie sprzętu, gromadzenie informacji i dystrybucja materiałów informacyjnych (broшуry, ulotki, publikacje itp.), zarządzanie informacjami na stronie internetowej www.ecop.elk.pl, tworzenie newsletterów, mailingu, koordynacja „Wieści z Sektora” w Radiu 5, dbanie o wizerunek ECOP.
- c. Doradca podstawowy – doradztwo w aspektach prawno-formalnych działania organizacji (np. ustawa o fundacjach, stowarzyszeniach, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), o źródłach finansowania dla organizacji, pomoc w opracowaniu wniosków o dotacje, sprawozdań.

- d. Animator / Moderator spotkań – bezpośrednia praca animacyjna ze społecznościami i liderami/członkami organizacji, pomoc w diagnozowaniu zasobów i potrzeb, kreowaniu pomysłów działań/projektów, budowaniu i rozwoju partnerstw, moderowaniu spotkań.
- e. Trener – prowadzenie szkoleń zgodnie ze zgłaszanymi zapotrzebowaniami i możliwościami finansowymi, przygotowanie materiałów szkoleniowych.
- f. Doradcy specjalistyczni – udzielanie wsparcia z zakresu aspektów: prawnych zakładania i funkcjonowania organizacji pozarządowej, finansowych, księgowych, promocyjnych i budowania wizerunku, pozyskiwania środków, zarządzania organizacją i projektem.
- g. Obsługa księgowa.
- h. Informatyk/grafik – odpowiedzialny za serwisowanie sprzętu i strony internetowej, opracowanie grafiki stron, materiałów promocyjnych, materiałów projektowych.

9. Zakres świadczonych usług

9.1 Doradztwo podstawowe obejmujące:

- a. Doradztwo w zakresie zakładania organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych) obejmujące w szczególności pomoc w przygotowaniu i weryfikacja kompletu dokumentów niezbędnych do zarejestrowania organizacji w KRS lub w Starostwie Powiatowym.
- b. Opracowanie wzorów dokumentów rejestracyjnych dla stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych, tj.: wzorów protokołu z zebrania założycielskiego, listy obecności, uchwały o powołaniu stowarzyszenia, uchwały o przyjęciu statutu, uchwały o wyborze komitetu założycielskiego, uchwały o wyborze władz organizacji itp.
- c. Opracowanie wytycznych w zakresie powołania i rejestracji stowarzyszenia – jakie dokumenty, do jakiej instytucji, w jakim terminie, w jakiej kolejności należy złożyć.
- d. Doradztwo w zakresie pisania ofert w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2012.
- e. Diagnoza potrzeb organizacji, kierowanie na doradztwo specjalistyczne.

9.2 Doradztwo specjalistyczne obejmujące:

- a. Doradztwo księgowe – w szczególności doradztwo przy rozliczaniu projektów w ramach Grantów Powiatu Ełckiego 2012 (weryfikacja dokumentacji

niezbędnej do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2012), doradztwo przy wypełnianiu CIT, PIT, doradztwo przy sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych.

- b. Doradztwo prawne – w szczególności doradztwo przy uzyskiwaniu statusu Organizacji Pożytku Publicznego (niezbędna dokumentacja), doradztwo przy zmianie statutu (weryfikacja poprawności dokumentacji), doradztwo z zakresu zatrudniania pracowników w organizacjach (umowy o dzieło, umowy zlecenia).
- c. Doradztwo z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych.
- d. Doradztwo w zarządzaniu organizacją i projektami (komunikacja, integracja, budowanie zespołu, delegowanie zadań, itp.)
- e. Doradztwo w promocji i budowaniu wizerunku, tworzenia strony internetowej, materiałów, artykułów i informacji, obróbki materiałów (zdjęcia, film, nagrania) prezentacji.

9.3 Informacja i promocja:

- a. Prowadzenie strony internetowej będącej narzędziem do promowania działalności organizacji pozarządowych.
- b. Informowanie o terminach naborów ofert, o dokumentacji niezbędnej do złożenia oferty (np. aktualny odpis z KRS).
- c. Informowanie o inicjatywach podejmowanych przez Starostwo Powiatowe w Ełku skierowanych do organizacji pozarządowych.
- d. Informowanie o szkoleniach i doradztwie zewnętrznym świadczonym na rzecz organizacji pozarządowych przez inne instytucje/organizacje (np. Urząd Marszałkowski, Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej).
- e. Pozyskiwanie stałych audycji radiowych bądź miejsc w prasie lokalnej – informowanie i promocja działalności organizacji, możliwość informowania o realizowanych projektach i grantodawcach.
- f. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie Powiatu Ełckiego.
- g. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w zakresie organizacji dorocznego święta organizacji pozarządowych, podczas którego organizacje będą miały możliwość prezentacji swojej działalności.

9.4 Pomoc techniczna:

- a. Zapewnienie dostępu do sprzętu typu: komputer, rzutnik, laptop, drukarka, ksero.
- b. Zapewnienie miejsca na spotkania dla organizacji pozarządowych (salka konferencyjna).
- c. Obsługa spotkań Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych (w przypadku jej powołania).

10. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w powyższym standardzie wymaga zatrudnienia m.in.:

- Koordynatora Centrum – 1/4 etatu
- Specjalisty ds. informacji i promocji – 1/2 etatu
- Doradcy podstawowego – 1/2 etatu
- Informatyka/grafika – 1/8 etatu

- Obsługi księgowej – 1/8 etatu
- Animatora/Moderatora spotkań – 10 godz./m-c (120 rocznie) umowa zlecenie
- Doradców specjalistycznych – min 5 godz./m-c (60 rocznie) umowa zlecenie
- Trenera – min 4 szkolenia x 8 godz./ roku (32 godz.) umowa zlecenie

Aby Centrum Organizacji Pozarządowych mogło sprawnie funkcjonować i świadczyć usługi na wysokim poziomie, niezbędne jest zapewnienie:

- posiadanie atrakcyjnych materiałów promocyjnych i informacyjnych;
- podnoszenia kwalifikacji personelu – związanych z nowelizacją ustaw, zmianą przepisów;
- aktualizacji programu księgowego;
- ponoszenie kosztów prowadzenia strony internetowej – domena i hosting;
- ponoszenie kosztów biurowych, takich jak: papier ksero, tusze do drukarek, materiały biurowe, znaczki pocztowe;
- ponoszenia kosztów administracyjnych – lokalu oraz mediów;
- ponoszenia kosztów naprawy i uzupełniania sprzętu.

Opisane wyżej wymagania nie zapewniają w całości zgłaszanego zapotrzebowania ze strony organizacji pozarządowych, ale pozwalają na zapewnienie ciągłości funkcjonowania ECOP z zapewnieniem niezbędnych kwalifikacji personelu. Pozostała część usług świadczona jest w ramach działań wolontarystycznych i pozyskanych środków w ramach innych projektów.

AD 2) Reprezentacja sektora pozarządowego wobec władz samorządowych:

Wśród przedstawicieli sektora pozarządowego Powiatu Ełckiego, którzy brali udział w spotkaniach, nie ma przekonania co do tego, czy Rada Organizacji Pozarządowych może stanowić faktyczną reprezentację sektora i mieć rzeczywiste przełożenie na poprawę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Padła propozycja, aby zamiast powołania Rady, która nie ma umocowania prawnego, stworzyć przestrzeń do otwartych dyskusji z samorządem i wspólnego wypracowywania stanowisk, dokumentów. W związku z tym zaproponowano, aby:

- 1) kontynuować organizację spotkań o charakterze warsztatowym z udziałem przedstawicieli samorządu oraz organizacji pozarządowych, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
- 2) spotkania będą poświęcone konkretnym sprawom/zagadnieniom/problemom np. przedyskutowanie procedury przyznawania grantów powiatowych;

- 3) w trakcie spotkań wypracowywane będą stanowiska sektora, rekomendacje, konkretne propozycje zmian, mających na celu usprawnienie współpracy z samorządem;
- 4) z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół opisujący przebieg spotkania, wypracowane stanowisko, rekomendacje, propozycje; protokół będzie rozsyłany do poszczególnych organizacji biorących udział w spotkaniu do akceptacji, a następnie przekazywany do samorządu wraz z listą obecności na spotkaniu.

Ad 3) Wydarzenie integrujące sektor i budujące jego pozytywny wizerunek.

Tworzone Forum OP opracuje koncepcję wydarzenia współfinansowanego przez samorząd powiatowy, które będzie miało na celu integrację sektora i poprawę jego wizerunku. Wynikiem spotkania poświęconego wydarzeniu integrującemu są dwie koncepcje:

- 3.1 włączenie się Starostwa do współorganizacji „Elckiej Majówki Pozarządowej”
- 3.2 wykreowanie powiatowego wydarzenia integrującego sektor pozarządowy
- 3.3 innowacyjna koncepcja