

**Regulamin Organizacyjny
placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego
- Domu Rodzinnego w Starych Juchach
przy ul. Mazurskiej 27c.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Dom Rodzinny w Starych Juchach przy ul. Mazurskiej 27c zwany dalej „Domem” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

§ 2.

Dom tworzy i prowadzi Powiat Elcki.

§ 3.

Siedzibą Domu są Stare Juchy, ul. Mazurska 27c.

§ 4.

Dom nie używa tablicy urzędowej.

Rozdział II
Cele i zadania placówki.

§ 5.

1. Dom jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego, która:
 - 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;

- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

2. Dom zapewnia:

- 1) całodobową opiekę i wychowanie dziecka oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 2) wyżywienie dziecka dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 3) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 4) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 5) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 6) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 7) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 8) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 9) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczą – wychowawczą
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych, zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;
- 13) wyposażenie w :
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej.
- 14) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńcza – wychowawcza;
- 15) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczą

– wychowawczą.

3. Do zadań Domu należy:

- 1) zapewnienie wychowankom opieki, rodzinnej atmosfery, właściwych warunków rozwoju,
- 2) zapewnia realizację obowiązku szkolnego oraz zdobywania kwalifikacji zawodowych,
- 3) wyrabianie nawyku pracy, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,
- 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz kultury osobistej wychowanków.

§ 6.

Dom sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi, nie naruszając uprawnień innych osób lub instytucji, wynikających z prawa rodzinnego.

Rozdział III

Organizacja placówki.

§ 7.

1. Dom jest placówką koedukacyjną obejmującą opieką od 4 do 8 wychowanków.
2. W razie konieczności umieszczenia rodzeństwa dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci.
3. W okresie dwóch ostatnich lat przed zamierzoną likwidacją placówki z powodu przejścia wychowawcy na emeryturę do placówki nie kieruje się nowych wychowanków.
4. Przy kierowaniu dzieci do placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego powinno się uwzględniać odpowiednią różnicę wieku między dziećmi a dyrektorem placówki tak aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora placówki.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z wychowawcą Domu, przed usamodzielnieniem wychowanków Powiat Ełcki powierza kierowanie Domem innemu wychowawcy, likwiduje Dom za zgodą Wojewody i zapewnia wychowankom stosowną opiekę.

Rozdział IV

Pracownicy placówki

§ 8.

1. Domem kieruje dyrektor, który jest jednocześnie wychowawcą, którego zatrudnia Zarząd Powiatu w Ełku.
2. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.:
 - a) dyrektor – wychowawca decyduje o wyposażeniu i prowadzi księgę inwentarzową zakupionego sprzętu;
 - b) sporządza plany budżetowe placówki.

§ 9.

Do zadań dyrektora – wychowawcy należy:

1. tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej,
2. wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny oraz utrzymywania porządku i czystości,
3. współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby,
4. współdziałanie ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
5. wspólnie z wychowankami dokonywanie zakupów odzieży i innych przedmiotów osobistego użytku,
6. utrzymywanie kontaktów z usamodzielnianymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
7. podejmowanie działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny; umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków , w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
8. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
9. prowadzenie dokumentacji Domu,
10. współpraca z sądem właściwym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci przebywających w Domu,
11. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy nad jego rozwojem,

12. współpraca z asystentem rodziny w ramach planu pomocy dziecku,
1. analiza procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu dziecka we współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
2. współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, koordynatorem pieczy zastępczej i asystentem rodziny oraz ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
3. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym,
4. informowanie właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie , nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego , o wychowankach, którzy w danym roku kalendarzowym osiągną pełnoletność,
5. prowadzenie usamodzielniania pełnoletnich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
6. zgłasza informacje o przebywających w placówce dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 10.

Na czas urlopu, choroby, lub innego okresu niezdolności do pracy, trwającego dłużej niż 3 dni osoby, której powierzono kierowanie domem obowiązkowi wychowawcy pełni osoba wyznaczona przez Starostę Ełckiego w uzgodnieniu z dyrektorem Domu.

Rozdział V

Wychowankowie placówki

§ 11.

Podstawą przyjęcia do Domu jest skierowanie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.

§ 12.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może wystąpić do :

1. starosty o przeniesienie wychowanka do innej placówki w trybie art. 108 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. placówki, która wydała orzeczenie kwalifikacyjne o weryfikację tego orzeczenia.

§ 13.

Wychowankowie Domu, stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życia Domu.

§ 14.

I. Wychowanek ma prawo do :

1. wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, a także światopoglądowych i religijnych,
2. ochrony i poszanowania swojej godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. stałej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
4. opieki i pomocy ze strony wychowawcy Domu,
5. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
6. korzystania ze wszystkich dóbr będących własnością Domu,
7. utrzymywania kontaktów z rodzicami naturalnymi i rodzeństwem,
8. zabawy, wypoczynku i rozrywki,
9. otrzymywania począwszy od 5 roku życia, kwoty pieniężnej do własnego dysponowania ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

I. Wychowanek ma obowiązek:

1. dbać o higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
2. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Domu,
3. przestrzegać zasad współżycia w Domu,
4. poszanowania swoich rzeczy oraz innych mieszkańców Domu,
5. pomocy w pracach wykonywanych na rzecz Domu, stosownie do swojego wieku i możliwości.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa placówki.

§ 15.

1. Powiat Ełcki zapewnia środki finansowe na utrzymanie Domu.
2. Ustalanie stawek dotyczących ryczałtowych wypłat określają art. 114 – art. 120 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział VII

Dokumentacja placówki.

§ 16.

Dom prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

1. księgę ewidencji wychowanków,
2. kartę pobytu dziecka,
3. indywidualny plan pracy z dzieckiem,
4. dokumentację osobistą wychowanków,
5. Rachunkowość placówki jest prowadzona w oparciu o aktualne akty prawne wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 17.

1. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie wg daty przyjęcia wychowanka do Domu
2. Do księgi ewidencji wpisuje się
 - 1) imię i nazwisko wychowanka,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) imiona i nazwiska rodziców i ich adres zamieszkania,
 - 4) nazwę organu kierującego do Domu,
 - 5) nr i datę wydania skierowania,
 - 6) określenie warunków pobytu i charakter świadczeń,
 - 7) adres dotychczasowego miejsca pobytu wychowanka,
 - 8) datę przyjęcia do Domu
 - 9) datę skreślenia,
 - 10) datę i nazwę placówki do której wychowanek został przeniesiony,
 - 11) adres i miejsce pracy wychowanka usamodzielnionego.

§ 18.

1. Dom jest zobowiązany przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.
2. Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje:
 - 1) skierowanie,
 - 2) orzeczenie kwalifikacji,

- 3) wyciąg z aktu urodzenia,
- 4) postanowienie sądu opiekuńczego,
- 5) dokumenty meldunkowe,
- 6) korespondencje w sprawie wychowanka,
- 7) dokumenty szkolne,
- 8) wnioski i wskazania dotyczące opieki, programu indywidualnej terapii,
- 9) inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 19.

Dom używa stempli o treści:

1. „Dom Rodzinny w Starych Juchach”
2. „Dyrektor – wychowawca
Domu Rodzinnego w Starych Juchach
Ewa Moroz”
3. „Wychowawca
Domu Rodzinnego w Starych Juchach
Edward Moroz”

§ 20.

Obsługę finansowo – księgową Domu prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.

§ 21.

Regulamin przyjmuje i wprowadza do niego zmiany Zarząd Powiatu w Ełku.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania.