

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 01/2010
Zarządu Powiatu w Ełku
z dnia 13 stycznia 2010 r.



WYTYCZNE

dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu
Ełckiego na realizację, w formie powierzenia lub wsparcia,
zadań powiatu w ramach

KONKURSU OFERT 2010

Dokument opracowany na podstawie:

„Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku
z sektorem pozarządowym w zakresie pożytku publicznego
w roku 2010”

(Uchwała Nr XL/285/09 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 grudnia 2009 r.)

Zarząd Powiatu w Ełku
Styczeń 2010

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
1. Wprowadzenie do wytycznych	3
2. Konkurs Ofert 2010 – tło	3
3. Słowniczek - definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów	3
4. Warunki ogólne Konkursu Ofert 2010	5
4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Konkursu Ofert 2010	5
4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert	7
4.3. Zasady składania ofert	8
4.4. Terminy i miejsce składania ofert	8
4.5. Tryb rozpatrywania ofert	9
4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert	10
4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2010	11
4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji	11
4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Ełckiego	12
CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH	13

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie do wytycznych

Założeniem wytycznych jest przedstawienie w prosty i przejrzysty sposób zasad i procedur związanych z naborem, oceną i wyborem ofert na realizację zadań powiatu w formie wsparcia lub powierzenia. Wytyczne mają stanowić pomocne vademecum przy tworzeniu projektu i przedstawianiu oferty na realizację zadań przez potencjalnych oferentów.

Zawarte w nim założenia zostały określone i zatwierdzone przez Radę Powiatu w Ełku oraz Zarząd Powiatu w Ełku i umieszczone wraz z dokumentami konkursowymi w powiatowym biuletynie informacji publicznej – <http://bip.powiat.elk.pl>.

2. Konkurs Ofert 2010 – tło

Wśród istotnych zadań, jakie na mocy ustawy o samorządzie powiatowym i innych aktów prawnych realizuje powiat, znajdują się zadania dotyczące polityki społecznej, oświaty i wychowania, kultury fizycznej, kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki, ekologii i promocji zdrowia.

Wychodząc z założenia, że w Powiecie Ełckim tego typu zadania efektywnie wykonują liczne stowarzyszenia, fundacje, kluby, zespoły, Rada Powiatu w Ełku w budżecie na rok 2010 przeznaczyła środki finansowe na wsparcie tych działań.

Organizacje pozarządowe są naturalnym partnerem samorządu. Podejmują one cenne inicjatywy na rzecz mieszkańców Powiatu Ełckiego, dlatego też co roku samorząd powiatowy zleca im realizację swoich zadań. Odbywa się to na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz na podstawie corocznie uchwalanego przez Radę Powiatu w Ełku programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym.

3. Słowniczek - definicje i wyjaśnienie użytych w dokumencie pojęć i terminów

Dotacja - środki finansowe z budżetu powiatu przekazane na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji ściśle określonego zadania na rzecz społeczności lokalnej.

Harmonogram działań - przejrzysty schemat, układ (najczęściej w formie tabeli) zaplanowanych czynności (działań) powiązanych ze sobą chronologicznie i logicznie zmierzających do osiągnięcia postawionego celu ze wskazaniem odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie podmiotu (osoby) oraz miejsca wykonania.

Kryteria oceny - zobiektywizowany i logiczny opis formalnych i merytorycznych warunków, których spełnienie jest konieczne do osiągnięcia założonych celów projektu (zadania), osiągnięcia zakładanych w efekcie jego realizacji produktów, rezultatów i oddziaływania, jak również zastosowanie których usprawnić ma proces oceny, jej rzetelność, przejrzystość i obiektywizm.

Odbiorcy projektu (grupa docelowa) - osoby, środowisko lub inne podmioty bezpośrednio odnoszące korzyści z realizacji projektu (zadania), jak również

zaangażowane w jego realizację lub potencjalnie zainteresowane korzystaniem z jego efektów.

Oddziaływanie projektu - długofalowe, długoterminowe konsekwencje oraz korzyści dla bezpośrednich odbiorców projektu (zadania) wynikające z realizacji oraz wykraczające poza natychmiastowe efekty jego realizacji. Efekty oddziaływania pojawiają się po pewnym okresie czasu, wynikają jednak i są powiązane z zakończonym projektem (np. w wyniku wytyczenia 3 ścieżek rowerowych i korzystania z nich rocznie przez 1000 osób wzrosła atrakcyjność turystyczna terenu – zaczęły powstawać kolejne ścieżki itp.)

Priorytetowe działania - szczególnie ważne dla powiatu, w kontekście wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego, działania zmierzające do realizacji konkretnych zadań na rzecz społeczności lokalnej (np. zadaniem ustawowym powiatu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zaś ustalonym już przez powiat priorytetem jest - sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych).

Projekt oraz cel projektu - logiczny, spójny zestaw działań zmierzający do osiągnięcia konkretnego celu, który jest komplementarny z kierunkami rozwoju danego obszaru. Cel odzwierciedlać ma szerszy kontekst społeczny lub gospodarczy projektu, zakładający jego długofalowe oddziaływanie i trwałość na obszarze nim objętym, ale powinien także posiadać element uniwersalności i możliwości wykorzystania w porównywalnych warunkach.

Zadania powiatu - ustawowo delegowane bądź określane lokalnie przez samorząd powiatowy działania w określonej dziedzinie (np. pomoc społeczna, ochrona środowiska, oświata i wychowanie), których realizacja ma na celu zaspokajanie bieżących potrzeb społeczności lokalnej, rozwiązywanie jej problemów oraz stwarzanie wszechstronnych warunków sprzyjających rozwojowi społeczno-gospodarczemu na obszarze powiatu. Zadania powiatu finansowane są z budżetu centralnego państwa oraz dochodów własnych samorządu (np. wynajem i sprzedaż nieruchomości, świadczenie usług na rzecz mieszkańców).

Zlecenie realizacji zadania powiatu - scedowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu uprawnionemu, wybranemu w drodze konkursu podmiotowi wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację. Zlecanie zadań ma na celu efektywniejsze organizacyjnie i finansowo wykonywanie zadań powiatu w przypadku, gdy samorząd nie dysponuje niezbędnymi do tego zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia - scedowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na jego całkowite sfinansowanie.

Zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia - scedowanie (przekazanie) prawa do realizacji określonego zadania powiatu wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

4. Warunki ogólne Konkursu Ofert 2010

4.1. Zadania powiatu i priorytetowe działania objęte finansowaniem w ramach Konkursu Ofert 2010

4.1.1. Upowszechnienie turystyki:

- a) ratownictwo wodne w Powiecie Ełckim i działania edukacyjno-promocyjne bezpieczeństwa na wodzie,
- b) promocja walorów turystycznych i produktów regionu powiatu ełckiego,
- c) znakowanie i porządkowanie szlaków turystycznych w powiecie ełckim,
- d) podniesienie atrakcyjności turystycznej powiatu ełckiego poprzez zagospodarowanie plaż wiejskich,
- e) współorganizacja imprezy „Weekend na Mazurach z Kajką”,
- f) współorganizacja Dożynek Powiatowych i Festiwalu Ciast,
- g) współorganizacja Światowego Dnia Turystyki,
- h) współorganizacja konkursu fotograficznego „Powiat ełcki w obiektywie”,
- i) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- j) realizacja innych działań związanych z turystyką wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.2. Oświata i wychowanie:

- a) inicjatywy młodzieżowe stwarzające alternatywy rozwoju zainteresowań z uwzględnieniem użyteczności w środowisku lokalnym,
- b) wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- c) działania edukacyjne na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
- d) współorganizacja Dnia Unii Europejskiej,
- e) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- f) realizacja innych działań związanych z oświatą i wychowaniem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.3. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) edukacja w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia,
- b) przeciwdziałanie zagrożeniom cywilizacyjnym,
- c) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- d) realizacja działań związanych z ochroną i promocją zdrowia wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.4. Polityka społeczna:

- a) inicjatywy wiejskie służące małym środowiskom wiejskim,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) konsolidacja i profesjonalizacja działań sektora pozarządowego w powiecie ełckim,
- d) przeciwdziałanie skutkom bezrobocia i wspieranie aktywności w zakresie powstawania nowych miejsc pracy,
- e) współorganizacja Światowego Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych,

- f) integracja środowiska osób niepełnosprawnych,
- g) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- h) realizacja innych działań związanych z polityką społeczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.5. Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna dotycząca ochrony środowiska m.in. segregacji i odzysku odpadów, efektu cieplarnianego, przyjaznej energii itp.,
- b) imprezy i konkursy ukierunkowane na edukację ekologiczną mieszkańców,
- c) propagowanie akcji zalesiania i sprzątania świata,
- d) programy porządkowania wsi,
- e) współorganizacja Dnia Ochrony Środowiska,
- f) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- g) realizacja innych działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych, widowisk historycznych, plenerowych spektakli teatralnych oraz edukacja teatralna,
- b) kształtowanie świadomości społecznej przez działania kulturalne i historyczne,
- c) rozwijanie zainteresowań w klubach i kołach zainteresowań,
- d) współorganizacja Międzynarodowego Dnia Tańca,
- e) tworzenie nowych i wspieranie istniejących instytucji kulturalnych na wsi,
- f) wydawnictwo „Biblioteka Powiatu Ełckiego” – m.in. druk publikacji, książek historycznych, literackich, artystycznych,
- g) współorganizacja Dożynek Powiatowych i Festiwalu Ciast,
- h) współorganizacja Międzynarodowego Dnia Kombatanta, rocznicy wybuchu II wojny światowej i innych imprez związanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi,
- i) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- j) realizacja innych działań związanych z kulturą i dziedzictwem narodowym wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży,
- b) propagowanie kultury fizycznej i krajoznawstwa oraz prozdrowotnego trybu życia,
- c) sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych;
- d) sport rodzinny dzieci, młodzieży i dorosłych;
- e) promocja rekreacji, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin,
- f) współorganizacja Dożynek Powiatowych,
- g) współorganizacja imprezy „Weekend na Mazurach z Kajką”,

- h) współorganizacja zawodów pływackich „Puchar Mazur”,
- i) współorganizacja regat wioślarskich,
- j) współorganizacja XII Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego.
- k) współorganizacja Powiatowego Turnieju Piłki Siatkowej o Puchar Starosty Ełckiego,
- l) współorganizacja Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Starosty Ełckiego,
- m) współorganizacja Powiatowego Turnieju Piłkarzyków Stołowych o Puchar Starosty Ełckiego,
- n) współorganizacja Mazurskiego Samorządowego Turnieju Piłki Nożnej Halowej,
- o) współorganizacja Pucharu Polski w Kolarstwie Przełajowym,
- p) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne,
- q) realizacja innych działań związanych z kulturą fizyczną i sportem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.

4.1.8. Uruchomienie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Powiecie Ełckim.

Ważne:

Konkurs na powstanie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Powiecie Ełckim zostanie ogłoszony i przeprowadzony na podstawie odrębnego zarządzenia Starosty Ełckiego.

Wskazane wyżej zadania i priorytetowe działania są szczególnie ważne dla samorządu powiatowego w Ełku w kontekście zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych, jak również ze względu na ich strategiczne znaczenie dla wszechstronnego, zrównoważonego rozwoju Powiatu Ełckiego.

Zlecając realizację wyżej wymienionych zadań publicznym sektorowi pozarządowemu i innym podmiotom, samorząd powiatowy w Ełku liczy na efektywne ich wykonanie i odczuwalne dla społeczności lokalnej pozytywne skutki.

Zlecanie zadań ma również na celu aktywizację społeczności lokalnej i jest jednym z najważniejszych czynników warunkujących rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Powiecie Ełckim.

4.2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- spółdzielnie socjalne.

4.3. Zasady składania ofert

- 4.3.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór jest dostępny w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu w Starostwie Powiatowym w Ełku, przy ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 94 (II p.) oraz w powiatowym biuletynie informacji publicznej <http://bip.powiat.elk.pl>
- 4.3.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ciągu roku na realizację zadania długoterminowego (czas realizacji: minimum 4 miesiące kalendarzowe, maksimum 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2010 r.).
- 4.3.3. Na realizację zadania krótkoterminowego (czas realizacji: minimum 4 dni, maksimum 4 miesiące kalendarzowe, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2010 r.) oferent może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie jednego naboru ofert (nabór raz na miesiąc). W ciągu całego roku oferent może otrzymać maksymalnie 4 dotacje na realizację zadań krótkoterminowych, przy czym wartość wszystkich dotacji przyznanych jednemu oferentowi nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych).
- 4.3.4. Oferent składający kolejną ofertę dołącza obligatoryjne załączniki tylko do pierwszej z nich, o ile są one zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oferenta (czyli np. nie nastąpiły zmiany w składzie zarządu stowarzyszenia).
- 4.3.5. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami muszą być wypełnione na komputerze. Do wersji papierowej oferty należy obligatoryjnie dołączyć tożsamą wersję elektroniczną na dostępnym nośniku danych (płyta CD, DVD, dyskietka, pendrive). W uzasadnionych przypadkach samorząd użyje nośnika potrzebnego do złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Wersję elektroniczną można również przesłać pocztą elektroniczną w dniu złożenia wersji papierowej na adres: promocja@powiat.elk.pl, w tytule e-maila podając nazwę oferenta oraz tytuł projektu.
- 4.3.6. Oferty przesłane w jakikolwiek inny sposób (np. faksem) lub dostarczone pod inny adres, niż wskazany w pkt 4.4.3., będą odrzucane.
- 4.3.7. Zadania z zakresu wydawnictwa „Biblioteka Powiatu Ełckiego” obejmują przede wszystkim koszty techniczne druku, które mogą być finansowane do 100%, nie mogą jednak przekraczać kwoty 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych). Dodatkowym warunkiem formalnym złożenia oferty jest dołączenie papierowej bądź elektronicznej wersji publikacji wraz z pozytywną recenzją osoby ze stopniem naukowym. Dofinansowana publikacja po wydaniu musi zawierać stałe elementy szaty graficznej charakteryzujące wydawnictwo „Biblioteka Powiatu Ełckiego” (dostępne w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu). Oferent po zrealizowaniu zadania zobligowany jest do nieodpłatnego przekazania 100 egzemplarzy publikacji do Starostwa Powiatowego w Ełku.

4.4. Terminy i miejsce składania ofert

- 4.4.1. Termin składania ofert na realizację zadań długoterminowych upływa 15 lutego 2010 r., decyduje data stempla pocztowego.
- 4.4.2. Termin składania ofert na realizację zadań krótkoterminowych w przypadku I naboru upływa 15 lutego 2010 r., natomiast w kolejnych naborach do 10-

go dnia każdego miesiąca począwszy od marca do listopada – decyduje data stempla pocztowego.

- 4.4.3. Ofertę należy złożyć najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania, co oznacza, że oferent, planując rozpoczęcie realizacji zadania np. w miesiącu kwietniu, ofertę musi złożyć najpóźniej do dnia 10 marca. Oferty złożone na nabór przypadający w tym samym miesiącu, w którym rozpoczyna się ich realizacja, będą odrzucane z przyczyn formalnych ze względu na terminy rozpatrywania ofert.
- 4.4.4. Oferty można złożyć drogą pocztową lub przesyłką kurierską na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Ełku
ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs Ofert 2010”, oferta długoterminowa/krótkoterminowa*
i formułą: „Oferent chce/nie chce* być przy otwarciu oferty”
(* wpisać właściwe)

oraz z wyszczególnionymi na kopercie danymi identyfikacyjnymi oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres, osoba do kontaktu, telefon, e-mail)

lub osobiście w: Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ełku,
przy ul. Piłsudskiego 4 (pok. nr 27 - parter).

Oferty otwarte, a także te, które nie spełniają wymogów punktu nie będą przyjmowane. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie przez pracownika Kancelarii pieczęci datownika Starostwa Powiatowego w Ełku na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po ostatecznym terminie nie będą rozpatrywane.

4.5. Tryb rozpatrywania ofert

- 4.5.1. Złożona terminowo i zgodnie z zasadami oferta zostaje otwarta (przy otwarciu oferty, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo uczestniczyć oferent) i podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów oceny formalnej (patrz pkt 4.6.1.), m.in. czy jest kompletna, złożona we właściwym terminie i formie, na odpowiednim wzorze, prawidłowo wypełniona, zgodna z zadaniami i priorytetowymi działaniami, jak również czy posiada wszystkie wymagane załączniki.
- 4.5.2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (braki dotyczyć mogą wyłącznie kryteriów oceny formalnej, o których mowa w pkt. 4.6.1.) oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otwarcia oferty.
- 4.5.3. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej kierowana jest na posiedzenie komisji grantowej, która dokonuje oceny merytorycznej (patrz pkt 4.6.2. – kryteria oceny merytorycznej).
- 4.5.4. Oferty, które otrzymają, co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów, zostaną uszeregowane przez komisję grantową, zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej.

- 4.5.5. W oparciu o listę rankingową komisja grantowa proponuje wstępny podział środków finansowych, uwzględniając kosztorys i możliwość realizacji zadania przy określonym budżecie i przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu w Ełku do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
- 4.5.6. Oferenci będą informowani na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach komisji grantowej oraz Zarządu Powiatu w Ełku dotyczących złożonych ofert, zgodnie z postanowieniami Programu współpracy. Informacje te będą także podawane do publicznej wiadomości.
- 4.5.7. Po zatwierdzeniu oferty i ostatecznej kwoty sfinansowania lub dofinansowania, Zarząd Powiatu w Ełku zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych wytycznych) określającą prawa i obowiązki stron, m.in. rodzaje finansowanych kosztów, sposoby kontroli realizacji zadania i sprawozdawczość (wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszych wytycznych).
- 4.5.8. Po podpisaniu umowy na konto oferenta przekazywana jest dotacja. Zarząd Powiatu w Ełku może w umowie zawrzeć klauzulę przekazywania dotacji w transzach. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od rozliczenia merytorycznego i finansowego poprzedniej.
- 4.5.9. W przypadku zmian w realizacji umowy oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu i zawrzeć stosowny aneks do umowy.
- 4.5.10. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego realizacji. Wszystkie etapy rozpatrywania oferty prowadzone są w formie pisemnej.

4.6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

4.6.1. Kryteria oceny formalnej:

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta jest złożona terminowo		
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny z Wytycznymi (pkt. 4.4.3.)		
6.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
7.	Budżet oferty nie zawiera błędów rachunkowych		
8.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego nie przekracza kwoty 15 000 zł w przypadku oferty długoterminowej oraz kwoty 7 000 zł w przypadku oferty krótkoterminowej		
9.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby		
10.	Oferta zawiera komplet wymaganych załączników		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

4.6.2. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej			
L.p.	Wyszczególnienie kryteriów	Maksymalna liczba punktów do otrzymania	Punktacja (skala punktowa od 0 do 8)
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem	8	
2.	Wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji beneficjentów i ich otoczenie	8	
3.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami	8	
4.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje i liczba osób realizujących zadanie)	4	
5.	Wysokość wkładu własnego	4	
6.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy – 1 pkt, regionalny – 2 pkt, krajowy – 3 pkt, międzynarodowy – 4 pkt)	4	
7.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania	4	
8.	Formy promocji zadania i Powiatu Ełckiego jako Grantodawcy	8	
9.	Zgodność zadania ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego	4	
10.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	4	
11.	Oferta kierowana do środowisk wiejskich	4	
Razem		60	

4.7. Kwota ogólna środków przeznaczonych na dotacje w roku 2010

Wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań powiatu w ramach Konkursu Ofert 2010 w budżecie Powiatu Ełckiego na rok 2010 wynosi 406 000 zł.

4.8. Kwoty minimalne i maksymalne poszczególnych dotacji

4.8.1. W przypadku wsparcia lub powierzenia realizacji zadania minimalne i maksymalne kwoty dotacji wynoszą:

a) zadanie długoterminowe:

- minimalna kwota: 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
- maksymalna kwota: 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

b) zadanie krótkoterminowe:

- minimalna kwota dotacji: 800 zł (osiemset złotych),
- maksymalna kwota dotacji: 7 000 zł (siedem tysięcy złotych).

Ważne:

Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowane jest ze środków budżetu Powiatu Ełckiego do 75% kosztów kwalifikowanych. Pozostała część musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych. Wymagany jest minimum 10% wkład własny finansowy, pozostałe 15% może stanowić wkład rzeczowy lub osobowy.

Zadanie realizowane w formie powierzenia może być finansowane ze środków budżetu Powiatu Ełckiego do 100% kosztów kwalifikowanych.

Maksymalna kwota dotacji nie ma zastosowania w sytuacji ubiegania się o promesę wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne oraz zadań z zakresu wydawnictwa „Biblioteka Powiatu Ełckiego”.

4.9. Kwalifikacja wydatków do finansowania z budżetu Powiatu Ełckiego

Wydatki kwalifikowane:	Wydatki niekwalifikowane:
• niezbędne do zrealizowania zadania, • uwzględnione w umowie na realizację zadania, • zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności efektywności kosztów, • poniesione po dacie podpisania umowy, • odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane.	• remonty budynków, • zadania i zakupy inwestycyjne, • zakupy środków trwałych, • pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, • budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, • działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, • działalność polityczna i religijna.

Ważne:

W ramach oferty mogą być dotowane tylko wydatki określone mianem „kwalifikowanych”, szczegółowo przedstawione powyżej. W związku z tym, budżet stanowi nie tylko oszacowanie kosztów, ale także maksymalną granicę kosztów kwalifikowanych.

Oferent powinien zwrócić uwagę na fakt, że koszty kwalifikowane muszą być realne i nie mogą być wyliczone w formie kosztów zryczałtowanych.

Projekty rekomendowane są do uzyskania wsparcia pod warunkiem, iż proces oceny poprzedzający podpisanie umowy nie ujawni problemów nakazujących zmiany budżetu projektu. Wynikiem oceny może być prośba o dostarczenie wyjaśnienia oraz – gdzie stosowne – może skłonić Zarząd Powiatu w Ełku do zredukowania kwoty dotacji.

W interesie oferenta leży więc przedstawienie w swojej ofercie projektu realnych i faktycznych do poniesienia kosztów w budżecie.

W trakcie realizacji zadania oferent może bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniodawcy dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie projektu maksymalnie do 10% pierwotnej wartości danego wydatku ujętej w zaktualizowanym kosztorysie (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie realizacji projektu).

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Ełku o Konkursie Ofert 2010

Załącznik nr 2 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Kryteria oceny ofert na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z realizacji zadań powiatu