

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

organizacji pozarządowej(~~-ych~~) / podmiotu(~~-ów~~), o którym (~~-ych~~) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
rodzaj zadania publicznego³

Zakup umundurowania dla Ełckiej Orkiestry Detei.

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od **01.04.2014** r. do **30.06.2014** r.

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego~~ / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **5 000** zł.

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta

1

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

MIEJSKA OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W EŁKU

Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Stowarzyszenie

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

000 00 40 752

3. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

0	9	0	6	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---

4. NIP

REGON

8	4	8	1	5	3	0	2	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7	9	0	2	3	8	7	0	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Piłsudskiego 4
Gmina	Ełk
Powiat	Ełcki
Województwo	Warmińsko-Mazurskie
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	ospelk@wp.pl
Strona internetowa	

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank Spółdzielczy w Ełku

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

Numer rachunku bankowego:

7	2	9	3	3	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	4	6	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Dane osób upowaznionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upowaznione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Józef Gawryluk	Prezes
Jarosław Pieszko	Naczelnik
Barbara Palczewska	Skarbnik

8. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres i telefon	Nie dotyczy

9. Osoby upowaznione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Barbara Palczewska	512738490
Adam Nieradko	602746430

10. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Orkiestra Dęta Ochotniczej Straży Pożarnej w Elku ma na celu rozwijanie wśród swoich członków i mieszkańców Powiatu Elckiego działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

11. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru	Nie dotyczy
-------------------------	--------------------

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Przedmiot działalności gosp.	Nie dotyczy
------------------------------	--------------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰.

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Działalność Miejskiej Orkiestry Dętej OSP w Ełku ma za zadanie przede wszystkim propagowanie tradycji i kultury poprzez współorganizację i uczestnictwo w uroczystościach patriotyczno - narodowych i kulturalnych w postaci zapewnienia oprawy muzycznej na uroczystościach i imprezach między innymi na szczeblu powiatowym. Społeczno - wychowawcze oddziaływanie orkiestry dętej ukierunkowane jest w celu budowania tradycji muzycznych, propagowanie szeroko pojętej kultury muzycznej poprzez popularyzację i rozwijanie uzdolnień artystycznych przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży w kierunku gry na instrumentach dętych oraz jako pododdziału paramilitarnego ma za zadanie uczyć dyscypliny, samorealizacji, a jednocześnie współpracy w grupie. W celu prawidłowego wykonania celów głównych, niezwykle ważny jest wygląd orkiestry dętej, dlatego też niezbędne jest umundurowanie, które podkreśla wymowę oraz rangę uroczystości na których orkiestra wykonuje oprawę muzyczną. Orkiestra częściowo jest już w posiadaniu nowego umundurowania, jednakże do pełnego stanu brakuje kilkunastu kompletów strojów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Miejska Orkiestra Dęta w Ełku jest jedynym tego typu zespołem działającym na terenie Powiatu Ełckiego. Poprzez czynny udział w większości uroczystościach narodowo-państwowych, patriotycznych i kulturalnych na terenie Powiatu Ełckiego, zapewnienia oprawę muzyczną, co podnosi niezwykle ich rangę, a tym samym wzbudza duże zainteresowanie wśród mieszkańców całego powiatu. W sposób naturalny promuje i rozśławia Powiat Ełcki po za jego granice. Uroczystości w których bierze udział orkiestra dęta zawsze cieszą się dużym zainteresowaniem wśród lokalnej społeczności. Po za bogatym repertuarem jaki posiada ełcka orkiestra, niezwykle ważny jest też jej wygląd, a więc umundurowanie służbowe. Chociaż posiadamy już część takich strojów, cały czas posiadamy braki, które chcielibyśmy uzupełnić. Projekt jest również skierowany do środowisk wiejskich, ponieważ część członków orkiestry pochodzi ze środowisk wiejskich, a ponadto orkiestra w zakupionych mundurach będzie koncertowała na terenach wiejskich naszego powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Miejska Orkiestra Dęta w Ełku poprzez czynny udział w większości uroczystościach narodowo-państwowych, patriotycznych i kulturalnych na terenie Powiatu Ełckiego, zapewnienia oprawę muzyczną, co podnosi niezwykle ich rangę, a tym samym wzbudza duże zainteresowanie wśród mieszkańców całego powiatu. W sposób naturalny promuje i rozśławia Powiat Ełcki po za jego granice. Mieszkańcom całego powiatu umożliwia dostęp

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

do życia społeczno- kulturalnego i czynnego uczestnictwa w kulturze. Uroczystości w których bierze udział orkiestra dęta zawsze cieszą się dużym zainteresowaniem wśród lokalnej społeczności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Dofinansowanie działań przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania podczas koncertów, a w szczególności wizerunku Orkiestry Dętej która podczas uroczystości państwowych i kościelnych wystąpi w pełnym i nowym umundurowaniu promując Powiat Ełcki.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

„Oprawa muzyczna obchodów świąt narodowych organizowanych przez Gminę Ełk i jej jednostki samorządowe”- Gmina Ełk-5000 data otrzymania 11.06.2012 r., „Organizowanie warsztatów na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu Orkiestry Dętej w Ełku, prowadzenie działalności szkoleniowej wśród dzieci i młodzieży w zakresie gry na instrumentach dętych gmina Miasto Ełk - 5000-07.09.2012r. „Warsztaty muzyczne wraz z oprawą uroczystości”- Powiat Ełcki - 4000 data otrzymania dotacji - 29.10.2012r, Oprawa uroczystości narodowych, państwowych, patriotycznych i kościelnych - Powiat Ełcki - 6000 - 19.04.2012 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Celem tego przedsięwzięcia jest przede wszystkim pozyskanie kompletnego umundurowania dla ełckiej orkiestry dętej, co z całą pewnością podwyższy rangę uroczystości narodowo-patriotycznych i kulturalnych, w których orkiestra zapewnia oprawę muzyczną, a tym samym wzbudzi jeszcze większe zainteresowanie mieszkańców Powiatu Ełckiego oraz w sposób naturalny promować będzie i rozślawiać nasz cały powiat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Ełcki i teren RP

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹.

W ramach projektu przewiduję się zakup 10 kompletów umundurowania OSP w skład którego wchodzi mundur OSP wykonany z materiału typu gabardyna, sznur galowy, dystynkcje orkiestrowe, czapka typu rogatywka, koszula biała z pagonami oraz sznurkiem galowym oraz krawat.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
------	----------------	---------------------------

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-
4.	-	-
5.	-	-

10. Harmonogram¹².

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 r. do 30.06.2014 r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Przygotowanie planu działania - 2 osoby	od 01.04.2014 do 01.06.2014	Oferent
2.	Upowszechnianie i promocja działań - 3 osoby	od 01.04.2014 do 01.06.2014	Oferent
3.	Wdrażanie planu działania - 4 osoby	od 01.04.2014 do 01.06.2014	Oferent
4.	Zakup umundurowania	od 01.04.2014 do 01.06.2014	Oferent
5.	Podsumowanie realizacji projektu. 30 osób	30.06.2014	Oferent
6.	Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Powiatu Ełckiego w terminie zgodnym z zapisami umowy 3 osoby	30.07.2014	Oferent

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴.

Projekt przyczyni się do wzrostu zainteresowania uroczystościami na szczeblu powiatu ełckiego, na których oprawę muzyczną zapewniać będzie ełcka orkiestra dęta co niewątpliwie sprzyjać również będzie integracji wielopokoleniowej, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk wiejskich. Oprawa muzyczna orkiestry dętej powoduje, iż w uroczystościach uczestniczy duża grupa społeczeństwa. Uroczystości mają większy wydźwięk i nadany odpowiedni charakter oraz rangę. Umożliwia mieszkańcom Powiatu Ełckiego dostępu do życia społeczno-kulturalnego i czynnego uczestnictwa w kulturze dla możliwie największej liczby mieszkańców. Po za doznaniem muzycznym z całą pewnością wygląd orkiestry dętej posiadającej nowe kompletne umundurowanie będzie przyciągał uwagę wielu osób.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁷ :								
1.	Zakup munduru galowego męskiego	Sztuk	8	440,-	3520	18,38	1760	1760	-
2.	Zakup munduru galowego damskiego	Sztuk	7	440,-	3080	16,09	1540	1540	-
3.	Zakup Sznura galowego do munduru	Sztuk	15	43,-	645	3,37	300	345	-
4.	Zakup dystynkcji orkiestrowych	Sztuk	45	3,20	144	0,75	20	124	-

¹⁵

¹⁶

¹⁷

Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
5.	Zakup czapek typu - rogatywka	Sztuk	15	90,-	1350	7,05	675	675	-
6.	Zakup krawatów	Sztuk	15	10,-	150	0,78	75	75	-
7.	Zakup koszul białych, letnich	Sztuk	15	48,-	720	3,76	360	360	-
8.	Zakup pagonów do koszuli letniej	Para	15	15,-	225	1,17	113	112	-
9.	Zakup sznura do koszuli letniej	Sztuk	15	21,-	315	1,65	157	158	
9.	Wolontariat za udział orkiestry w przygotowaniach do przeglądu.	koncert	3	3000	9000	47	0	0	9000
	Razem koszty merytoryczne				19149	100	5000	5149	9000
II.	Koszty obsługi ¹⁸ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				0	0	0	0	0

¹⁸ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
III	Koszty promocji:								
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				19149	100	5000	5149	9000

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	5000	26,11
2.	Środki finansowe własne ¹⁹ .	5149	26,89
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:		0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁰ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²¹ ;		
3.3	pozostałe ²² .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	9000	47,00
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	19149	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ²⁴	-
-	-	TAK/NIE ²⁵⁾	-

19

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁰ jw.

²¹ jw.

²² jw.

²³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

²⁵ jw.

-	-	TAK/NIE ²⁶⁾	-
---	---	------------------------	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Forma promocji projektu i Powiatu Ełckiego

Przekazywanie ustnej informacji o dofinansowaniu ze środków Powiatu Ełckiego. Promocja zadania w Radiu 5 Ełk. Umieszczanie loga Powiatu Ełckiego o finansowaniu projektu ze środków Powiatu. Umieszczanie informacji promującej zadanie i Zleceniodawcę na dostępnych portalach internetowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁷

1. Grzegorz Karpowicz - Kapelmistrz - Dyrygent Orkiestry
2. Adam Nieradko - Tamburmajor
3. Michał Zalewski - Gospodarz MOSP w Ełku
4. Barbara Palczewska - Skarbnik MOSP w Ełku
5. Członkowie orkiestry - 26 druhen i druhów

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁸

Posiadamy sprzęt (instrumenty muzyczne, częściowo umundurowanie zakupione w zeszłym roku) przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania. Korzystamy z udostępnionych pomieszczeń w ECK-u, które są wykorzystywane do magazynowania instrumentów i przeprowadzania prób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Orkiestra dysponuje szerokim nowoczesnym repertuarem, który na bieżąco wzbogaca. Przyczynia się nie tylko do poznania kultury i tradycji narodowych, ale również kształtuje wrażliwość i smak estetyczny młodzieży, dając możliwość rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych. Dzięki wyteżonej pracy wielu osób, twórczej pasji i zamiłowaniu do muzyki, mamy liczne okazje, by uczestniczyć we wspaniałych koncertach orkiestry. Od 43 lat zespół wzbogaca życie kulturalne zarówno mieszkańców Powiatu Ełckiego i okolic, jak i całego regionu. Repertuar orkiestry jest bardzo bogaty i zróżnicowany. Oprawa muzyczna powoduje, iż w uroczystościach uczestniczy większość społeczeństwa, uroczystości mają większy wydźwięk i nadany odpowiedni charakter.

W roku 2013 pozyskaliśmy dofinansowanie z Urzędu Miasta w Ełku w kwocie 13500 zł, i ze Starostwa Powiatowego w Ełku kwotę 10700zł,

²⁶⁾ jw.

²⁷⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁸⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie** * opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30.06.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)** * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją** *;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej) *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów)*)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2013) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

Nie dotyczy

Poświadczenie złożenia oferty³⁰

--

Adnotacje urzędowe³¹

--

²⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

³¹ jw.