

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)²; realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej
*rodzaj zadania publicznego*³

Mistrzostwa Powiatu Ełckiego w Brydżu Sportowym Parami

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 20.05.2014 do 15.06.2014

w formie ~~powierzenia~~ realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie 1300 zł.

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Ełckie Towarzystwo Brydżowe

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

00003699952

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

1	9	1	1	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	8	4	7	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	8	0	5	6	3	8	5	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Mickiewicza 9a/23
Gmina	Miasto Ełk
Powiat	ełcki
Województwo	Warmińsko-mazurskie
Telefon	501 799 168
Fax	-
Adres e-mail	-
Strona internetowa	-

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank BOŚ Bank

Numer rachunku bankowego:

9	2	1	5	4	0	1	0	7	2	2	0	2	2	5	0	8	2	4	9	2	0	0	0	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/oferentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Ryszard Karp	prezes
Zdzisław Strupiński	wiceprezes

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres i telefon	Nie dotyczy

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Ryszard Karp	501 799 168

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Celem działania stowarzyszenia jest m. in. propagowanie idei brydża sportowego. Cel ten jest realizowany poprzez: - wspieranie inicjatyw zmierzających do popularyzacji brydża sportowego w środowisku; - współuczestniczenie przy organizowaniu imprez brydża sportowego; - organizowanie turniejów brydża sportowego.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gosp.	Nie dotyczy

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰.

Nie dotyczy

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Niniejszy projekt odpowiada na problem zainteresowań młodzieży jak i osób starszych formą aktywności intelektualnej. Brydż jest grą, w której przy jednym stole spotykają się ludzie z odmiennych środowisk, dlatego też jego popularyzacja przeciwdziała zanikaniu relacji osobistych między ludźmi. Niniejszy projekt skierowany jest do szerokiej grupy młodzieży i osób starszych, około 100-120 osób, co będzie również miało walor integracji międzypokoleniowej.
Zaplanowany Miting jest zaliczany do rangi krajowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

W dobie powszechnej atomizacji szczególnie wśród młodzieży spowodowanej cyfryzacją i tempem życia następuje zanikanie form działań zespołowych i towarzyskich gdzie następuje budowanie bezpośrednich relacji między ludźmi. Szczególnie tej międzypokoleniowej, gdzie różnice wiekowe nie są barierami.

W dobie przechodzenia na łatwy odbiór obrazów i informacji droga elektroniczną oraz prostych intelektualnie gier istotną potrzebą jest rozwój aktywności intelektualnej nie tylko młodych ale i podtrzymywanie sprawności grupy senioralnej, czemu bardzo służą takie gry jak brydż.

W naszym powiecie brakuje znaczących imprez promujących rozwój intelektualny w działaniach w zespole i jednocześnie promujących nasz region.

Projekt przeznaczony jest dla wszystkich osób zainteresowanych współzawodnictwem w brydżu sportowym, organizowane turnieje są otwarte i odpowiadają na problem zainteresowań młodzieży jak i osób starszych formą aktywności intelektualnej. Brydż jest grą, w której przy jednym stole spotykają się ludzie z odmiennych środowisk, dlatego też jego popularyzacja przeciwdziała zanikaniu relacji osobistych między ludźmi. Niniejszy projekt skierowany jest do szerokiej grupy młodzieży i osób starszych, około 100 do 120 osób, między innymi mieszkańców powiatu ełckiego (w tym terenów wiejskich).

Zaplanowany Miting jest zaliczany do rangi krajowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania są mieszkańcy Powiatu ełckiego, w tym osób z terenów wiejskich, dla których wartością jest aktywność intelektualna rozwijana w grach zespołowych oraz goście spoza powiatu, całego kraju- razem około 100-120 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Ełckie Towarzystwo Brydżowe utrzymuje się ze składek członkowskich, w związku z tym nie miałyby możliwości pokrycia kosztów zadania publicznego.
Dofinansowanie projektu pozwoli więc na realizację opisanych działań, a tym samym również celów statutowych Związku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

2012 r.
„Otwarte Mistrzostwa Miasta Ełku w brydżu sportowym”, dofinansowanie z Urzędu Miasta Ełk, kwota: 3000 zł

„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Ełckiego w brydżu sportowym”, dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Ełku, kwota: 3000 zł

2013r.

„Otwarte Mistrzostwa Miasta Ełku w brydżu sportowym”, dofinansowanie z Urzędu Miasta Ełk, kwota: 3000 zł

„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Ełckiego w brydżu sportowym”, dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Ełku, kwota: 3000 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Głównym celem niniejszego projektu jest propagowanie rozwoju aktywności intelektualnej młodzieży oraz seniorów.

Cele szczegółowe:

- przeciwdziałanie zanikaniu form działań zespołowych i towarzyskich gdzie następuje budowanie bezpośrednich relacji międzyludzkich
- podtrzymywanie wieloletniej tradycji w organizacji znaczącego krajowo turnieju oraz ełckich tradycji brydżowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ełk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹.

Zarządzanie i przygotowanie

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

To działanie ma na celu przeprowadzenie wszystkich czynności niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia turnieju o randze krajowej. Większością tych zadań zajmie się koordynator projektu, pracujący wolontariacko:

- działania promocyjne
- organizacja miejsca turnieju
- przygotowanie niezbędnych materiałów
- zabezpieczenie bazy noclegowej i żywieniowej
- obsługa techniczna i sędziowska turnieju
- przygotowanie nagród, dyplomów, gadżetów.

Koordynator projektu zajmie się także wypożyczeniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia turnieju, tj. biding boxów (80 szt. x 10 zł), maszyny do rozdania i powielenia kart do gry (1 szt. x 500 zł).

Promocja

(zamieszczenie informacji o realizacji zadania i grantodawcy na 2 stronach internetowych, artykuł informacji o realizacji zadania i grantodawcy w 2 gazetach lokalnych, informacja o zadaniu i grantodawcy w Radio 5 Ełk, umieszczanie logo grantodawcy na materiałach związanych z zadaniem, np. listy obecności)

Miting

W ramach tego zadania zostaną przeprowadzone trzy turnieje skierowane do ok 100-120 odbiorców.

- Otwarty Turniej Par na maxy – Mistrzostwa Miasta Ełk pod patronatem Prezydenta Miasta Ełk Tomasza Andrukiewicza
- Otwarty Turniej Par na impy- Mistrzostwa Powiatu Ełckiego pod patronatem Starosty Powiatu Ełckiego Krzysztofa Piłata
- Otwarty Turniej Teamów – Mistrzostwa Województwa pod patronatem Posła Ziemi Ełckiej Andrzeja Orzechowskiego

Każdy turniej poza premiowaniem punktami będzie również premiowany nagrodami finansowymi.

Podsumowanie projektu i rozliczenie

W ramach tego zadania zostaną wykonane parce związane z przygotowaniem sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu turnieju oraz realizacji projektu, przedłożone do grantodawcy.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Nie dotyczy	
2.		

3.		
4.		
5.		

10. Harmonogram¹².

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 maja 2014 do 15 czerwca 2014			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Zarządzanie i przygotowanie (1 umowa wolontariacka dla koordynatora, wypożyczenie i zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia turnieju)	20.05.2014 – 30.05.2014	Ryszard Karp
2.	Promocja (zamieszczenie informacji o realizacji zadania i grantodawcy na 2 stronach internetowych, artykuł informacji o realizacji zadania i grantodawcy w 2 gazetach lokalnych, informacja o zadaniu i grantodawcy w Radio 5 Ełk, umieszczanie logo grantodawcy na materiałach związanych z zadaniem, np. listy obecności)	20.05.2014 – 15.06.2014	Ryszard Karp
3.	Miting (przeprowadzenie 3 turniejów, uczestnictwo ok. 100-120 osób z całego kraju, w tym z powiatu ełckiego oraz terenów wiejskich)	31.05.2014	Ryszard Karp
4.	Podsumowanie projektu i rozliczenie (1 sprawozdanie merytoryczno-finansowe z zadania)	Termin zgodnie z umową z grantodawcą	Ryszard Karp

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴.

Rezultaty twarde: - ok. 100-120 uczestników projektu - Miting brydżowy o randze krajowej - 3 turnieje brydżowe

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁷ :								
1.	Koordinator	miesiąc	1	500	500	28%	0	0	500
2.	Wypożyczenie biding boxów	sztuka	80	10	800	44%	800	0	0
3.	Wypożyczenie maszyny do rozdania i powielenia kart do gry	sztuka	1	500	500	28%		0	0
	Razem koszty merytoryczne				1800	100%	1300	0	500
II.	Koszty obsługi ¹⁸ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								

¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				-	-	-	-	-
III	Koszty promocji:								
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				1800	100%	1300	0	500

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	1300	72
2.	Środki finansowe własne ¹⁹ .	0	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁰ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²¹ ;	0	0
3.3	pozostałe ²² .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	500	28
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	1800	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²⁴	
		TAK/NIE ²⁵⁾	
		TAK/NIE ²⁶⁾	

¹⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁰ jw.

²¹ jw.

²² jw.

²³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

²⁵ jw.

²⁶ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁷

Ryszard Karp – koordynator, mistrz międzynarodowy w brydżu sportowym, sędzia klasy klubowej
Marcin Czarniawski – arcymistrz międzynarodowy w brydżu sportowym, sędzia klasy klubowej
Mikołaj Citko – sędzia klasy krajowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁸

drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2012 r.

„Otwarte Mistrzostwa Miasta Elku w brydżu sportowym”, dofinansowanie z Urzędu Miasta Elk, kwota: 3000 zł

„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Elckiego w brydżu sportowym”, dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Elku, kwota: 3000 zł

2013r.

„Otwarte Mistrzostwa Miasta Elku w brydżu sportowym”, dofinansowanie z Urzędu Miasta Elk, kwota: 3000 zł

„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Elckiego w brydżu sportowym”, dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Elku, kwota: 3000 zł

²⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~ów~~);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie*** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(~~ci~~) jest(~~są~~) związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją***;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / ~~podmiotu / jednostki organizacyjnej~~)*

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(~~ów~~))*

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2013) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³⁰

--

Adnotacje urzędowe³¹

--

²⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

³¹ jw.