

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

.....**Upowszechnianie kultury fizycznej**
rodzaj zadania publicznego³

..IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od **01.03.2013** do **30.04.2013**

w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **.3.850 . zł.**

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO W EŁKU
--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Uczniowski klub sportowy- stowarzyszenie kultury fizycznej

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

Rejestr stowarzyszeń prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Ełku - UKS6

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

0	2	0	7	1	9	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	5	3	1	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

7	9	0	3	0	0	9	5	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Ul. Grunwaldzka 10
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁹	
Gmina	Ełk
Powiat ¹⁰	Ełk
Województwo	Warmińsko-Mazurskie
Telefon	087 610 37 69
Fax	087 610 37 69
Adres e-mail	mos-elk@o2.pl

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

Strona internetowa	www.elk.mos.pl
--------------------	--

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank .. **BANK SPÓŁDZIELCZY W BARGŁOWIE KOSCIELNYM**

Numer rachunku bankowego

3	3	9	3	3	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	2	5	6	2	6	0	1	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/ofertentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Tadeusz Zemel	Prezes UKS MOS EŁK
Anna Łukaszewicz	Sekretarz UKS MOS EŁK

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹

Nazwa instytucji	Uczniowski Klub sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	
Adres	19-300 Ełk ul. Grunwaldzka 10	
Telefon	087 610 37 69	
Opis	UKS MOS Ełk jest stowarzyszeniem kultury fizycznej	

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Anna Łukaszewicz	087 610 37 69 kom . 608 40 45 48

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Upowszechnianie Kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez : • podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, • pogłębianie i rozszerzanie zainteresowań wykraczających poza programy szkolne – uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, • kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku
Działalność odpłatna pożytku publicznego	• organizowanie zawodów dla uczestników Klubu i innej młodzieży szkolnej

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹².

Nie dotyczy

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim – to cykliczne zawody sportowe popularyzujące wioślarstwo halowe. Współzawodnictwo sportowe rangi makroregionalnej oraz rozgrywki międzyszkolne uczniów ełckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mające na celu poprawę ich kondycji fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- Zorganizowanie IX Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim ma duże znaczenie dla zawodników uprawiających wioślarstwo w UKS MOS EŁK z racji tego, że mogą oni rywalizować z zawodnikami z innych klubów wioślarskich z Polski i dzięki temu porównać swoje wyniki na ergometrze wioślarskim i stan przygotowań do sezonu startowego 2013.
- Zorganizowanie rozgrywek międzyszkolnych pozwoli zobrazować usportowienie poszczególnych grup wiekowych dzieci i młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Powiatu Ełckiego.
- Potrzeba zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez bogatą ofertę zajęć wykraczających poza programy szkolne - w szczególności dotyczy to środowisk wiejskich, którym miejsce zamieszkania stwarza uboższą ofertę zajęć pozalekcyjnych.
- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- Zaszczepianie i rozwijanie pasji sportowych, rozwijanie osobowości

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

W dniu 08.03.2013 zawody będą adresowane do uczniów ełckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

W dniu 09.03.2013 rywalizować będą zawodnicy uprawiający wioślarstwo w UKS MOS EŁK oraz zawodnicy z innych klubów wioślarskich z Gdańska, Płocka, Warszawy, Bydgoszczy, Torunia, Ławy, Ostródy, Augustowa, Pizsa.

Biorąc pod uwagę wzrastające z roku na rok zainteresowanie zawodami (rok 2009 – 62 zawodników, rok 2010 -160, rok 2011-200, rok 2012 -236), planujemy w tym roku łączny udział ok. 240 zawodników ze szkół i klubów. W zawodach wezmą też udział jako kibice uczniowie szkół, które wystawią swoich zawodników, nauczyciele, trenerzy klubów biorących udział w zawodach. Planujemy, że będzie to grupa ok. 300 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Zorganizowanie IX Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim pozwoli zobrazować usportowienie poszczególnych grup wiekowych dzieci i młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Ełku.

Wyżej wymienione zawody mają duże znaczenie dla zawodników uprawiających wioślarstwo w UKS MOS EŁK z racji tego, że mogą oni rywalizować z zawodnikami z innych klubów wioślarskich z Polski i

dzięki temu porównać swoje wyniki na ergometrze wioślarskim oraz stan przygotowań do sezonu startowego 2013.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Dotacje otrzymane na realizację zadania publicznego pn;
„Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim” w latach 2007-2012

Rok 2007 Powiat Ełcki	4.000zł	-23.03.2007	
Rok 2008 Powiat Ełcki	3300 zł	16.03.2008	Urząd Miasta 4.000 zł – 17.03.2008
Rok 2009 Powiat Ełcki	5000 zł	26.03.2009	Urząd Miasta 2.500 zł – 11.03.2009
Rok 2010 Powiat Ełcki	4.000 zł	12.03.2010	Urząd Miasta 2.500 zł – 25.03.2010
Rok 2011 Środki wł. UKS MOS			
Rok 2012 Powiat Ełcki	4200 zł	19.03.2012	Urząd Miasta 1300 zł - 19.03.2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań).

Organizując po raz IX zawody na ergometrach wioślarskich pragniemy popularyzować wioślarstwo halowe wśród dzieci i młodzieży Ełku.
Promujemy wybitnych ełckich sportowców, umożliwiamy młodzieży bezpośredni kontakt z wybitnymi osobowościami polskiego sportu.
Celem realizacji projektu jest:

1. Promocja Powiatu Ełckiego jako samorządu wspierającego rozwój kultury fizycznej.
2. Współzawodnictwo międzyklubowe i międzyszkolne
3. Propagowanie wioślarstwa wśród dzieci i młodzieży
4. Prezentacja i promocja wioślarstwa halowego.
5. Propagowanie nawyku aktywnego spędzania czasu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa I Liceum Ogólnokształcącego w Ełku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³.

¹³ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Zarządzanie projektem w okresie od 01.03 -30.04.2013

1. Zaproszenie zawodników klubów wioślarskich z makroregionu i elckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wzięcia udziału w zawodach.
2. Przygotowanie młodzieży - zaproponowanie uczniom szkół Powiatu Elckiego możliwość korzystania z ergometrów na terenie MOS w celu przygotowania się do rywalizacji międzyszkolnej.
3. Przeprowadzenie promocji zadania – media , plakaty , emisja planszy reklamowej w TV TELE TOP.
4. Zakup medali, nagród i pucharów.
5. Zapewnienie opieki medycznej podczas zawodów.
6. Rozegranie zawodów - IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim zostaną w dniach 08.03.2013-09.03.2013 na Hali Sportowej I Liceum Ogólnokształcącego w Elku. Zmagania zawodników prezentowane będą na dużym ekranie Hali Sportowej.
08.03.2013 zostaną rozegrane mistrzostwa szkół elckich
09.03.2013 zostaną rozegrane mistrzostwa międzyklubowe
7. Opracowanie wyników - wyłonienie zwycięzców, wręczenie medali, nagród i pucharów.
8. Przekazanie wyników do mediów.
9. Opracowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego i złożenie w BOP UM.
10. Podziękowanie osobom zaangażowanym przy organizacji zawodów.

Promocja zadania i Powiatu Elckiego jako grantodawcy w mediach lokalnych oraz wśród uczestników zadania.

- Przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców działań w trakcie realizacji zadania - informowanie uczestników projektu, iż uczestniczą w projekcie pod nazwą **IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim**, który został dofinansowany z budżetu Powiatu Elckiego
- Umieszczanie logo Powiatu i zapisu: „Finansowane z budżetu Powiatu Elckiego” na materiałach związanych z realizacją projektu (komunikaty z zawodów sportowych i tp) .
- Umieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Elcki w min. 2 publikacjach prasowych (Rozmaitości Elckie, Elcka Gazeta Powiatowa POWIAT.ELK.PL , Gazeta Współczesna) .
- Umieszczenie informacji promującej zadanie i Zleceniodawcę na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl, www.powiat.elk.pl..
- Informowanie słuchaczy Radia 5 radiowych lub telewizyjnej w mediach lokalnych lub regionalnych oraz na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl
- Zamieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Elcki – w TV TELE TOP.
- Ekspozycja baneru reklamowego z logo Powiatu Elckiego i zapisem „Projekt finansowany jest z budżetu Starostwa Powiatowego w Elku”



podczas realizacji zadania (baner został zakupiony przez UKS i jest wykorzystywany przy każdej sposobności by promować Powiat Elcki jako Grantodawcę.)

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Elku	Współorganizator zawodów, udostępnienie sprzętu do przeprowadzenia zawodów,

		zaangażowanie nauczycieli wioślarstwa w organizację i przeprowadzenie zawodów
2.	I Liceum Ogólnokształcące w Ełku	Użyczenie nieodpłatne hali sportowej do przeprowadzenia zawodów
3.	Publiczne Gimnazjum w Prostkach	Zaangażowanie nauczycieli – instruktorów wioślarstwa w organizację zawodów Udział młodzieży Gminy Prostki w zawodach .
4.	Zespół Szkół Samorządowych w Chełcach	Zaangażowanie nauczycieli – instruktorów wioślarstwa w organizację zawodów Udział młodzieży Gminy Ełk w zawodach .

10. Harmonogram¹⁴.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2013 do 30.04.2013			
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Opracowanie planu działań projektu uzgodnienie terminów klubami i szkołami kalkulacja kosztów	do 01.03.2013	Tadeusz Zemel – Prezes UKS MOS EŁK Anna Łukaszewicz – Sekretarz UKS MOS EŁK
2.	Przygotowanie młodzieży sekcji wioślarskiej i uczniów szkół ełckich do wzięcia udziału w zawodach	01-08.03.2013	Nauczyciele wioślarstwa
3.	Zakup medali, pucharów i nagród	04-08.03.2013	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
4.	Przeprowadzenie promocji zadania : plakaty informacyjne w szkołach , prasa lokalna, Radio 5, TELE TOP	01-09.03.2013	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
5	Przeprowadzenie zawodów	8-9.03.2013	Tadeusz Zemel Sebastian Kosiorek Trenerzy wioślarstwa MOS EŁK
6	Przekazanie wyników mediom	8-9.03.2013	Anna Łukaszewicz
7	Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Starostwa Powiatowego Ełku	W terminie zgodnym z zapisami umowy	Księgowa, Tadeusz Zemel – Prezes Anna Łukaszewicz - Sekretarz UKS MOS EŁK

¹⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁵ Opis zgodny z kosztorysem.

8	Podziękowania sponsorom, wolontariuszom,	Do 30.04.2013	Zarząd UKS MOS EŁK
---	--	---------------	--------------------

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶.

1. Przygotowanie grupy szczególnie uzdolnionych zawodników i uczniów szkół Powiatu Ełckiego do udziału w zawodach .
2. Rozegranie IX Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim.
3. Rywalizacja międzyklubowa i międzyszkolna – ocena przygotowania młodzieży do sezonu startowego 2013. Wyłonienie zwycięzców wśród zawodników, szkół i klubów.
4. Upowszechnianie wioślarstwa wśród dzieci i młodzieży Powiatu Ełckiego .
5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
6. Promocja Powiatu Ełckiego.

¹⁶ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁹ :								
1.	Praca instruktorów wioślarstwa Obsługujących zawody(wolontariat)	Umowy wolontar iacie	3	100	300	4,35 %	0	0	300
2.	Obsługa medyczna	Umowa	1	100	100	1,45 %	100	0	0
3.	Nagrody	szt	30	100	3.000	43,48 %	2000	1000	0
4.	Medale	szt	150	10	1.500	21,74 %	1000	500	0
5.	Puchary	szt	12	100	1200	17,38 %	600	600	0

¹⁷ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
	Razem koszty merytoryczne				6100	88.40%	3700	2100	300
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1	Napoje dla zawodników -woda	Szt but.	200	1,00	200	2,90 %	0	200	0
2	Praca wolontariuszy- sekretarza i prezesa klubu przygotowanie i koordynacja projektu	Umowy wolontariacie	2	200	400	5,80 %	0	0	400
	Razem koszty obsługi (max. 10%)				600	8,70 %	0	200	400
III	Koszty promocji:								
1.	Promocja przedsięwzięcia (emisja planszy reklamowej zawodów w TELETOP Elk)	usługa	1	100	100	1,45 %	50	50	0
2.	Wykonanie plakatów promujących zadanie	usługa	1	100	100	1,45 %	100	0	0

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Strany Powiatu Zielonego 2019									
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				200	2,90 %	150	50	0
IV	Ogółem:				6900	100%	3850	2350	700

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	3850	55,80 %
2.	Środki finansowe własne ²¹ .	0	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	2350	34,06 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²² ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²³ ; Urząd Miasta	2350	34,06 %
3.3	pozostałe ²⁴ .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	700	10,14 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	6900	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta w Ełku	Wnioskowana kwota 2350 zł	TAK/NIE ²⁶	Do 01.03.2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

21 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

22 jw.

23 jw.

24 jw.

²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁷

1. Nauczyciele wioślarstwa z uprawnieniami instruktorów wioślarstwa - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .
2. Spiker zawodów, umiejętność obsługi programu wizualizacji zawodów - obsługa wizualizacyjna i spikerska zawodów
3. Lekarz lub ratownik medyczny - obsługa medyczna zawodów
5. Prezes i Sekretarz UKS MOS- osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu - przygotowanie ,organizacja i koordynacja projektu. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Urzędu Miasta Ełku w terminie zgodnym z zapisami umowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁸

Hala sportowa - przy I LO w Ełku – miejsce do przeprowadzenia zawodów.
Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów:
✓ 9 szt ergometrów wioślarskich – sprzęt na którym rozgrywane będą zawody
✓ Komputer, rzutnik multimedialny - obsługa wizualna zawodów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nazwa zadania	Miejsce, termin realizacji, liczba uczestników	Kwota dofinans.	Źródło finansowania
V Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala Widowiskowo – Sportowa 14.03.2009 62 zawodników	2.500 zł	Urząd Miasta w Ełku
		5.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		846,66 zł	Środki z innych źródeł
VI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 15 marzec 2010 r 160 zawodników	2.900 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		84, 98 zł	Środki z innych źródeł
VIII Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 09-10 marzec 2012 r 236 zawodników	1300 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4200 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		328,51 zł	Środki z innych źródeł

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie** * opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)** * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją** *;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³⁰

--

Adnotacje urzędowe³¹

--

²⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

³¹ jw.