

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji

rodzaj zadania publicznego³

XXIV Jarmark Kaziuka

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 15 lutego 2013r. do 04 marca 2013r.

~~w formie powierzenia realizacji zadania publicznego /~~ **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie 5135 zł.

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Towarzystwo Przyjaciół Grodna i Wilna Oddział w Ełku

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

KRS 0000104450

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

0	8	0	4	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	8	5	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

5	1	0	9	3	0	6	6	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Wojska Polskiego 47
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁹	Ełk
Gmina	Ełk
Powiat ¹⁰	ełcki
Województwo	warmińsko-mazurskie
Telefon	87-621 42 99
Fax	-
Adres e-mail	helkowbor@wp.pl
Strona internetowa	-

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank Bank BGŻ Ełk

Numer rachunku bankowego

6	5	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7	5	0	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Halina Orzechowska	Prezes
Elżbieta Obrycka	Skarbnik

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹

Nazwa instytucji	Towarzystwo Przyjaciół Grodna i Wilna Oddział w Ełku
Adres	19-300 Ełk, Wojska Polskiego 47
Telefon	87-621 42 99
Opis	Towarzystwo działa od 25 lat. Towarzystwo realizuje swoje cele prowadząc różnorodną działalność, głównie charytatywną, kulturalną, oświatową, wydawniczą i turystyczną. Podstawowym celem Towarzystwa jest działanie na rzecz Polaków ze wschodu i polskości na Kresach Wschodnich dawnej Rzeczypospolitej? a w szczególności na Grodzieńszczyźnie i Wileńszczyźnie.

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Halina Orzechowska	87 621 42 99

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Działalność kulturalno-oświatowa o zasięgu międzynarodowym.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	-

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹².

Nie dotyczy

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Celem zadania publicznego jest popularyzacja kultury kresowej wśród mieszkańców Ełku oraz budowanie więzi pomiędzy Polakami zamieszkałymi na Białorusi i Litwie a mieszkańcami naszego miasta poprzez prezentację współczesnego i historycznego dorobku artystycznego, konkursy, wspólne warsztaty artystyczne i udział w sesji popularnonaukowej „Kresy nas łączą”.

Okres poprzedzający przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka przeznaczony jest na jego organizację. Działania w projekcie:

1. Działanie I- organizacja Jarmarku (15.02- 04.03)

- a) podjęcie współpracy z Eckim Centrum Kultury- wspólna organizacja Jarmarku,
- b) zakontraktowanie artystów występujących na Jarmarku z Grodzieńszczyzny i Wileńszczyzny,
- c) organizacja noclegów i wyżywienia dla zaproszonych gości- prelegentów, artystów,
- d) zaprojektowanie zaproszeń i plakatów na XXIV Jarmark Kaziuka w Ełku,
- e) promocja Jarmarku w mediach lokalnych i regionalnych.

2. Działanie II-: Sesja popularnonaukowa o tematyce kresowej poświęcona pamięci jej twórcy – Janusza Benedykta Borowego pt. „Kresy nas łączą”.

- a) Zaangażowanie młodzieży, nauczycieli ełckich szkół oraz zaproszonych gości w przygotowanie sesji.
- b) Spotkania z przedstawicielami rodzin kresowych, przygotowanie referatów.
- c) Zaprezentowanie referatów nt. losów polskich rodzin na Kresach oraz ich osadnictwa w Ełku po II wojnie światowej.
- d) Przygotowanie występów artystycznych młodzieży.

3. Działanie 3 - **Przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka w dniach 1-4 marca 2013 r.**

5. Działanie 4 - Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Pierwszy w naszym regionie Jarmark Kaziuka miał miejsce 23 lata temu w Ełku. Od tego czasu koncerty wileńskich kapel stały się tradycją ełckich Kaziuków. Tym razem również pragniemy zaprosić zespoły z Wilna oraz zespół taneczny i grupę wokalną z Grodna. Działanie ma na celu wypełnienie luki edukacyjnej o tematyce kresowej lub/i uzupełnienie treści podstawy programowej realizowanej w szkołach, ponieważ naszym zdaniem jest ona niewystarczająca. Ponadto krzewienie wśród młodzieży postaw patriotycznych związanych z historią, kulturą oraz ludźmi Kresów, którzy osiedlili się w Ełku po wojnie. Naszym celem jest również niwelowanie różnic pokoleniowych i wskazywanie na dorobek i mądrość starszych pokoleń Ełczan kresowych.

Spodziewanym przez nas skutkiem będzie realizacja postawionych celów, przygotowanie i przeprowadzenie sesji popularnonaukowej oraz XXIV Jarmarku Kaziuka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Działanie ma charakter edukacyjno-kulturalny i jest kierowane przede wszystkim do młodzieży oraz członków Towarzystwa Przyjaciół Grodna i Wilna w Ełku oraz wszystkich zainteresowanych mieszkańców Ełku i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

W celu realizacji zadania jest konieczne wynajęcie środka transportu, który zapewni dotarcie uczestników z Grodna do Ełku. Ponieważ na Sesję popularno-naukową została zaproszona p. Anżelika Borys oraz prof. Józef Maroszek, niezbędne są środki na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia. Planowany jest zakup paczek żywnościowych dla młodzieży oraz materiałów promocyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

XXIII Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2012 UM Ełk,
XXII Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2011 UM Ełk, Starostwo Powiatowe w Ełku
XXI Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2010 UM Ełk, Starostwo Powiatowe w Ełku
XX Jarmark Kaziuka-Ełk, marzec 2009 UM Ełk
XIX Jarmark Kaziuka Ełk, marzec 2008 UM Ełk

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Działanie ma na celu popularyzowanie treści o tematyce kresowej wśród młodzieży ełckiej, powiatu ełckiego oraz wśród wszystkich zainteresowanych tą tematyką osób. Odbędzie się to poprzez spotkania i przygotowanie referatów oraz występów artystycznych o charakterze patriotycznym (pieśni i tańce, występy cymbalistów). Historia Kresów to historia wybitnych jednostek, najlepsze tradycje wieloetnicznej, wielokulturowej i tolerancyjnej Rzeczypospolitej. Tradycje te są zapominane bądź też podawane młodzieży do biernego odbioru. Sesja popularnonaukowa ma zmienić stosunek młodzieży oraz lokalnej społeczności do tematyki Kresów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ełk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³.

15.01- 03.03.2013 r.- Organizacja Jarmarku oraz przygotowanie Sesji popularnonaukowej

1-3.03.2013 r. - Przeprowadzenie XXIII Jarmarku Kaziuka

Występy zespołów:

- Kapela "Wesołe Wilno"
- Śpiewaczy zespół "Marzenie" z Wilna
- Taneczny zespół "Gielmie" z Wilna
- Zespół „Kalejdoskop” z Grodna
- Zespół „Akwarel” z Grodna

02.03.2013 r. - Sesja popularnonaukowa o tematyce kresowej poświęcona pamięci jej twórcy – Janusza Benedykta Borowego pt. „Kresy nas łączą”. Sesja odbędzie się w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ełku.

Działania podczas realizacji projektu dotyczą przygotowania referatów poprzedzonych spotkaniami i rozmowami z przedstawicielami ełckich rodzin pochodzących z Kresów dawnej Rzeczypospolitej. Do zadań nauczycieli należy wsparcie merytoryczne oraz koordynowanie działań i spotkań, udostępnianie i wskazywanie potrzebnej literatury podczas pracy nad projektem. Zaproszeni goście wygłoszą referaty, a wszyscy uczestnicy będą mogli obejrzeć wystawę poświęconą Kresom. Występy artystyczne z udziałem uczniów i zaproszonych gości będą nawiązywały do tematyki kresowej.

Marzec 2013 r.- Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	ECK	Wypożyczenie sali, nagłośnienia i oświetlenia. Udostępnienie pomieszczeń.
2.	Zespół Szkół Samorządowych w Ełku	Spotkanie młodzieży połączone z opieką i organizacją czasu wolnego na terenie Ełku.
3.	Miejska Biblioteka Publiczna w Ełku	Wypożyczenie sali, nagłośnienia i oświetlenia. Udostępnienie pomieszczeń.
4.	I Liceum Ogólnokształcące w Ełku im. Stefana Żeromskiego	Przygotowanie i przeprowadzenie sesji popularnonaukowej pt. „Kresy nas łączą”.
5.	Gimnazjum nr 4 w Ełku	Przygotowanie i przeprowadzenie sesji popularnonaukowej pt. „Kresy nas łączą”.

¹³ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

10. Harmonogram¹⁴.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lutego 2013r. do 04 marca 2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie współpracy z Elckim Centrum Kultury- wspólna organizacja Jarmarku	Styczeń 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elżbieta Obrycka
2. Zakontraktowanie artystów występujących na Jarmarku z Grodzieńszczyzny i Wileńszczyzny	Styczeń 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elżbieta Obrycka
3. Zaprojektowanie zaproszeń i plakatów na XXIII Jarmark Kaziuka w Elku	Luty 2013	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa
4. Organizacja noclegów i wyżywienia dla zaproszonych gości- prelegentów, artystów	15.01.2013 r. -03.03.2013 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa
5. Zaproszenie oraz udzielenie gościny zaproszonym gościom.	15.01.2013 r. -03.03.2013 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa
6. Przeprowadzenie XXIV Jarmarku Kaziuka w dniach 1-3 marca 2013 r.	01.03.2013 r. - 03.03.2013 r.	Halina Orzechowska, Beata Makuch, Helena Borowa, Elżbieta Obrycka
7. Sesja popularnonaukowa o tematyce kresowej poświęcona pamięci jej twórcy – Janusza Benedykta Borowego pt. „Kresy nas łączą”.	02.03.2013 r.	Maria Konopko Jarosław Jelski Elżbieta Wesołowska Helena Borowa
8. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji projektu.	Marzec – kwiecień 2013	Halina Orzechowska Helena Borowa

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶.

¹⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁵ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁶ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- pogłębienie szeroko pojętej wiedzy na temat historii Ełku po 1945 r. oraz losów przybyłych z Kresów rodzin;
- rozwijanie warsztatu pracy młodego badacza przeszłości i współczesności podczas opracowywania materiałów zebranych z literatury i wywiadów;
- rozwój indywidualnych zainteresowań młodzieży oraz mieszkańców Ełku i okolic
- rozbudzenie aspiracji edukacyjnych wśród młodzieży ełckich szkół;
- wartościowe zagospodarowanie wolnego czasu poprzez przygotowanie sesji popularnonaukowej.
- zapoznanie z osiągnięciami ś.p. pana Janusza Borowego dotyczącymi Kresów
- spopularyzowanie szeroko rozumianej kultury kresowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷						z tego koszt do pokrycia		
		Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁹ :								
1.	Koszt transportu (gości z Grodna)	km	550	5,7	3 135	20	3 135	0	0
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie (A.Borys, prof. J. Maroszek)	osobodo	4	150	600	3,9	600	0	0
3.	Zwrot kosztów podróży	oświadczenie	1	200	200	1,3	200	0	0
4.	Artykuły biurowe	faktura	1	300	300	2	300	0	0
5.	Paczki żywnościowe (dla uczestników zespołów z Wilna i Grodna- 70 osób oraz dla uczestników konkursów)	faktura	1	4000	4000	26	500	3500	0

¹⁷ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷						z tego koszt do pokrycia		
		Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
	Koszty zakwaterowania i wyżywienia zaproszonych gości	osoboda	100	60	6000	39	0	6000	
6.	Zakup paliwa na obsługę projektu	faktura	1	250	250	1,6	250	0	0
	Razem koszty merytoryczne				14485	93,8	4985	9500	0
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1.	Koordynator	miesiąc	2	200	400	2,6	0	0	400
2.	Księgowa	miesiąc	1	200	200	1,3	0	0	200
3.									
4.									

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷						z tego koszt do pokrycia		
		Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
...									
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				600	3,9	0	0	600
III	Koszty promocji:								
1.	Materiały promocyjne (teczki, długopisy)	faktyra	1	200	150	1	150	0	0
2.	Artykuł w gazecie lokalnej	tekst	1	100	100	0,65	0	0	100
3.	Plakaty, zaproszenia	umowa	1	100	100	0,65	0		100
4.									
...									
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				350	2,3 %	150	0	200

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷						z tego koszt do pokrycia		
		Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
IV	Ogółem:				15 435	100%	5135	9500	800

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	5135	74
2.	Środki finansowe własne ²¹ .	1000	14,4
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	8 500	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²² ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²³ ;	8 500	0
3.3	pozostałe ²⁴ .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	800	11,6
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	15 435	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Ełk	8500	TAK/NIE ²⁶	
		TAK/NIE ²⁷¹⁾	
		TAK/NIE ²⁸¹⁾	

²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ jw.

²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ jw.

²⁸ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera tylko część kosztów niezbędnych do realizacji zadania. Koszt pobytu i wyżywienia zespołów z Grodna i Wilna (6000 zł) zostanie pokryty z dotacji Urzędu Miasta. Impreza ma zasięg międzynarodowy i wpisała się na stałe w kalendarz imprez naszego miasta, dlatego tak ważna jest jej realizacja. W tym roku Jarmark został poszerzony o działanie dodatkowe - Sesję popularnonaukową, na którą zostali zaproszeni goście specjálni (Anzelika Borys i prof. Józef Maroszek).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁹

Helena Borowa- koordynator
Elżbieta Obrycka – księgowa
Maria Konopko- koordynator sesji
Jarosław Jelski –koordynator sesji
Elżbieta Wesółowska- odpowiedzialna za przygotowanie części artystycznej
Anna Kuczyńska- koordynator Konkursu na palmę wileńską
Beata Makuch- Dyrektor ECK
Halina Orzechowska – Prezes

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁰

Sala koncertowa, nagłośnienie, oświetlenie w ECK
Sala konferencyjna Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

XXIII Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2012 UM Ełk,
XXII Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2011 UM Ełk, Starostwo Powiatowe w Ełku
XXI Jarmark Kaziuka- Ełk, marzec 2010 UM Ełk, Starostwo Powiatowe w Ełku
XX Jarmark Kaziuka-Ełk, marzec 2009 UM Ełk
XIX Jarmark Kaziuka Ełk, marzec 2008 UM Ełk

²⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koordinator projektu, koordinatorzy sesji oraz księgowa wykonują zadania na podstawie umowy wolontariatu.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / **niepobieranie**^{*} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 04 marca 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)** / **zalega(-ją)**^{*} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją**^{*};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej ^{*}

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów)

^{*} Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³¹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³²

--

Adnotacje urzędowe³³

--

³¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³² Wypełnia organ administracji publicznej.

³³ jw.