

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

..... Upowszechnianie kultury fizycznej.....
rodzaj zadania publicznego³

Promesa wkładu własnego do projektu dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki - "Nie chcesz zostać ponurakiem, zostań z nami pływakiem"
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 15.04.2013 do 14.07.2013

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego~~ / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie 9450 zł.

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE PASJE

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

STOWARZYSZENIE

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

0000329532

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

2	6	0	5	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	8	2	0	8	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	8	0	3	9	3	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	STRADUNY
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	KOŚCIUSZKI 27C
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁹	-----
Gmina	EŁK
Powiat ¹⁰	EŁK
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Telefon	608493163
Fax	
Adres e-mail	sportowepasje@gmail.com
Strona internetowa	www.sportowepasje.booo.pl

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank .. PEKAO SA.....

Numer rachunku bankowego

0	9	1	2	4	0	1	8	5	1	1	1	1	1	0	0	1	0	2	4	8	6	0	2	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
EWA DANISZEWSKA	PREZES
ANNA STEER	WICEPREZES
---	----

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹

Nazwa instytucji	---
Adres	---
Telefon	---
Opis	---

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
EWA DANISZEWSKA	505 036 318
---	---

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
---------------------	--------

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	1. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu, 2. poszukiwanie pasji życiowych oraz dróg rozwoju osobistego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju dzieci i młodzieży. Najbardziej propagowane przez nas aktywności związane są z wykorzystaniem naturalnych walorów środowiskowych terenu Warmii i Mazur - jeziora- sporty związane z wodą 3. Aktywne uczestnictwo w organizacji i przygotowaniu zajęć sportowych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. 4. Promocja zdrowego trybu życia, poprzez aktywność ruchową dzieci i młodzieży, jako alternatywa dla nałogów. 5. Integracja rodzin i środowisk lokalnych 6. Propagowanie turystyki, jako formy aktywnego spędzania czasu,
Działalność odpłatna pożytku publicznego	-----

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	--
Przedmiot działalności gospodarczej	--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹².

Nie dotyczy

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Celem projektu jest podjęcie nowych innowacyjnych działań pobudzających i integrujących wszystkie środowiska do podejmowania inicjatyw zwiększających uczestnictwo dzieci i młodzieży wiejskiej w szeroko rozumianych aktywnych formach kultury fizycznej, w tym promujących najlepsze rozwiązania w zakresie wykorzystania i zagospodarowania istniejących basenów. W projekcie będzie uczestniczyć 60 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Powiatu Ełckiego, projektem zostanie objęci m.in. uczniowie z terenu Gminy Kalinowo – SP w Kalinowie, z Gminy Stare Juchy – SP w Starych Juchach, z terenu Gminy Ełk – Straduny. Uczniowie zostaną podzieleni na 4 grupy po 10-15 osób - uzależnione od wieku uczestników. Projekt przewiduje przeprowadzenie średnio 20 godzin zajęć po 1 godziny tygodniowo w okresie od kwietnia do czerwca i od września do listopada. Zajęcia dla każdej z grup będą się odbywały jeden raz w tygodniu według ustalonego harmonogramu. W związku z deklaracją pomocy ze strony władz samorządowych w dowozie dzieci na basen, do projektu włączona została także dzieci z osiedli popegrowskich i małych miejscowości. To wsie, w której dzieci i młodzież nie ma wielu możliwości spędzenia wolnego czasu. Z uwagi na brak basenu w najbliższym sąsiedztwie, część uczniów nie umie pływać. Pozalekcyjne zajęcia sportowe będą stanowić alternatywę na niedoboru ruchu w trakcie obowiązkowych zajęć w szkole, jak też po lekcjach. Organizowane zajęcia pozwolą wypełnić wolny czas w sposób aktywny i bezpieczny, przeciwdziałają negatywnym zachowaniom młodzieży. Zajęcia są doskonałą formą kształtowania podstaw prospołecznych. Wykształcone na tym etapie nawyki trwale wpływają na późniejsze aktywne życie młodego człowieka. Nauka pływania i zajęcia z pływania przyniosą szerokie korzyści zdrowotne. Zakładane efekty edukacyjno-wychowawcze to: - zdobycie umiejętności pływania przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem klas I – IV; - zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu; - wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania; - podniesienie odporności, korekta wad postawy; - wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia. Zajęcia pływackie oraz gry i zabawy na wodzie będą odbywały się w Parku Wodnym w Ełku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Pozalekcyjne zajęcia rekreacyjne i sportowe dla dzieci i młodzieży stanowią alternatywę dla niedoboru ruchu w trakcie obowiązkowych zajęć szkolnych i wypoczynku przed telewizorem lub przy komputerze. Główny celem projektu jest zapewnienie udziału w pozalekcyjnych zajęciach sportowych oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich w stosunku do ich rówieśników z aglomeracji miejskich. Zajęcia tego typu wypełniają czas wolny w sposób aktywny i bezpieczny. Są one doskonałą formą kształtowania podstaw pro społecznych, rozwijania odpowiedzialności za siebie i innych. Przewidywane korzyści to: zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w celu przeciwdziałania patologii i agresji, nabycie podstawowych umiejętności pływania jak również karty pływackiej, wdrożenie do przestrzegania zasad współżycia opartego na wzajemnym zaufaniu, zrozumieniu, życzliwości, pomocy i poszanowaniu godności ludzkiej zgodnie z zasadami humanizmu, rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej o charakterze sportowo - rekreacyjnym, wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności umożliwiające bezpieczną organizację zajęć ruchowych, w różnych warunkach środowiskowych, indywidualnie, w grupie rówieśniczej i w rodzinie, podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych z różnych dziedzin sportowo-rekreacyjnych, zdrowa rywalizacja sportowa. Organizator nie będzie pobierał żadnych opłat za udział w zajęciach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Dzieci i młodzież z terenu Powiatu Ełckiego – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z małych miejscowości, osiedli popegeerowskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Dzieci przeważnie nie posiadają umiejętności pływania, bądź reprezentują mierny poziom. Miejsce zamieszkania - na Mazurach - co prawda daje im możliwość korzystania z kąpieli latem, ale również latem dzieci te mają najwięcej pracy: pomoc rodzicom w gospodarstwie, na polu itp. Stworzenie możliwości nauki i doskonalenia umiejętności pływania i dodatkowo nieodpłatnej - sprowokuje rodziców do działania - skorzystają z okazji nauki pływania dla swoich dzieci. Podniesie to również poziom bezpieczeństwa w czasie korzystania z kąpieli

letnich na otwartych akwenach. Rodzice będą czuć się pewniej pozwalając dzieciom na kąpiele w pobliskich jeziorach i rzekach. Uczestnicy projektu są mieszkańcami Mazur, a często nie posiadają umiejętności pływania - co skutkuje również "letnimi tragediami na wodach i dzikich kąpieliskach". Głównym założeniem programu jest wszechstronna nauka pływania uczniów na poziomie rekreacyjnym, zarówno w szkole podstawowej jak i gimnazjum. Realizacja zajęć na basenie będzie dla wielu uczniów jedyną możliwością zdobycia i opanowania umiejętności pływackich. Program ten ma pomóc opanować sztukę pływania dla celów użytkowych, rekreacyjnych i zdrowotnych. Zajęcia mają się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa w czasie pobytu uczniów nad zbiornikami wodnymi oraz do odpowiedniego i odpowiedzialnego z nich korzystania. Zaproponowane pozostałe zajęcia wychodzą na przeciw zapotrzebowaniu uczniów i przyczynia się do zagospodarowania czasu wolnego. uczniowie będą doskonalić swoje umiejętności, ogólną sprawność fizyczną, kształtując charakter we współzawodnictwie i rywalizacji, przyjmując postawę współdziałania zespołowego i wzajemnej odpowiedzialności. Przewidywane korzyści to: zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w celu przeciwdziałania patologii i agresji, nabycie podstawowych umiejętności pływania jak również karty pływackiej, wdrożenie do przestrzegania zasad współżycia opartego na wzajemnym zaufaniu, zrozumieniu, życzliwości, pomocy i poszanowaniu godności ludzkiej zgodnie z zasadami humanizmu rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej o charakterze sportowo - rekreacyjnym, wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności umożliwiające bezpieczną organizację zajęć ruchowych, w różnych warunkach środowiskowych, indywidualnie, w grupie rówieśniczej i w rodzinie, podniesienie sprawności fizycznej

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

1.	Pływanie naszą pasją	01.08.09-31.08.09,	1400	Urząd Miasta Elk		
2.	Żagle – nasza pasja	10.08.09-21.08.09,	2000	Powiat Elcki		
3	Żagielek	01.10.09-30.10.09	3000	Powiat Elcki		
4	Z Elku na Igrzyska	01.10.09 – 31.12.09	2400	Urząd Miasta Elk		
5	Rozpoczęcie sezonu żeglarskiego – zajęcia żeglarskie dla dzieci zakończone Regatami	15.04.2010-	3500,00	Starostwo Powiatowe Elk		

	Rozpoczęcia Sezonu	15.05.2010				
6	Aktywni sportowo szczęśliwi i zdrowi - zajęcia sportowego - organizacja udziału zawodników w rywalizacji sportowej na szczeblu lokalnym, okręgowym, krajowym (14 wyjazdów)	01.03.2010-31.12.2010	7000,00	Starostwo Powiatowe Ełk		
7	Pływacka wiosna – zajęcia dla dzieci zakończone integracyjnymi zawodami pływackimi (rodzinne)	15.04.2010-15.04.2010	2200	Starostwo Powiatowe Ełk		
8	Sportowe wakacje – konsultacje trenerskie	08.07.2010-31.08.2010	1700	Starostwo Powiatowe Ełk		
9	Żeglarska Jesień 2010. Treningi żeglarzy na jeziorze Łaśmiady – zajęcia integracyjne z klubem UKŻ Grot Suwałki oraz Regaty Zakończenia Sezonu żeglarskiego 2010	08.10.2010-31.10.2010	2400	Starostwo Powiatowe Ełk		
10	Ełk – miasto młodych sportowców - organizacja udziału zawodników w rywalizacji sportowej na szczeblu lokalnym, okręgowym, krajowym (13 wyjazdów)	01.02.2010-31.12.2010	8000	Urząd Miasta Ełk		
11	Ferie zimowe na sportowo – zajęcia sportowe na basenie	04.01.2010-15.02.2010	1800	Urząd Miasta Ełk		
12	Aktywni bezpieczni – warsztaty z pierwszej pomocy, zajęcia sportowe	13.04.2010-30.06.2010	3000	Urząd Miasta Ełk		
13	Wakacyjna przygoda – wakacyjne zajęcia dla dzieci	01.07.2010-15.08.2010	2100	Urząd Miasta Ełk		
14	Sportowe wakacje – szkolenie żeglarzy	28.06.2010-31.08.2010	2100	Urząd Miasta Ełk		
15	Jesień 2010. Cykl startowy ełckich pływaków	15.10.2010-31.12.2010	2000	Urząd Miasta Ełk		
16	Rozpoczęcie sezonu żeglarskiego – zajęcia żeglarskie dla dzieci zakończone Regatami Rozpoczęcia Sezonu	15.04.2010-15.05.2010	3500,00	Starostwo Powiatowe Ełk		
17	Aktywni sportowo szczęśliwi i zdrowi - zajęcia sportowego - organizacja udziału zawodników w rywalizacji sportowej na szczeblu lokalnym, okręgowym,	01.03.2010-31.12.2010	7000,00	Starostwo Powiatowe Ełk		

	krajowym (14 wyjazdów)					
18	Pływacka wiosna – zajęcia dla dzieci zakończone integracyjnymi zawodami pływackimi (rodzinne)	15.04.2010-15.04.2010	2200	Starostwo Powiatowe Ełk		
19	Sportowe wakacje – konsultacje trenerskie	08.07.2010-31.08.2010	1700	Starostwo Powiatowe Ełk		
20	Żeglarska Jesień 2010. Treningi żeglarzy na jeziorze Łaśmiady – zajęcia integracyjne z klubem UKŻ Grot Suwałki oraz Regaty Zakończenia Sezonu żeglarskiego 2010	08.10.2010-31.10.2010	2400	Starostwo Powiatowe Ełk		
21	Ełk – miasto młodych sportowców - organizacja udziału zawodników w rywalizacji sportowej na szczeblu lokalnym, okręgowym, krajowym (13 wyjazdów)	01.02.2010-31.12.2010	8000	Urząd Miasta Ełk		
22	Ełk miasto młodych sportowców - 2011r	22.02.2011-31.12.2011	8000	Urząd Miasta		
23	Obóz szkoleniowo-wypoczynkowy ełckich żeglarzy - 2011	01.07.2011-31.07.2011	2000	Urząd Miasta		
24	Ełk zimą – czyli ferie w mieście - 2011	2011	3000	Urząd Miasta		
25	Cykl przygotowań wiosennych ełckich sportowców - 2011	21.01.2011-04.02.2011	3000	Urząd Miasta		
26	Rozpoczęcie sezonu żeglarskiego 2011	15.03.2011-31.05.2011	6000	Powiat Ełcki		
27	Uczestnictwo dzieci z powiatu ełckiego we współzawodnictwie sportowym	26.04.2011-31.07.2011	1800	Powiat Ełcki		
28	Aktywni sportowo – szczęśliwi i zdrowi – 2011	01.03.2011-31.12.2011	5000	Powiat Ełcki		
29	Ełk – miasto młodych sportowców - 2012	01.04.2012-31.12.2012	5000	Powiat Ełcki		
30	Edukacja dla rozwoju sportów wodnych i rekreacji Powiatu Ełckiego	01.06.2012-31.08.2012	3000	Powiat Ełcki		
31	Europejski Rok Aktywności Osób Starszych - zajęcia ruchowe	29.10.2012-31.12.2012	4000	Powiat Ełcki		
32	Ełk – miasto młodych sportowców - 2012	20.03.2012-31.12.2012	3000	Urząd Miasta Ełk		
33	Obóz szkoleniowo-wypoczynkowy ełckich żeglarzy	26.06.2012-20.09.2012	2100	Urząd Miasta Ełk		

34	Ferie w mieście - 2012	20.01.2012- 20.02.2012	1000	Urząd Miasta Ełk		
----	------------------------	---------------------------	------	------------------	--	--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

W projekcie będzie uczestniczyć 60 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Powiatu Ełckiego, projektem zostanie objęci m.in. uczniowie z terenu Gminy Kalinowo – SP w Kalinowie, z Gminy Stare Juchy – SP w Starych Juchach, z terenu Gminy Ełk – Straduny. Uczniowie zostaną podzieleni na 4 grupy po 10-15 osób - uzależnione od wieku uczestników. Projekt przewiduje przeprowadzenie średnio 20 godzin zajęć po 1 godziny tygodniowo w okresie od kwietnia do czerwca i od września do listopada. Zajęcia dla każdej z grup będą się odbywały jeden raz w tygodniu według ustalonego harmonogramu.

Korzyści jakie przyniesie organizacja zajęć dla uczniów z terenu Powiatu Ełckiego to:

- zdobycie umiejętności pływania;
- zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu;
- wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania;
- podniesienie odporności, korekta wad postawy;
- wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia.
- zapobieganie negatywnym zachowaniom młodzieży;
- przeciwdziałanie patologii i agresji wśród młodych ludzi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto, gmina, powiat – EŁK. Nauka pływania będzie odbywać się w Parku Wodnym w Ełku, w nowoczesnej pływalni z pełnym wyposażeniem z sprzęt przydatny do nauki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³.

1. Zarządzanie projektem

Zaangażowany zostanie koordynator, który będzie czuwał nad realizacją całości projektu, odpowiadał będzie również za kontakty z partnerami i mediami.

2. Organizacja uczestnictwa w zajęciach pływackich

Nauka pływania będzie odbywać się w Parku Wodnym w Ełku, w nowoczesnej pływalni z pełnym wyposażeniem z sprzęt przydatny do nauki, na basenie grupy będą pod nadzorem opiekunów oraz ratowników - jako pracowników pływalni. Zajęcia będą prowadzone przez

¹³ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami - zatrudnimy 4 osób do celów dydaktycznych.

W realizację zadania włączą się wolontariusze - będą to nauczyciele (4 osoby) z różnych szkół z terenu Powiatu Ełckiego. Największym utrudnieniem jest to że wszystkie dzieci będą musiały być dowiezione na zajęcia. Uczestnikami zajęć będą dzieci i młodzież głównie z rodzin najuboższych, w przypadku rodziców, których nie będzie stać na pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia - zostanie zorganizowany dowóz dzieci na zajęcia. W realizacji projektu włącza się również rodzice, którzy mają uprawnienia aby opiekować się dziećmi podczas przewozu i odwozu dzieci z basenu. Wolontariusze będą sprawować opiekę podczas dojazdu uczniów na basen, pobytu i powrotu z basenu. W projekcie będzie brało udział 7 wolontariuszy – będą to rodzice, ale także nauczyciele po godzinach zajęć.

Pływanie jest jednym z najzdrowszych sportów, wszechstronnie rozwijającym organizm. Ruch w wodzie, połączony z pokonywaniem znacznego jej oporu, harmonijnie kształtuje ciało, przeciwdziała wszelkim czynnikom deformującym (siedzenie w ławkach szkolnych, jednostronne ćwiczenia i zabawy, itp.), przyczynia się do poprawienia postawy ciała, usunięcia nadmiernych krzywizn kręgosłupa, lepszego wysklepienia klatki piersiowej i zwiększenia pojemności płuc. Pływanie sprzyja wszechstronnemu, harmonijnemu rozwojowi całego organizmu. hartuje, daje uczucie odprężenia, podnosi sprawność psychofizyczną człowieka. Zapobiega powstawaniu chorób cywilizacyjnych. Pływanie to sport, rekreacja i rozrywka w jednym. Program zajęć na basenie ma pomóc opanować sztukę pływania dla celów użytkowych, rekreacyjnych i zdrowotnych. Zajęcia mają się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa w czasie pobytu naszych uczniów nad zbiornikami wodnymi oraz do odpowiedniego i odpowiedzialnego z nich użytkowania. Nauka pływania stanowi zatem główny cel realizacji programu ujęty w trzech podpunktach: - nauka pływania na poziomie podstawowym uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, -przygotowanie do nauki pływania na etapie rekreacyjnym, nabywanie umiejętności elementarnego pływania, świadome i celowe wykorzystanie zajęć w wodzie w korygowaniu wad postawy, Podstawowym celem projektu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi aktywności sportowej dzieci i młodzieży, wdrażanie do systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną, zachęcanie do uprawiania różnych dyscyplin sportu w tym przede wszystkim nauki pływania a także powstrzymanie tendencji pogarszania się wydolności i sprawności fizycznej społeczeństwa. Projekt jest przeznaczony dla 60 dzieci i młodzieży z obszaru Powiatu Ełckiego. Planowane efekty projektu (wpływ na dzieci i młodzież) – Realizacja projektu przyniesie dwójakiego

rodzaju efekty. Po pierwsze pozwoli na powszechne zapewnienie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w ciekawym programie sportowym. Będzie ważnym wydarzeniem sportowo – wychowawczym, które niewątpliwie przyczyni się do pogłębienia motywacji w pracy nad sobą i kształtowaniu swej osobowości wszechstronnie rozwiniętej. Będzie także okazją do wspólnotowego przeżywania spotkania, wymiany wartości, ale również doświadczania rodzinnego, Cykl zajęć sportowych prowadzony będzie w Parku Wodnym w Ełku ZAJĘCIA SPORTOWE Program sportowy będzie obejmował systematyczne zajęcia z nauki pływania i zajęcia z doskonalenia pływania dla uczniów starszych. Zajęcia prowadzone będą po lekcjach w Parku Wodnym w Ełku. Każdy z uczniów w okresie kwiecień – czerwiec i wrzesień - listopad będzie uczestniczył raz na tydzień w zajęciach po 1 godzinie zegarowej. Zajęcia będą prowadzone przez trenerów, instruktorów; opiekunowie będą pomagali przy transporcie na basen i z basenu. Zajęcia programu realizowane będą w następujących formach: • zajęcia sportowe; Program dotyczący nauki pływania będzie obejmował: • Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie • Wszechstronny rozwój organizmu • Wpajanie prawidłowych nawyków higienicznych • Oswajanie z wodą i ćwiczenia wypornościowe, nurkowanie • Nauka pływania elementarnego • Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego Ilość dzieci i młodzieży pragnącej uczestniczyć w zajęciach nie jest ograniczona, jednakże w pierwszej kolejności przyjmowani będą ci, którzy pochodzą z rodzin ubogich, Umożliwienie im udziału w zajęciach sportowych wiąże się nie tylko z opłaceniem instruktora i wynajęciem obiektów, ale również zapewnieniem bezpieczeństwa podczas zajęć na basenie i zabezpieczeniem instruktorów do nauki pływania.

6. Rozliczenie i sprawozdawczość.

Po zakończeniu projektu zostanie przeprowadzone rozliczenie, przygotowane sprawozdanie i rozliczenie projektu, przygotowanie dokumentacji, faktur, wycinków prasowych.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Zespół Szkół Samorządowych w Starych Juchach	Współorganizacja uczestnictwa i procesu rekrutacji, partycypacja w kosztach transportu, wolontariusze
2.	Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach	Współorganizacja uczestnictwa i procesu rekrutacji, partycypacja w kosztach transportu, wolontariusze

3.	Szkoła w Kalinowie	Współorganizacja uczestnictwa i procesu rekrutacji, partycypacja w kosztach transportu, wolontariusze
4.	GOPS	Współorganizacja uczestnictwa i procesu rekrutacji,
5.	MOSIR EŁK	Współpraca w organizacji zajęć pływackich.

10. Harmonogram¹⁴.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 do 14.07.2013			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Zarządzanie projektem	15.04.2013 do 14.07.2013	Sportowe Pasje
2.	Organizacja zajęć pływackich dla dzieci	15.04.2013 do 14.07.2013	Sportowe Pasje
3.	Opracowanie i złożenie sprawozdania	Zgodnie z umową	Sportowe Pasje

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶.

* udział 60 dzieci w zajęciach pływackich – cykl 10 miesięczny * nauka pływania – 60 uczestników * Promocja - sportu i aktywności ruchowej, - Grantodawcy a) min. 2 artykuły - artykuły prasowe i internetowe: wycinki z gazet, wydruki art. z internetu b) umieszczenie logo Powiatu Ełckiego w pasku sponsorskim na stronie internetowej www.sportowepasje.booo.pl c) ustne informowanie uczestników o dofinansowaniu zadań ze środków Powiatu Ełckiego d) ekspozycja banera z logiem Powiatu Ełckiego – baner posiadamy z poprzednich projektów, nie ma potrzeby wykonywania nowego.
--

¹⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁵ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁶ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko- wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁹ :								
1.	Transport	Usługa	1	8000	8000	19,93	2000	6000	0
2.	Wynajem obiektów urzędzeń i sprzętu	Usługa	1	7000	7000	17,43	1000	6000	0
3.	Obsługa instruktorska	Usługa	1	6000	6000	14,94	1000	5000	0
4.	Opieka wychowawcy	Usługa	1	7200	7200	17,93	1000	0	6200
5.	Obsługa techniczna	Usługa	1	10000	10000	24,91	3000	7000	0
6.	Ubezpieczenie	Kpl.	1	450	450	1,12	450	0	0

¹⁷ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Strany Powiatu Zielonogórskiego 2019

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
	Razem koszty merytoryczne				38650	96,26	8450	24000	6200
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1.	Księgowa rozliczająca projekt	umowa	1	500	500	1,25	0	500	0
2.	Koordinator	Umow a	1	1000	1000	2,49	1000	0	0
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				1500	3,74	1000	500	0
III	Koszty promocji:								
1.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				--	--	--	--	--

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
IV	Ogółem:				40150	100	9450	24500	6200

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	9450	23,54
2.	Środki finansowe własne ²¹ .	4500	11,20
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	20000	49,82
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²² ;	--	--
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²³ ;	20000	49,82
3.3	pozostałe ²⁴ .	--	--
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	6200	15,44
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	40150	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	20 000,00	TAK	--
--	--	TAK/NIE ²⁶¹⁾	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ jw.

²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁶ jw.

.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁷

- Koordynator – doświadczenie w koordynowaniu projektów oraz organizacji i przeprowadzaniu działań projektowych, Menadżer Sportu
- Księgowa – doświadczenie i umiejętność rozliczania grantów, Licencjat z rachunkowości i auditingu
- Wolontariusze
- Instruktorzy – z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z nauki i doskonalenia pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁸

Stowarzyszenie posiada sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku powstania Stowarzyszenie Sportowe Pasje realizuje zadania podobnego rodzaju. W większości we współpracy z administracją publiczną. Od 2009 r. zrealizowano 34 projekty o charakterze rekreacyjno-sportowym, dla dzieci i młodzieży, ale również dla dorosłych. Stowarzyszenie skutecznie wspiera zamiłowania sportowe dzieci i młodzieży Powiatu Ełckiego – umożliwianie i organizacja wyjazdów na zawody sportowe: Puchar Polski, Eliminacje do Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy, Eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży.

Zajęcia rekreacyjne dla dorosłych cieszyły się ogromnym zainteresowaniem i dużą frekwencją. Uczestnicy oczekują kontynuacji tych działań.

Zestawienie projektów realizowanych we współpracy z administracją publiczną wskazano w sekcji III, pkt. 5 oferty.

Wszystkie projekty rozliczone prawidłowo – zgodnie z założeniami budżetu i harmonogramu.

²⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/ niepobieranie*** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / ~~zalega(-ją)~~*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją***;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Decyzja o przyznaniu dotacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki.

~~2. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.~~

~~3. Inne (wymienić):~~

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³⁰

--

Adnotacje urzędowe³¹

--

²⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

³¹ jw.