

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECENI

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹, realizacji zadania publicznego

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
rodzaj zadania publicznego²

„Twórcze odkrywanie przeszłości dla przyszłości ”
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie **od 15.05.2013r. do 12.08.2013r.**

w formie ~~powierzenia~~ realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego³ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **9 000,00zł.**

I. Dane oferenta(-tów)⁴.

1. Pełna nazwa oferenta.

Stowarzyszenie Kraina Druglina

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁵.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁶.

0000345167

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁷.

0	7	0	1	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	8	3	3	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	8	0	4	6	5	7	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Rożyńsk
Kod pocztowy	12 – 250 Orzysz
Ulica, nr domu i lokalu	17
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁸	-----
Gmina	Ełk
Powiat ⁹	Ełk
Województwo	warmińsko - mazurskie
Telefon	PN-PT:87 619 30 16 do godz. 13 ⁰⁰ PN-ND po godz.13 ⁰⁰ 515 – 704 - 414
Fax	grzecznościowy 87 610 06 00
Adres e-mail	Brak
Strona internetowa	Brak

⁵ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁶ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁷ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁸ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank Spółdzielczy, Ełk ul. Mickiewicza 15

Numer rachunku bankowego

8	9	9	3	3	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	1	4	8	9	5	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Grażyna Kordyś	Skarbnik
Kamil Cholewiński	Sekretarz

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹⁰

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres	-----
Telefon	-----
Opis	-----

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Grażyna Kordyś	515 – 704 - 414
Kamil Cholewiński	502 – 090 - 394

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
---------------------	--------

¹⁰ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez: 1. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych, spotkań, zjazdów, warsztatów, konkursów, wystaw i pokazów. 2. Upowszechnianie informacji o imprezach z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i ekologii. 3. Organizowanie kursów specjalistycznych. 4. Współpracę z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania lub zainteresowanych celami Stowarzyszenia. 5. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji zgodnych z celami Stowarzyszenia. 6. Organizacja różnorodnych form edukacyjnych i wychowawczych dla wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych w szczególności z terenów wiejskich. 7. Prowadzenie działalności informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia. 8. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikację przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych. 9. Inicjowanie oraz wspieranie organizacyjne działań podejmowanych na rzecz rozwoju i modernizacji infrastruktury osiedla wiejskiego, pod kątem podniesienia bezpieczeństwa i estetyki osiedla. 10. Tworzenie płaszczyzny współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Polsce i Unii Europejskiej poprzez organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów i warsztatów. 11. Popularyzacja walorów tradycyjnych i ekologicznych metod gospodarowania i poszanowania środowiska naturalnego. 12. Uczestnictwo w programach realizowanych ze środków krajowych lub unijnych, które umożliwiają realizowanie celów Stowarzyszenia. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	NIE DOTYCZY

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	nie dotyczy
--	--------------------

Przedmiot działalności gospodarczej	nie dotyczy
--	-------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹¹.

nie dotyczy

¹¹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Uczestnikami zadania będą wszystkie grupy pokoleniowe: dzieci, młodzież, rodziny i seniorzy. Działania będą prowadzone w 2 modułach w formie warsztatów z animatorami:

- zajęcia teatralno – muzyczne
- zajęcia artystyczne

Czas trwania poszczególnych modułów:

- zajęcia teatralno – muzyczne – 32 godzin.
- zajęcia artystyczne – 16 godzin.

Przedsięwzięciem końcowym zadania będzie organizacja „Sobótki” – inicjatywy kulturalnej na stałe wpisanej w kalendarz imprez Rożyńska oraz Gminy Ełk i powiatu ełckiego. Sobótką to przedsięwzięcie o charakterze ludowym organizowana po raz piąty w Rożyńsku. Oferta kierowana jest przede wszystkim do mieszkańców wsi, a także mieszkańców powiatu ełckiego i województwa. Przewidywana liczba uczestników-250 osób. Jest poświęcona obrzędowi i zwyczajom ludowym z okazji Nocy Świętojańskiej zwanej Sobótką. Głównym elementem tego przedsięwzięcia to kolorowy korowód złożony z osób, które chcą brać w nim udział, przebranych za różne postacie. Korowód ten przemierza ulice wsi Rożyńsk przy dźwiękach bębnow i śpiewie piosenek ludowych w wykonaniu uczestników korowodu. Kolejnym punktem jest spektakl teatralny na wodzie przygotowany przez animatora zajęć teatralno – muzycznych. W spektaklu występuje młodzież i dorośli ze wsi Rożyńsk. Nawiązuje on do legendy o Młodej Parze na naszym jeziorze Druglin. Jest też tradycja puszczania wianków na wodę oraz pokaz balonów (papierowe). Przedsięwzięcie uświetni występ zespołów ludowych takich jak: *Jarzębina*, *Stradunianki*, *Zielona Dąbrowa*, *AleBabki*. Będą też konkursy dla wszystkich: dzieci i dorosłych a także konkursy rodzinne.

Zorganizujemy wystawę fotograficzną dokumentującą działania na warsztatach i „Sobótki” w siedzibie Gminy Ełk i świetlicy w Rożyńsku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Projekt zakłada realizację działań integrujących mieszkańców wsi Rożyńsk oraz okolicznych miejscowości w zakresie wykorzystania kapitału ludzkiego i społecznego, zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego w rozwoju wsi.

Realizacja projektu wynika z potrzeby integracji lokalnej społeczności oraz wsparcia inicjatyw lokalnych mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Mieszkańcy terenów wiejskich, zarówno osoby młode jak i seniorzy mają utrudniony dostęp do instytucji kultury czy edukacji. Stowarzyszenie widząc potrzebę przywrócenia tradycji, a także zachowania od zapomnienia lokalnych obrzędów i obyczajów podejmuje działania, które wpisują się w niniejszy projekt tj. organizowanie warsztatów oraz inicjatywy lokalnej „Sobótki”, w których udział wezmą osoby z różnych pokoleń.

Projekt umożliwi kontynuowanie lokalnych obrzędów, a także przywrócenie tradycji związanej z nocą świętojańską. Inicjatywa lokalna „Sobótką” jest stałym elementem lokalnej kultury i tradycji.

Mieszkańcy terenów wiejskich narażeni są na negatywne skutki transformacji gospodarczej i ekonomicznej, w skutek czego osoby te są zagrożone wykluczeniem społecznym. Istnieje zatem silna potrzeba podejmowania różnorodnych działań oraz przedsięwzięć, a w szczególności inicjatyw oddolnych, w organizację których angażują się sami mieszkańcy. Projekt jest konkretną propozycją odpowiadającą na te wyzwania i jest skierowany do mieszkańców terenów wiejskich. Jednocześnie podejmowanie takiego rodzaju przedsięwzięć stanowi doskonałą promocję regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami przedsięwzięcia będą dzieci, młodzież, seniorzy, mieszkańcy powiatu ełckiego, wsi Rożyńsk w gminie Ełk, okolicznych miejscowości w tym Gminy Stare Juchy, Gminy Kalinowo, Gminy Prostki i Miasta Ełku. Projekt jest adresowany do osób bez względu na płeć oraz wiek. Planuje się objęcie działaniami ok. 250 osób w ramach inicjatywy „Sobótka” oraz ok. 40 osób w ramach warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Stowarzyszenie nie posiada sprzętu nagłośnienia oraz aparatu fotograficznego, dlatego zakup jest niezbędny m. in. do dokumentowania realizowanych działań, opracowania dokumentacji inicjatywy „Sobótka”, przeprowadzenia i organizacji warsztatów teatralno – muzycznych. Po zakończeniu realizacji zadania zakupiony sprzęt będzie wykorzystany do dokumentacji działalności świetlicy i stowarzyszenia, w pracach nad opracowaniem kroniki, organizowaniem kolejnych warsztatów. Inicjatywa lokalna „Sobótka” jest organizowana corocznie, zatem sprzęt tj. aparat i nagłośnienie będzie nadal wykorzystywany podczas organizacji inicjatywy w kolejnych latach.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie otrzymaliśmy dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Cel główny: Odbudowa więzi i świadomości społecznej poprzez utworzenie płaszczyzny porozumienia międzypokoleniowego.

Cel główny będzie realizowany m.in. poprzez:

- zapewnienie osobom zarówno młodym jak i seniorom, mieszkańcom powiatu ełckiego udziału w inicjatywie lokalnej poprzez aktywne uczestnictwo w warsztatach poświęconych kultywowaniu lokalnej kultury, tradycji i obyczajów;
- kształtowanie wśród mieszkańców powiatu ełckiego różnego pokolenia przekonań o potrzebie aktywności oraz dbałości o tradycję i kulturę regionu;
- zwiększenie poczucia tożsamości oraz przynależności do lokalnej społeczności;
- promowanie lokalnych i regionalnych tradycji i obyczajów.

Przedsięwzięcie z jednej strony ma na celu krzewienie lokalnej kultury i tradycji, a z drugiej stworzenia możliwości do jej publicznego upowszechniania i promowania. Zasadne jest podejmowanie tego rodzaju inicjatyw, jest to bowiem niejako próba rozpowszechnienia tradycji kultury lokalnej, a w szczególności uwzględniając obyczaje i pieśni ludowe związane z legendą wiś Rożyńsk. Ważnym celem projektu będzie również promowanie powiatu ełckiego jako regionu otwartego pod względem kulturowym.

Projekt wpisuje się w założenia *Programu współpracy samorządu powiatowego w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2013* w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji. Dodatkowo projekt również jest zgodny z celem głównym oraz celami strategicznymi (S.I. pkt.11 i 12) *Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego do roku 2016*.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Rożyńsk, powiat ełcki, województwo warmińsko – mazurskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹².

Przedsięwzięcie będzie realizowane w okresie V – VIII 2013r. i obejmuje organizację zajęć warsztatowych oraz inicjatywę lokalną „Sobótka”. Działania w ramach projektu zaplanowano w 5 etapach, tj.

1) Działania organizacyjne związane z realizacją warsztatów oraz inicjatywy „Sobótka” (termin: V – IV 2013 r. „Stowarzyszenie Kraina Druglina”)

Na wstępie realizacji zadania spotkamy się organizacyjnie z partnerami projektu. Zbierzemy kandydatów do realizacji zadania, zorganizujemy moduły działań oraz opracujemy harmonogramy spotkań warsztatów: teatralno – muzycznych oraz artystycznych.

W tym samym czasie zostaną podzielone role i obowiązki w organizacji inicjatywy „Sobótka” oraz wyznaczenie miejsca.

2) Organizacja warsztatów 2 modułów (termin: V – VII 2013r. „Stowarzyszenie Kraina Druglina”, Urząd Gminy)

W miesiącu marcu wyłonione zostaną osoby – animatorzy, którzy będą prowadzić warsztaty. W tym celu zostaną podpisane umowy cywilno – prawne. Animatorzy sporządzą harmonogramy zajęć, zostaną zakupione materiały i narzędzia do prowadzenia zajęć. Zakupiony zostanie również sprzęt (aparat fotograficzny oraz nagłośnienie). Zakup zestawu nagłośnienia (mikrofon, wzmacniacz itp.) niezbędne jest do realizacji warsztatów teatralno – muzycznych. Zgodnie z zawartą umową użyczenia na potrzeby przeprowadzenia warsztatów będą wykorzystywane sale świetlicy wiejskiej w Rożyńsku znajdujące się w Szkole. Warsztaty będą dokumentowane przy wykorzystaniu aparatu fotograficznego. Jednocześnie podczas warsztatów artystycznych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z zakupionego sprzętu, jednocześnie rozwijać swoje zainteresowania.

3) Organizacja inicjatywy „Sobótka” (termin: V – VI 2013 r. „Stowarzyszenie Kraina Druglina” oraz partnerzy)

Od miesiąca V 2013 r. rozpoczną się przygotowania do przeprowadzenia inicjatywy „Sobótka”. Zostaną podzielone obowiązki i role dla poszczególnych partnerów oraz osób odpowiedzialnych w przedsięwzięcie. Powołana zostanie komisja konkursowa, która opracuje poszczególne kategorie konkursów. Zostaną zakupione nagrody na potrzeby konkursów w 5 kategoriach. Planuje się, że w każdej kategorii będą nagradzane 3 miejsca I, II oraz III. Wyłoniona zostanie firma ochroniarska i zespół muzyczny. Zakupione będą dodatkowo elementy niezbędne do przygotowania dekoracji na Sobótkę m. in. wkłady do zniczy, balony. Planuje się również zapewnienie podczas inicjatywy atrakcji dla dzieci (basen suchy z kulkami, zjeżdżalnia, trampolina). Całość przedsięwzięcia będzie dokumentowana przy wykorzystaniu aparatu fotograficznego.

4) Działania informacyjno – promocyjne (na bieżąco podczas realizacji całości przedsięwzięcia, termin: III – VII 2013r. „Stowarzyszenie Kraina Druglina” oraz partnerzy)

Na bieżąco podczas realizacji całości przedsięwzięcia będziemy prowadzić działania promocyjno – informacyjne. W miarę możliwości będą zamieszczane artykuły w lokalnej prasie i radiu oraz na stronach internetowych partnerów m. in. Urzędu Gminy, Centrum Kultury i GOPS. W trakcie organizowanych warsztatów oraz inicjatywy będą przekazywane informacje o współfinansowaniu zadania przez powiat ełcki. Zostaną opracowane plakaty informacyjno – promocyjne inicjatywę. Na zaproszeniach oraz dyplomach będzie zamieszczona informacja dotycząca grantodawcy. Opracowane zostaną nalepki z informacją o współfinansowaniu zadania przez powiat ełcki wraz z logo powiatu.

5) Rozliczenie projektu (termin: VII 2013r. „Stowarzyszenie Kraina Druglina”)

Planuje się zorganizowanie uroczystego podsumowania projektu oraz zorganizowanie wystawy fotograficznej (opracowanie i wydruk zdjęć z przeprowadzonych warsztatów oraz inicjatywy). Przy współpracy wolontariusza zostanie sporządzone sprawozdanie i rozliczenie projektu.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	brak	-----

Harmonogram¹³.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2013r. do 12.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie z partnerami projektu. Zebranie kandydatów do realizacji zadania, podział na grupy podział obowiązków i utworzenie grup działania. Prace organizacyjne „Sobótki”, wyznaczenie miejsca 6 podmiotów	21.05.2013r. – 30.05. 2013r.	Wiesława Cholewińska Stowarzyszenie „Kraina Druglina”
2. Wyłonienie osób prowadzących zajęcia, podpisanie umów, sporządzenie harmonogramów zajęć, zakup materiałów i narzędzi	29.05.2013r. – 30.06.2013r.	Kamila Januszkiewicz Hanna Skoczyńska Stowarzyszenie „Kraina Druglina”
3. Warsztaty w modułach: - zajęcia artystyczne 16 godz. - zajęcia teatralno – muzyczne 32 godz. 40 osób	20.05.2013r. – 15.07.2013r.	Animatorzy Jadwiga Prokopowicz
4. Powołanie komisji konkursowej, która opracuje regulamin konkursów, kategorie oraz nagrody	21.05.2013r. – 31.05.2013r.	Hanna Skoczyńska Grażyna Kordyś Stowarzyszenie
5. Wyodrębnienie i podpisanie umowy z firmą ochroniarską i zespołem muzycznym.	21.05.2013r. – 30.06.2013r.	Kamila Januszkiewicz Kamil Cholewiński
6. Zakup materiałów do organizacji „Sobótki”	01.06.2013r. – 30.06.2013r.	Wiesława Cholewińska Grażyna Kordyś Stowarzyszenie
7. Wykonanie dekoracji Sobótkowej 40 osób	01.04.2013r. – 30.06.2013r.	Ewelina Łapińska Marianna Rybicka Sowarzyszenie
8. Realizacja inicjatywy kulturalnej „Sobótki” 250 osób	29 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Kraina Druglina” Urząd Gminy Ełk, Centrum Kultury

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

			Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach, Biblioteka Publiczna Gminy Ełk, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku Stowarzyszenie „Razem łatwiej”, „Niech będzie”, „Tratwa”
9.	Podsumowanie projektu, prezentacja układu tanecznego, zorganizowanie wystawy, rozliczenie projektu	01.07.2013r. – 12.08.2013r.	Jadwiga Prokopowicz Beata Wałkuska Animator Stowarzyszenie „Kraina Druglina”

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵.

Wzrost integracji społecznej poprzez odbudowanie więzi społecznych – liczba osób uczestniczących w konkursach (40 osób)- protokół z konkursów, lista odbioru nagród, sprawozdanie

Odbudowa tradycji związanej z obrzędami wiejskimi – zorganizowanie przedsięwzięcia kulturalnego o charakterze cyklicznym (250 osób) – sprawozdanie z przedsięwzięcia, zdjęcia

Zintegrowanie działań lokalnych na rzecz rozwoju społeczności wiejskiej poprzez zaangażowanie podmiotów publiczno – społecznych – liczba organizacji 1 podmiot (NGO), zaangażowanie w organizację przedsięwzięcia – 6 (Gminę Ełk, GOPS Ełk, Stowarzyszenie Niech będzie, Razem Łatwiej i Tratwa oraz Centrum Kultury Gminy Ełk z siedzibą w Stradunach, Biblioteka Publiczna Gminy Ełk)

Rozwój aktywności społeczności wiejskiej – liczba ogłoszonych konkursów, udział osób w warsztatach (40 osób) – sprawozdanie, protokół, listy obecności

Osiągnięte rezultaty będą trwałe, z uwagi na fakt że dotyczą sfery świadomości społecznej. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do wzrostu integracji międzypokoleniowej wśród społeczności wiejskiej, przyczyni się tym samym do odbudowania tradycji. Przedsięwzięcie to cykliczna inicjatywa mieszkańców wsi Rożyńsk trwająca już od 2009 roku, mająca na celu zachowanie od zapomnienia lokalną tradycję oraz obyczaje. Połączenie działań zarówno adresowanych do osób młodych jak i seniorów pozwoli na złagodzenia negatywnych skutków problemów społecznych m. in. izolacji, marginalizacji czy wykluczenia społecznego, a także pogłębienia się różnic między pokoleniowych.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	Zł	Zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸ :								
1.	Koszty pracy wolontariusz	godzina	60	50,00	3000,00	23,85	0,00	0,00	3000,00
2.	Koszt wynagrodzenia 2 animatorów (um. cywilno – prawna) w tym: - animator teatralno – muzyczny - animator artystyczny	godzina godzina	32 16	50,00	1 600,00	12%	1 600,00 800,00	0,00	0,00 0,00
				50,00	800,00	6%		0,00	

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	Zł	Zł
3.	Koszt materiałów do realizacji zadania								
	- zajęcia artystyczne:								
	• nożyczki	sztuka	20	4,00	80,00	0,6%	80,00	0,00	0,00
	• klej	sztuka	10	2,50	25,00	0,2%	25,00	0,00	0,00
	• farby plakatowe	sztuka	5	10,00	50,00	0,4%	50,00	0,00	0,00
	• farby wodoodporne	sztuka	5	15,00	75,00	0,5%	75,00	0,00	0,00
	• pędzle	sztuka	20	2,50	50,00	0,4%	50,00	0,00	0,00
	• bibuła karbowana	sztuka	30	1,30	39,00	0,3%	39,00	0,00	0,00
	• bibuła gładka	komplet	10	7,00	70,00	0,5%	70,00	0,00	0,00
	• filc	sztuka	5	5,00	25,00	0,2%	25,00	0,00	0,00
	• brokat	sztuka	10	1,70	17,00	0,1%	17,00	0,00	0,00
	• modelina	sztuka	10	8,00	80,00	0,6%	80,00	0,00	0,00
	• pastele	sztuka	3	35,30	106,00	0,8%	106,00	0,00	0,00
	• taśma klejąca	sztuka	10	4,00	40,00	0,3%	40,00	0,00	0,00
	- teatr i zajęcia muzyczne:								
	• nagłośnienie (mikrofon,	komplet	1	1 800,00	1 800,00	13%	1 800,00	0,00	0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	Zł	Zł
4.	Koszt atrakcji dla dzieci (kulki, zjeżdżalnia, trampolina)	godzina	4	250,00	1 000,00	7,4%	1 000,00	0,00	0,00
5.	Koszty zorganizowania wystawy: - zakup aparatu fotograficznego - papier do zdjęć - tusz do druku (zdjęcia)	sztuka komplet sztuka	1 1 4	1 280,00 150,00 10,00	1 280,00 150,00 40,00	9,5% 1% 0,3%	1 280,00 150,00 40,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6.	Koszt zorganizowania Sobótki: (koszt usługi-zespół muzyczny)	sztuka	1	1 500,00	1 500,00	11%	0,00	1500,00	0,00
7.	Koszty materiałów do przeprowadzenia Sobótki - nagrody do konkursów (5 kategorii w każdej 3 nagrody I, II, III miejsce) - materiały do spektaklu • balony papierowe • wkłady do zniczy • wkłady do zniczy - koszty ochrony Sobótki	sztuka sztuka sztuka osoba	15 15 50 10 2	80,00 3,00 1,00 0,80 100,00	1 050,00 45,00 50,00 8,00 200,00	8% 0,3% 0,4% 0,06% 1,50%	1 050,00 45,00 50,00 8,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	Zł	Zł
	Razem koszty merytoryczne				13 180,00	97,6%	8 680,00	1500,00	3000,00
II.	Koszty obsługi ¹⁹ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1.	-----				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem koszty obsługi (max. 10%)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Koszty promocji:								
1.	Koszty materiałów promocyjnych:								
	• logo powiatu z informacją o grantodawcy (nalepki)	sztuka	20	1,00	20,00	0,1%	20,00	0,00	0,00
	• plakaty (inicjatywa kulturalna „Sobótka”)	sztuka	20	10,00	200,00	1,5%	200,00	0,00	0,00

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	• zaproszenia (inicjatywa kulturalna „Sobótka”)	sztuka	20	5,00	100,00	0,7%	100,00	0,00	
	Razem koszty promocji (max. 10%)				320,00	2,4%	320,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				13 500,00	100 %	9 000,00	1500,00	3000,00

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	9 000,00	66,67%
2.	Środki finansowe własne ²⁰ .	1500,00	11,11%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²¹ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²² ;	0	0
3.3	pozostałe ²³ .	0,00	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	3000,00	22,22%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	13500,00	100%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ²⁵	
		TAK/NIE ²⁶¹⁾	
		TAK/NIE ²⁷¹⁾	

²⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²¹ jw.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ jw.

²⁷ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został opracowany w oparciu o rozeznanie lokalnego rynku. Ceny jakie zostały przedstawione odpowiadają zasadzie nakład – rezultat. W kosztorysie ujęte zostały niezbędne koszty w celu organizacji przedsięwzięcia tj. warsztatów oraz inicjatywy „Sobótka”. Wkład własny stanowią koszty wynajmu pomieszczeń oraz koszt zakupu usługi zespołu muzycznego (wkład finansowy m.in. z funduszu sołeckiego) i koszt pracy wolontariusza (wkład osobowy) co łącznie stanowi 34% wartości projektu, w tym wkład finansowy 29%. Stowarzyszenie nie posiada sprzętu nagłośnienia oraz aparatu fotograficznego, dlatego zakup jest niezbędny m.in. do dokumentowania realizowanych działań, opracowania dokumentacji inicjatywy „Sobótki”, przeprowadzania i organizacji warsztatów teatralno –muzycznych. Po zakończeniu realizacji zadania zakupiony sprzęt będzie wykorzystany do dokumentacji działalności świetlicy i Stowarzyszenia, w pracach nad opracowaniem kroniki, organizowaniem kolejnych warsztatów. Inicjatywa lokalna „Sobótka” jest organizowana corocznie, zatem sprzęt tj. aparat i nagłośnienie będzie nadal wykorzystywanych podczas organizacji inicjatywy w kolejnych latach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁸

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grażyna Kordyś – członek Stowarzyszenia, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizatorka poprzednich edycji

Wiesława Cholewińska - członek Stowarzyszenia, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizatorka poprzednich edycji

Kamila Januszkiewicz - członek Stowarzyszenia, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizatorka poprzednich edycji

Hanna Skoczyńska – emerytowana nauczycielka, członek Stowarzyszenia, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizatorka poprzednich edycji

Kamil Cholewiński - członek Stowarzyszenia, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizator poprzednich edycji.

Jadwiga Prokopowicz – członek Stowarzyszenia „Kraina Druglina”, aktywnie działa na rzecz Stowarzyszenia, współorganizator poprzednich edycji, animator w projekcie „Żyj aktywnie w Krainie Druglina”

Beata Wałkuska -wolontariusz: pomoc administracyjna, pomoc przy rozliczeniu projektu i organizacji Sobótki.

²⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁹

lokal, w tym: 2 sale świetlicy oraz 1 pomieszczenie socjalne - znajdujący się w szkole w Rożyńsku (Gmina Ełk), sprzęt, nagłośnienie do zorganizowania Sobótki, narzędzia do przygotowania potraw kulinarnych, bębny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2009 r. cyklicznie Stowarzyszenie realizuje warsztaty oraz przedsięwzięcie „Sobótka”
W roku 2009 i 2010 w ramach własnych środków i zasobów oraz przy współpracy ze Stowarzyszeniem „Tratwa”.
W roku 2011 organizacja inicjatywy była możliwa dzięki wsparciu finansowym Stowarzyszenia w ramach grantów Powiatu Ełckiego. Otrzymano dofinansowanie w kwocie 2 750 zł.
W roku 2012 inicjatywę „Sobótka” oraz zorganizowano warsztaty we współpracy z Gminą Ełk i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ełku. Na realizację działań otrzymano dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projektu „Żyj aktywnie w krainie Druglina” w kwocie 42 410 zł.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / **niepobieranie** * opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.08.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

²⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją***;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / ~~podmiotu / jednostki organizacyjnej~~ *)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów))

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³⁰
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

Poświadczenie złożenia oferty³¹

--

Adnotacje urzędowe³²

--

³⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

³² jw.