

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej

rodzaj zadania publicznego³

Ogólnopolski Wyścig Kolarski o Puchar Starosty Ełckiego

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 02.04.2013r.do 31.05.2013r.

w formie ~~powierzenia~~ realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie 5.000 zł.

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Ludowy Uczniowski Klub Kolarski w Ełku
--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Uczniowski klub sportowy- stowarzyszenie kultury fizycznej,

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

Rejestr stowarzyszeń prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Ełku pod Nr UKS24

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

1	9	0	5	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	6	9	6	7	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5	1	9	5	6	2	6	1	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Sikorskiego 7 A
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁹	
Gmina	Ełk
Powiat ¹⁰	Ełcki
Województwo	Warmińsko - Mazurskie
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	lukkelk@wp.pl
Strona internetowa	

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank ...Pekao SA I o w Ełku.....

Numer rachunku bankowego

3	1	1	2	4	0	1	8	5	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	4	6	3	7	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/oferentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Waldemar Jan Grygo	prezes
Andrzej Worm	wiceprezes
Jarosław Pieszko	sekretarz

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹

Nazwa instytucji	Ludowy Uczniowski Klub Kolarski
Adres	19-300 Ełk ul Sikorskiego 7A
Telefon	503 163 373
Opis	Siedziba Klubu

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Jarosław Pieszko	666091998
Waldemar Jan Grygo	503163373

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
---------------------	--------

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Szkolenie młodzieży oraz starty w zawodach kolarskich
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie prowadzimy

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹².

Nie dotyczy

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

W ramach projektu przewiduje się organizację: Ogólnopolskiego Wyścigu Kolarskiego o Puchar Starosty Ełckiego (20 kwietnia 2013 roku)

Cel:

- Wyłonienie zwycięzców wyścigu
- Uczczenie śmierci Emila Sawickiego trenera i założyciela LKS PRIM
- Popularyzacja kolarstwa szosowego na Warmii i Mazurach

Termin i miejsce:

Biuro zawodów w miejscowości Sędko - wyścig zostanie rozegrany w dniu 20.04.2013 roku:

Wyścig ze stratu wspólnego: Ełk - Przekopka – Chełchy – Lega – Sędko (runda 12,5 km).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Celem projektu jest zmobilizowanie dzieci młodzieży do podnoszenia sprawności fizycznej. Tworzenie nowych wzorców aktywności ruchowej i aktywnego spędzania wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich i środowisk zagrożonych patologią oraz wykluczeniem społecznym (narkomania, alkoholizm). Udział w zawodach buduje takie cechy osobowości jak: pracowitość, wytrwałość, obowiązkowość, samodzielność i współzawodnictwo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Dzieci i młodzież w wieku 12 – 50 lat o zainteresowaniach kolarstwem
Żak, Żaczka– 25 km (2 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Młodziczka – 25 km (2 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Młodzik – 37,5 km (3 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Juniorka młodsza– 37,5 km (3 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Juniorka – 62,5 km (5 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Seniorka – 62,5 km (5 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Junior młodszy– 62,5 km (5 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Junior– 87,5 km (8 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Senior– 87,5 km (8 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

Masters– 87,5 km (8 rundy po 12,5 km - przy ruchu ograniczonym)

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Realizacja zadania ma na celu promocję Powiatu Ełckiego poprzez kulturę fizyczną i sport .

- Wyłonienie zwycięzców wyścigu
- Uczczenie śmierci Emila Sawickiego trenera i założyciela LKS PRIM
- Popularyzacja kolarstwa szosowego na Warmii i Mazurach

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**

Dotacje otrzymane na realizację zadania publicznego

	z budżetu Powiatu Ełckiego	z budżetu Miasta Ełk
Rok 2007	7.000 zł	15.050 zł
Rok 2008	6.000 zł	9.500 zł
Rok 2009	12.000 zł	20.000 zł
Rok 2010	7.000 zł	10.700 zł
Rok 2011	6.000 zł	9.000 zł
Rok 2012	nie składano ofert	

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji** (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Realizacja zadania ma na celu upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu:

- podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży Powiatu Ełckiego ,
- pogłębianie i rozszerzanie zainteresowań wykraczających poza programy szkolne , --
- organizację zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży
- przygotowanie grupy szczególnie uzdolnionych zawodników do udziału w zawodach .
- udział we współzawodnictwie sportowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Termin i miejsce:

Biuro zawodów w miejscowości Sędko - Bar „Rekin”. Wyścig zostanie rozegrany w dniu 20.04.2013 roku:

Wyścig ze stratu wspólnego: Ełk - Przekopka – Chełchy – Lega – Sędko (runda 12,5 km).

Start o godz. 11.30.

Meta na wzniesieniu za miejscowością Lega.

Zakończenie zawodów o godz.17.00.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³.

1.Zarządzanie projektem:

Prowadzenie dokumentacji projektu.

Monitorowanie wydatków.

Opracowanie dokumentacji zabezpieczenia wyścigu .

Zaproszenie zawodników z klubów kolarskich do wzięcia udziału w zawodach.

Przygotowanie młodzieży LUKK do udziału w zawodach .

Przeprowadzenie promocji zadania – media , plakaty ,

Zakup medali, nagród i pucharów.

Zapewnienie opieki medycznej podczas zawodów.

Rozegranie zawodów - Ogólnopolskiego Wyścigu Kolarskiego o Puchar Starosty Ełckiego .

Opracowanie wyników - wyłonienie zwycięzców, wręczenie medali, nagród i pucharów.

Przekazanie wyników do mediów .

2.Promocja zadania i Powiatu Ełckiego jako grantodawcy w mediach lokalnych oraz wśród uczestników zadania.

- Przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców działań w trakcie realizacji zadania - informowanie uczestników projektu, iż uczestniczą w projekcie , który został dofinansowany z budżetu Powiatu Ełckiego
- Umieszczanie logo Powiatu i zapisu: „Finansowane z budżetu Powiatu Ełckiego ” na materiałach związanych z realizacją projektu (listy uczestników zawodów sportowych i pozostałych materiałach związanych z realizacją zadania tp) .
- Umieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Ełcki w publikacjach prasowych (

¹³ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Rozmaitości Ełckie, Ełcka Gazeta Powiatowa POWIAT.EŁK.PL , Gazeta Współczesna) ➤ Umieszczenie informacji promującej zadanie i Zleceniodawcę na dostępnych portalach internetowych www.powiat.elk.pl, ➤ Zamieszczenie planszy reklamowej w TV TELE TOP ➤ Informowanie słuchaczy radiowych Radia 5 o realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Powiatu Ełckiego 3. Rozliczenie i sprawozdawczość. Po zakończeniu działań zostanie przygotowane sprawozdanie i rozliczenie projektu, przygotowanie dokumentacji, faktur, wycinków prasowych, itp.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	brak	brak

10. Harmonogram¹⁴.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2013r. do 31.05.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	02.04.2013-31.05.2013	Koordinator projektu Zarząd LUKK
2. Przyjmowanie zgłoszeń	02.04.2013-20.04.2013	Koordinator projektu Członkowie Zarządu LUKK
3. Opracowanie dokumentacji zabezpieczenia wyścigu	01.03.2013-20.04.2013	Koordinator projektu Członkowie Zarządu LUKK
6. Promocja zadania i Powiatu Ełckiego jako grantodawcy w mediach lokalnych oraz wśród uczestników zadania	02.04.2013-31.05.2013	Koordinator projektu Członkowie Zarządu LUKK
8. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno - finansowego z realizacji zadania do Starostwa Powiatowego	Zgodnie z zapisem w Umowie	Księgowa - sporządzenie sprawozd. finansowych Zarząd LUKK

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶.

¹⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁵ Opis zgodny z kosztorysem.

1. Przygotowanie grupy szczególnie uzdolnionych zawodników do udziału w zawodach
2. Rozegranie Ogólnopolskiego Wyścigu Kolarskiego o Puchar Starosty Ełckiego .
3. Rywalizacja międzyklubowa .
4. Zdobywanie miejsc medalowych podczas wyścigu rangi ogólnopolskiej współzawodnictwie dzieci i młodzieży.
5. Promocja Powiatu Ełckiego jako grantodawcy zadania. w mediach i wśród uczestników projektu- Informacje w mediach :wycinki prasowe , informacje z portali internetowych.

¹⁶ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁹ :								
1	Paliwo do samochodu zabezpieczającego uczestników wyścigu na szosie	litry	100	5,50	550	6,92 %	0	550	0
2	Dojazdy i wyżywienie podczas zawodów sportowych sędziów	Osoba/dzień	10	40	400	5,03 %	400	0	0
3	Transport – Karetka Lekarz	Umowa	1	1000	1000	12,58 %	600	400	0
4	Puchary ,dyplomy	Lista pokwitowań	1	850	850	10,69%	350	500	0
5	Nagrody	Lista pokwitowań	1	3000	3000	37,73 %	3000	0	0

¹⁷ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
6	Wolontariat – obsługa zadania -	Umowy wolontariackie	3	200	600	7,55 %	0	0	600
	Razem koszty merytoryczne				6400	80,50 %	4350	1450	600
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1	Koszty obsługi biura, spiker	Łączny koszt	1	350	350	4,40 %	0	350	0
2	Obsługa ryczały sędziów	Umowa zestawienie listy	1	1000	1000	12,58 %	650	350	0
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				1350	16,98 %	0	700	0
III	Koszty promocji:								
1.	Promocja zadania i grantodawcy w telewizji lokalnej TELE TOP	Usługa	1	200zł	200	2,52 %	0	200	0

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				200	2,52 %	0	200	0
IV	Ogółem:				7950	100%	5.000	2.350	600

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	5 000	62,89 %
2.	Środki finansowe własne ²¹ .	0	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	2.350	29,56 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²² ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²³ ;	0	
3.3	pozostałe ²⁴ .	2350	29,56 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	600	7,55%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	7.950	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK /NIE ²⁶	-----
-----	-----	TAK /NIE ²⁷¹⁾	-----
-----	-----	TAK /NIE ²⁸¹⁾	-----

²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ jw.

²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ jw.

²⁸ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu
.....brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁹

Waldemar Grygo – Prezes LUKK wieloletni organizator tego typu imprez

Zarząd LUKK Ełk - osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu- przygotowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego (wolontariat).

Księgowa -rozliczanie finansowe zadania.

Koordinator projektu- koordynacja działań związanych z realizacją projektu , promocja zadania i grantodawcy w mediach lokalnych , dokumentowanie działań promocyjnych, obsługa dokumentacji związanej z projektem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁰

Baza lokalowa - siedziba klubu przy ul Sikorskiego 7A (Bursa Szkolna) gdzie mieści się warsztat naprawy rowerów, narzędzia.

Klub wyposażony jest w sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacje otrzymane na realizację zadania publicznego z budżetu Powiatu Ełckiego		z budżetu Miasta Ełk
Rok 2007	7.000 zł	15.050 zł
Rok 2008	6.000 zł	9.500 zł
Rok 2009	12.000 zł	20.000 zł
Rok 2010	7.000 zł	10.700 zł

²⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Rok 2011	6.000 zł	9.000 zł
Rok 2012	nie składano ofert	

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / **niepobieranie*** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)~~ / **zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją~~*;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów)

* Niepotrzebne skreśl

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³¹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....

Poświadczenie złożenia oferty³²

--

Adnotacje urzędowe³³

--

³¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³² Wypełnia organ administracji publicznej.

³³ jw.