

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie Kultury Fizycznej
rodzaj zadania publicznego³

Organizacja Turnieju Kwalifikacyjnego do Mistrzostw Europy Karate 2013
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 14.02.2013 do 14.04.2013

w formie ~~powierzenia~~ realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **10.000 zł.**

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Ełcki Klub Kyokushin Karate

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

2. Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

--

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

42985

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁸.

0	3	1	0	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

5. REGON

NIP

7	9	0	1	0	8	1	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

8	4	8	1	1	9	5	2	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	Elk
Kod pocztowy	19 - 300
Ulica, nr domu i lokalu	Bora Komorowskiego 7
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁹	Oś. Konieczki
Gmina	Elk
Powiat ¹⁰	Elk
Województwo	Warmińsko - Mazurskie
Telefon	601 830 651
Fax	---
Adres e-mail	remek27@wp.pl
Strona internetowa	www.karate.elk.pl

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Bank BGŻ O/EŁ

Numer rachunku bankowego

8	3	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7	4	3	2	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja
Remigiusz Karpiński	Prezes
Dariusz Cieślak	Wiceprezes

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres	Nie dotyczy
Telefon	Nie dotyczy
Opis	Nie dotyczy

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Remigiusz Karpiński	601 830 651

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹².

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Organizacja Turnieju Kwalifikacyjnego do Mistrzostw Europy Karate Shinkyokushinkai 2013 oraz przygotowanie ełckich zawodników do udziału w tym turnieju. Kwalifikacje odbędą się dla kadetów, juniorów oraz seniorów. Turniej przeprowadzony będzie w hali widowiskowej MOSiR w Ełku w dniu 23 lutego 2013. Turniej będzie też jubileuszem 35-lecia istnienia Ełckiego Klubu Kyokushin Karate

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Potrzebą zadania jest wyselekcjonowanie najlepszych zawodników w Polsce do udziału w Mistrzostwach Europy, które odbędą się w maju w Szwajcarii. Umożliwienie rywalizacji sportowej najlepszym Polakom zawodnikom w kategoriach:

1. Kadetów (1997-98): -50 kg, 55kg, -60 kg, -65 kg, -70 kg, -75 kg, +75 kg, kata
2. Kadetek (1995-96): 55 kg, -60 kg, -65 kg, +65 kg, kata
3. Juniorów (1995-96): -55kg, -60 kg, -65 kg, -70 kg, -75 kg, +75 kg, kata
4. Juniorek (1995-96): -55 kg, -60 kg, -65 kg, +65 kg, kata
5. Seniorów (1994 i starsi) : -70 kg, -80 kg, -90 kg, +90 kg, kata
6. Seniorek (1994 i starsze): -55 kg, -65 kg, +65 kg, kata

Popularyzacja zdrowego stylu życia i sportu, działania wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży.

Integracja elckich zawodników z czołową najlepszymi polskimi zawodnikami. Zaangażowanie członków Klubu, rodziców oraz elckich przedsiębiorców w działania organizacyjne.

Sport karate daje możliwość doskonalenia się pod względem psychicznym, fizycznym i uczy dobrych manier, może stać się również ciekawą ofertą wypełniającą czas wolny dzieci i młodzieży. Możliwość mieszkańcom miasta i powiatu Elk atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu. Umożliwienie poznania orientalnej sztuki walki, która może stać się wspólnym hobby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

I. Zawodnicy uczestniczący w kwalifikacjach:

- kadeci – rok urodzenia 1997 i 1998 w konkurencjach kumite oraz kata,
- juniorzy – rok urodzenia 1995 i 1996 w konkurencjach kumite oraz kata,
- seniorzy – rok urodzenia 1994 i starsi. W konkurencjach kumite oraz kata,

II. Osoby towarzyszące zawodnikom

- Trenerzy i sędziowie
- Kibice przyjezdni

III. Społeczeństwo Elku

- Elckie hotele i restauracje gdzie zamieszkają zawodnicy, trenerzy i sędziowie,
- Rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży trenującej na co dzień w elckim klubie, którzy dowiozą swoje dzieci na zawody i będą kibicować i wspierać rywalizujących zawodników.

Widzowie w ilości około 1000 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Zakupione nagrody wynagrodzą zawodnikom trud związany z osiągnięciem wyniku sportowego oraz będą trwałą pamiątką udziału w zawodach i pobycie w Powiecie Elckim. Dzięki ekipom medycznym zawody odbędą się z pełnym zabezpieczeniem medycznym na wypadek np. poważnej kontuzji zawodnika. Zawarcie polisy ubezpieczeniowej jest bezwzględnym wymogiem który organizator musi spełnić organizując zawody.

Wszystkie te działania wpłyną na podwyższenie standardu organizacyjnego zawodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na realizację zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

1. „Poszukiwanie i rozwój sportowych talentów” – 2011 – Powiat Ełk
2. Letni obóz sportowy karate 2012 - UM Ełk 2012
2. „Ełk na matach w Polsce i za granicą 2012 - Współzawodnictwo sportowe Ełckiego Klubu Kyokushin Karate” – UM Ełk 2012,
3. „Zimowa Akademia Karate” - UM Ełk 2012 .

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

- Promocja Powiatu Ełk i województwa Warmińsko-Mazurskiego na arenie Polski
- Zorganizowanie imprezy sportowej o dużym wymiarze sportowym
- Wyselekcjonowanie najlepszych zawodników karate w Polsce do udziału w Mistrzostwach Europy w 2013 roku
- Popularyzacja dyscypliny karate wśród mieszkańców,
- Rozbudzenie wśród mieszkańców Powiatu Ełku zainteresowania sportem
- Propagowanie idei fair play
- Rozwój, popularyzacja i upowszechnianie sztuki walki - karate kyokushin, a przy tym zdrowego stylu życia
- Integrowanie środowisk zajmujących się sztukami walki
- Integracja zawodników karate z różnych klubów w kraju
- Umocnienie więzi na płaszczyźnie rozwijania etykiety karate
- Rywalizacja sportowa - nauka od najlepszych
- Nawiązywanie kontaktów międzyklubowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala widowiskowo-sportowa MOSiR przy ul. M.M. Kolbego 11 w Ełku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³.

1. Powołanie Zespołu Organizacyjnego.
2. Sporządzenie planu i harmonogramu organizacji Turnieju Kwalifikacyjnego.
3. Promocja Turnieju Kwalifikacyjnego – plakaty, prasa, Radio 5 Ełk, TVP 3 Olsztyn i strona www.karate.elk.pl
4. Zakup nagród, pucharów i dyplomów,
5. Wynajem podestu pod arenę walk oraz rampy z oświetleniem i nagłośnieniem,
6. Wynajem dwóch mat tatami
7. Aranżacja i zakup materiałów potrzebnych do wystroju hali
8. Zabezpieczenie lekarskie (weryfikacja zawodników oraz dyżur 2 ekip ratowników medycznych podczas zawodów)
9. Zakwaterowanie i wyżywienie około 250 zawodników z Polski oraz około 50 trenerów i sędziów
10. Przeprowadzenie Turnieju Kwalifikacyjnego dla kadetów, juniorów oraz seniorów
11. Prace biurowe
12. Zaproszenie osobistości ze świata polityki, kultury oraz sportu
13. Catering w dniu zawodów
14. Rozliczenie finansowe.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.		

¹³ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

10. Harmonogram¹⁴.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.02.2013 do 14.04.2013			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Powołanie Zespołu Organizacyjnego.	14.02.2013	EKKK
2.	Sporządzenie planu i harmonogramu Turnieju Kwalifikacyjnego	14.02.2013 do 16.02.2013	EKKK
3.	Promocja Turnieju Kwalifikacyjnego – plakaty, prasa, TVP lokalne radio i strona www.	14.02.2013 do 23.02.2013	EKKK
4.	Zakup nagród, pucharów i dyplomów	14.02 do 20.02.2013	EKKK
5.	Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia dla zawodników, trenerów i sędziów	14.02.2013 do 22.02.2013	EKKK
6.	Wynajem niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zawodów oraz wyposażenia hali	14.02.2013 do 20.02.2013	EKKK
7.	Rezerwacja ekip zabezpieczenia medycznego	15.02.2013 do 20.02.2013	EKKK
8.	Przeprowadzenie Turnieju Kwalifikacyjnego do Mistrzostw Europy	23.02.2013	EKKK
9.	Opracowanie i złożenie sprawozdania	25.02.2013 do 14.05.2013	EKKK

¹⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁵ Opis zgodny z kosztorysem.

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶.

- Wyselekcjonowanie najlepszych zawodników karate w Polsce do udziału w Mistrzostwach Europy w 2013 roku
- Włączenie się ełckich zawodników do rywalizacji o udział w zawodach najwyższej rangi w Europie
- Podniesienie poziomu sportowego ełckich zawodników
- Promocja Powiatu Ełk i Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Aktywizacja społeczeństwa w celu realizacji zadań pro społecznych,
- Promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
- Przyjazd do Ełku z noclegiem około 250 zawodników oraz około 50 trenerów i sędziów.

¹⁶ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁹ :								
1.	Wolontariusze	osoba	15	100	1500	7	0	0	1500
	Razem koszty merytoryczne				1500	7	0	0	1500
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								

¹⁷ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
1.	Wynajem rampy z oświetleniem	komplet	1	3000	3000	14	3000	0	0
2.	Zakup kompletu medali dla zawodników	komplet	1	2200	2200	10	2000	200	0
3.	Zakup kompletu pucharów w kategorii juniorów i seniorów, klasyfikacja drużynowa najlepszy zawodnik i zawodniczka	komplet	1	4000	4000	19	3500	500	0
4.	Wynajem dwóch pól walki 10x10 maty tatami	mata	2	500	1000	5	0	1000	0
5.	Zakup kasków do walk kadetów	sztuka	6	90	540	2,5	0	540	0
6.	Zakup ochraniaczy tułowia do walk kadetów	sztuka	6	90	540	2,5	0	540	0
7.	Catering zawodników trenerów, sędziów	komplet	300	10	3000	14	0	3000	0
8.	Zabezpieczenie medyczne	zespół	3	600	1800	8	1000	800	0
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				16080	75	9500	6580	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁷	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁸	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
III	Koszty promocji:								
1.	Banery reklamowe	baner	2	1500	1500	7	0	1500	0
2.	Poligrafia, plakaty, zaproszenie, informatory	komplet	1	2000	2000	9	0	2000	0
3.	Ubezpieczenie NNW uczestników	polisa	1	500	500	2	500	0	0
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				4000	18	500	3500	0
IV	Ogółem:				21580	100%	10000	10080	1500

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	10000	46
2.	Środki finansowe własne ²¹ .	10080	47
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²² ;		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²³ ;		
3.3	pozostałe ²⁴ .		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	1500	7
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	21580	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ²⁶	Nie dotyczy
		TAK/NIE ²⁷¹⁾	
		TAK/NIE ²⁸¹⁾	

²¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ jw.

²⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ jw.

²⁸ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wysoki wkład własny na poziomie 47 %.

Priorytetem Ełckiego Klubu jest jego rozwój i zwiększenie funkcjonowania w społeczności lokalnej. Inicjatywa społeczna i aktywność Klubu jest zauważalna od wielu lat. W listopadzie 2012 roku zorganizowaliśmy międzynarodowe seminarium karate w którym udział wzięło 250 osób, a poprowadził je znany trener z Hiszpanii.

Organizowany przez nas turniej kwalifikacyjny znacznie zmotywuje naszych zawodników do podniesienia swojego poziomu sportowego, a zarząd i członków klubu zorganizowania widowiska na najwyższym poziomie, chcąc uczcić jednocześnie jubileusz 35-lecia Ełckiego Klubu.

W 2010 roku zmianie uległo miejsce realizacji zadań statutowych, co znacznie poprawiło wizerunek klubu, zwiększyło jego funkcjonalność oraz poszerzyło ofertę o zajęcia dla wielu grup wiekowych oraz o zajęcia rekreacyjne dla dorosłych i siłownię. Stworzone zostały doskonałe warunki do uprawiania sportu wyczynowego czego wynikiem jest wiele wysokich wyników sportowych ełckich zawodników.

Kosztorys oparty na wnikliwym badaniu cen na rynku, wieloletnim doświadczeniu oraz utrzymaniu standardowych wymagań dla imprez tej rangi jak trzy pola walki w tym jedno ze specjalnym podwyższeniem i doświetleniem ze względu na niewystarczające oświetlenie Sali widowiskowo-sportowej. Nagrody zamówione i wykonane zostały na specjalne zamówienie w hucie szkła Krosno

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁹

Remigiusz Karpiński - 5 dan – prezes klubu, trener II klasy, sędzia międzynarodowy
Krzysztof Mieczławski - 1 dan – instruktor, sędzia krajowy
Marcin Wysocki – 1 dan, sędzia krajowy,
Aleksandra Karpińska - 1 dan – instruktor,
Elżbieta Stolecka – księgowa
Gracjana Szklanowska – nauczyciel wychowania fizycznego
Dariusz Cieślak – wiceprezes klubu, absolwent AWF
Wolontariusze - ok. 15 osób.

²⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁰

Jedno pole walki mata tatami 10x10m, 16 chorągiewek do sędziowania walk, 7 tablic z numerami do sędziowania kata, pasy znakujące zawodników, część kasków i ochraniacze tułowia do walk kadetów,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Letni obóz sportowy karate 2012 - UM Ełk 2012
2. „Ełk na matach w Polsce i za granicą 2012 - Współzawodnictwo sportowe Ełckiego Klubu Kyokushin Karate” – UM Ełk 2012,
3. „Zimowa Akademia Karate” - UM Ełk 2012 .

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie*** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją***;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

³⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej) *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów))

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2012) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³¹
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).

UWAGA: Załączniki nr 1, 2 i 3 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³²

--

Adnotacje urzędowe³³

--

³¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³² Wypełnia organ administracji publicznej.

³³ jw.