

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

kultura fizyczna
*rodzaj zadania publicznego*²⁾

Animator Sportu dzieci i młodzieży – Tomasz Przekop I etap
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 23.04.2012 do 30.07.2012r.

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego~~/wspierania realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie 1200,00 zł.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

UCZNIOWSKI MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY FPP MIKRO ELK

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Stowarzyszenie kultury fizycznej

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

UKS30

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

3	0	0	8	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

8	4	8	1	7	7	0	2	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

2	8	0	1	5	1	0	0	6	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Elk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Piłsudskiego 29
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	
Gmina	Elk
Powiat ⁸⁾	Elk
Województwo	WARMIŃSKO - MAZAZURSKIE
Telefon	502735036
Fax	
Adres e-mail	przekopt@o2.pl
Strona internetowa	siatkowka.elk.pl

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank BOŚBANK

Numer rachunku bankowego

5	5	1	5	4	0	1	0	7	2	2	0	2	2	5	0	8	2	1	9	8	7	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Paulina Topolska	Prezes
Robert Zawadzki	Wice prezes
Tomasz Przekop	sekretarz

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

.....

10. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie
(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres	
Telefon	
Opis	

11. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Tomasz Przekop	502735036

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego
(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

13. Przedmiot działalności gospodarczej
(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w wieku 12-18 lat. Zajęcia z piłki siatkowej odbywać się będą 3 razy w tygodniu (treningi piłki siatkowej dla grupy juniorów – 15 osób). Zespół zgłoszony będzie do rozgrywek ligi wojewódzkiej piłki siatkowej. W czerwcu zajęcia odbywać się będą na plaży miejskiej – siatkówka plażowa. W ramach programu Animator sportu dzieci i młodzieży prowadzący jest zobligowany do wykonania pracy w ilości 80 godzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież elcka potrzebuje oferty na spędzanie wolnego czasu. Oferta nasza umożliwia młodzieży aktywnie spędzić czas pod opieką doświadczonych wychowawców i trenerów. Dzieci rozwijać będą swoje umiejętności gry w piłkę siatkową co skutkować będzie dobrymi wynikami w meczach rozgrywanych podczas ligi wojewódzkiej juniorów. Dzieci uczone będą systematyczności, wiary w siebie oraz wytrwałości w dążeniu do celu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Programem objęta zostanie elcka młodzież w wieku 14-18 lat. Liczebność grupy to 15 osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji** (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Głównymi celami realizacji zadania jest promocja zdrowego stylu życia, a co za tym idzie profilaktyka zdrowotna, przeciwdziałanie otyłości wśród mieszkańców, oraz zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom oraz uczestnictwo w lidze wojewódzkiej piłki siatkowej plażowej – zdobycie mistrzostwa Polski w danej kategorii wiekowej. Młodzież będzie miała możliwość uczestniczenia w treningach piłki siatkowej 3 razy w tygodniu – (grupa juniorów).

Zainteresowanie dzieci sportem poprzez szkołę siatkarską – organizację wolnego czasu oraz podniesienie na wyższy poziom wyszkolenia siatkarskiego w powiecie elckim.

Promowanie powiatu jako samorządu wspierającego rozwój kultury fizycznej w społeczeństwie poprzez artykuły prasowe, wywiady w lokalnym radiu i telewizji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Grupa juniorów (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek –MOS siłownia)
Zajęcia sportowe hala ZS nr 6 w Ełku, siłownia MOS,
Liga wojewódzka siatkówki plażowej – zgodnie z harmonogramem rozgrywek określonym przez WMZPS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia siatkówki grupy juniorów kwiecień-maj na hali sportowej
Poniedziałek 19-20.30
Środa 19-20.30
czwartek 19-20 siłownia MOS
czerwiec- lipiec zajęcia piłki siatkowej plażowej (zajęcia uzależnione od warunków pogodowych)
Udział w lidze wojewódzkiej piłki siatkowej plażowej
Turnieje towarzyskie –wg zaproszeń
Promocja projektu – praca ciągła artykuły w gazetach, audycje radiowe, strona internetowa klubu

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	MOSIR Ełk	Udostępnienie obiektów sportowych
2.	MOS Ełk	Udostępnienie obiektów sportowych
3.	ZS nr 6 w Ełku	Udostępnienie obiektów sportowych

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.04 do 30.07.2012			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Szkolenie dzieci i młodzieży w kategorii junior siatkówka halowa	23.04.-30.05.2012	Tomasz Przekop
2.	Rozpoczęcie ligi sezon 2012/2013	01.09-31.12	Tomasz Przekop
3.	Rozgrywki siatkówki plażowej WMZPS	01.05-15.07	Tomasz Przekop
4.	Promocja projektu	23.04-15.07.2012	Tomasz Przekop
5.	Rozliczenie zadania	30.07.2012	Tomasz Przekop

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Systematyczne treningi piłki siatkowej halowej
Systematyczne treningi piłki siatkowej plażowej
Udział w lidze wojewódzkiej piłki siatkowej plażowej
Promocja Powiatu ełckiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UMKS FPP MIKRO EŁK ¹⁹⁾ :								
1.	Koszty osobowe - trener	umowa	2	1200	2400	100	1200	1200	00
	Razem koszty merytoryczne				2400	100	1200	1200	00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UMKS FPP MIKRO EŁK:								
1.			00	00	00	00	00	00	00
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				00	00	00	00	00
III	Koszty promocji po stronie UMKS FPP MIKRO EŁK) ¹⁹⁾ :								
1.		00	00	00	00	00	00	00	00
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				00	00	00	00	00

IV	Ogółem:	2400	100%	1200	1200	00
----	---------	------	------	------	------	----

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	1200	50
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	00	00
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	00	00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	00	00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	1200	50
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .	00	00
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	00	00
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	2400	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI	1200	TAK/NIE ¹⁾	01.03.2012

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
WNIOSEK ANIMATOR SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY – TOMASZ PRZEKOP
OTRZYMAŁ DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW MINISTERIALNYCH

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Przekop – trener II klasy piłki siatkowej, mgr wychowania fizycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki siatkowe, siatki do siatkówki, dresy, komplety sportowe
Piłki do siatkówki plażowej oraz linie i siatki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub UMKS FPP MIKRO EŁK od roku 2008 bierze udział w ligach wojewódzkich piłki siatkowej halowej i plażowej. Pozyskiwaliśmy dotację długoterminową na ww zadanie z samorządu Powiatu ełckiego oraz Urzędu Miasta Ełku w latach 2008, 2009, 2010 i 2011. Klub pozyskiwał środki ze Szkolnego Związku Sportowego z Olsztyna na opłatę trenerów w ramach Animator Sportu dzieci i młodzieży w roku 2009, 2010 i 2011. W roku 2009 roku pozyskaliśmy środki z Kuratorium Oświaty w Olsztynie na wypoczynek dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok¹⁾
4. Umowa/umowy partnerska lub oświadczenie/oświadczenia partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1)