

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
rodzaj zadania publicznego²⁾

XI Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe”
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 10.02.2012 roku do 30.03.2012 roku
w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego/**wspierania** realizacji zadania publicznego ¹⁾
przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie
przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego
w kwocie 5 000 zł.

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „PRZYSTAŃ ” przy Domu Pomocy
Społecznej w Nowej Wsi Elckiej

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka
organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000040169

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

3	1	0	8	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	6	6	1	4	5	1	5	1	1	4	1	5	2	5	7	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Nowa Wieś Ełcka
Kod pocztowy	19-321
Ulica, nr domu i lokalu	Lipowa 1
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	Nie dotyczy
Gmina	Ełk
Powiat ⁸⁾	Ełk
Województwo	warmińsko- mazurskie
Telefon	(87) 619 77 70
Fax	(87) 619 74 90
Adres e-mail	spon@fantex.pl
Strona internetowa	spon.fantex.pl

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank BPH Spółka Akcyjna oddział w Ełku

Numer rachunku bankowego

6	1	1	0	6	0	0	0	7	6	0	0	0	0	3	2	0	0	0	1	3	1	1	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Elżbieta Gawecka	prezes
Elżbieta Chrzanowska	skarbnik

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

10. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie
(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres	Nie dotyczy
Telefon	Nie dotyczy
Opis	Nie dotyczy

11. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Katarzyna Skiba	(87) 619 77 70 wew.32

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	1. pomoc w organizowaniu godziwych warunków bytowych, zdrowotnych i kulturalnych osobom niepełnosprawnym, które z powodu różnych schorzeń psychicznych, fizycznych, podeszłego wieku lub trwałego kalectwa wymagają opieki i pielęgnacji ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców DPS w Nowej Wsi Ełckiej oraz udzielanie doraźnej pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

	2. pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych na terenie całego kraju i zagranicy z przeznaczeniem na poprawę warunków bytowych, zdrowotnych, sportowo- rekreacyjnych i kulturalnych, zakup sprzętu, leków, wyposażenie obiektu i jego unowocześnianie, a także udzielanie doraźnej pomocy rzeczowej i finansowej osobom potrzebującym doraźnego wsparcia i organizację szkoleń z zakresu opieki nad osobami niepełnosprawnymi 3. współpraca z innymi organizacjami społecznymi o podobnym charakterze, a także z jednostkami samorządu terytorialnego i organami państwa
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

13. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych pt. "Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe" jest imprezą cykliczną, organizowaną od 2002 roku w dwa ostatnie dni karnawału, które w tym roku przypadną na 20 i 21 lutego. Zaproszone Domy będą prezentowały programy słowno- muzyczne związane z kulturą i tradycjami okresu świąt Bożego Narodzenia i karnawału charakterystyczne dla miejsc z których pochodzą.

W godzinach wieczornych tego samego dnia w ośrodku wypoczynkowym w okolicach Ełku odbędzie się podsumowanie Przeglądu oraz zabawa integracyjna podczas której zostanie przeprowadzony i rozstrzygnięty konkurs na „Najciekawszą Maskę Karnawałową”. Po zakończeniu Przeglądu maski zostaną przekazane na wystawę, która będzie przygotowana w Ełckim Centrum Kultury i będzie dostępna dla zwiedzających przez okres dwóch tygodni.

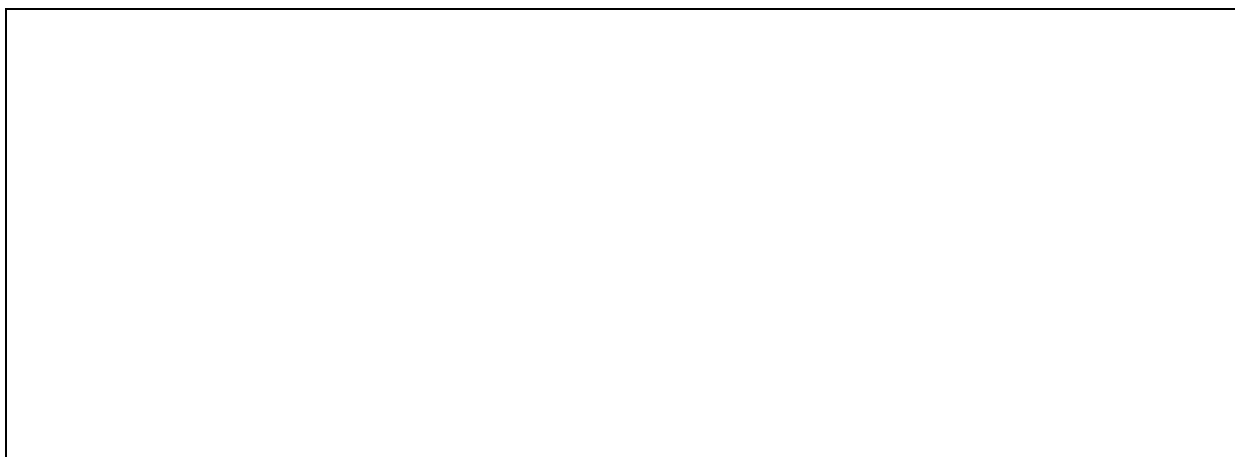
Drugiego dnia uczestnicy obejrzą w Ełckim Centrum Kultury występ zespołu folklorystycznego, który będzie promował dorobek kulturowy naszego regionu (taniec, śpiew, stroje itp.)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W programach słowno- muzycznych przygotowanych przez mieszkańców domów pomocy społecznej prezentowane są na ogół obrzędy i obyczaje związane z okresem świąt Bożego Narodzenia i karnawału mało znane lub zapomniane, dlatego widzimy potrzebę ich przypomnienia i udokumentowania. Przekazywanie wartości kulturowych w atrakcyjny sposób wzbudzi chęć do pogłębiania wiedzy o prezentowanych tradycjach, ich pielęgnowanie i przekazywanie następnym pokoleniom, a także podkreśli szacunek i tolerancję dla odmiennych regionalnie tradycji i kultur.

Przeegląd cieszy się ogromną popularnością. Mobilizuje do przygotowań i wywołuje dużo pozytywnych emocji, dlatego widzimy potrzebę jego kontynuowania. Mimo że trwa już od wielu lat uczestnicy zaskakują pomysłami i formą przekazu.

Udział osób ze środowisk de faworyzowanych w Przeglądzie zmniejszy poczucie izolacji społecznej oraz wyobcowania i braku akceptacji w środowisku oraz pozwoli na nawiązanie nowych znajomości i kontynuowanie zawartych w latach poprzednich.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami Przeglądu będą osoby starsze, chore, niepełnosprawne oraz młodzież- mieszkający 9 domów pomocy społecznej z województw: warmińsko- mazurskiego, podlaskiego i mazowieckiego, a także osoby z chorobami psychicznymi mieszkające w środowisku, a skupione wokół dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami w Ełku”.

Mieszkańcy domów pomocy społecznej często nie są odbierani w otoczeniu w pozytywny sposób. Wynika to z tego, że są to środowiska zamknięte i odizolowane ze względu na wiek, choroby, niepełnosprawność oraz miejsce zamieszkania. Większość czasu przebywają oni w niezmiennym otoczeniu, wśród tych samych osób i uczestniczą w stałych formach terapii i zajęć.

Przegląd pozwala uczestnikom na zaprezentowanie swoich zdolności i talentów szerszej społeczności, a także jest okazją do spotkań z ludźmi spoza swoich zamkniętych środowisk i daje możliwość nawiązania nowych kontaktów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

- I. zapoznanie i przypomnienie tradycji, obyczajów i obrzędów związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia i karnawału – programy słowno- muzyczne
- II. podtrzymywanie, upowszechnianie i pielęgnowanie tradycji narodowych i kulturowych – zaprezentowanie obyczajów, tradycji, obrzędów, strojów, pieśni itp. z miejsc zamieszkania uczestników
- III. zmniejszenie poczucia izolacji, wyobcowania oraz braku akceptacji osób ze środowisk de faworyzowanych, a także zaprezentowanie swoich zdolności i talentów – występy przed szerszą publicznością

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowa Wieś Ełcka, Ełk, powiat Ełcki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” przy Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej tradycyjnie w dwa ostatnie dni karnawału, które w tym roku przypadają 20 i 21 lutego będzie organizatorem już XI Przeglądu Twórczości Osób Niepełnosprawnych pt. „Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe”. Udział w nim weźmie dziesięć Domów Pomocy Społecznej z : Ełku, Kowal Oleckich, Ukty, Łomży, Suwałk, Olsztyna, Nasielska, Giżycka, Bramek oraz Nowej Wsi Ełckiej. Uczestnicy zaprezentują programy słowno- muzyczne, których forma będzie dowolna i dostosowana do możliwości i stopnia niepełnosprawności uczestników. O szczegółach Przeglądu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

Z Domem Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej Stowarzyszenie podpisze porozumienie dotyczące nieodpłatnego udostępnienia sali widowiskowo- sportowej, materiałów biurowych oraz samochodu do działań związanych z Przeglądem.

Dekoracją i przygotowaniem sali widowiskowo- sportowej zajmą się mieszkańcy Domu w Nowej Wsi Ełckiej z pomocą pracowników, którzy w większości są członkami Stowarzyszenia.

Informacji bieżących oraz ewentualnej pomocy uczestnikom będzie udzielał personel z obsługi projektu.

W trakcie występów zostanie przygotowany słodki poczęstunek z napojami, a w przerwie uczestnicy zjedzą obiad przygotowany przez DPS w Nowej Wsi Ełckiej.

Po zakończeniu występów nastąpi przejazd uczestników do miejsca zakwaterowania tj. ośrodka wypoczynkowego w okolicach Ełku. Mieszkańcy DPS w Nowej Wsi Ełckiej przyjadą do ośrodka wynajętym autokarem.

Po kolacji nastąpi podsumowanie Przeglądu oraz wręczenie pamiątkowych statuetek, dyplomów i upominków. Następnie uczestnicy wezmą udział w karnawałowej zabawie integracyjnej podczas której zostanie rozstrzygnięty konkurs na „Najciekawszą Maskę Karnawałową”. Zabawę poprowadzi wynajęty zespół muzyczny.

Następnego dnia po śniadaniu uczestnicy oraz mieszkańcy DPS w Nowej Wsi Ełckiej obejrzą występ zespołu folklorystycznego w Ełckim Centrum Kultury, po którym nastąpi

pożegnanie uczestników.

Maski przygotowane i przywiezione przez uczestników przekazane zostaną na wystawę do galerii „Ślad” w ECK, która będzie dostępna dla zwiedzających przez okres dwóch tygodni.

Nad bezpieczeństwem i zdrowiem uczestników czuwać będzie wykwalifikowany personel medyczny. Za prawidłowe działanie sprzętu nagłaśniającego podczas Przeglądu odpowiedzialna będzie obsługa techniczna.

Informacja o Przeglądzie i sponsorach zostanie przekazana prasie oraz mediom lokalnym, a także ustnie w czasie rozpoczęcia Przeglądu. Informacje te będą umieszczone również na plakatach i innych drukowanych materiałach związanych z realizacją zadania.

Do udziału w Przeglądzie zostaną zaproszone również władze powiatu oraz miasta, których obecność podniesie rangę przedsięwzięcia. .

Zdjęcia wykonane w trakcie Przeglądu będą stanowiły dokumentację oraz miłą pamiątkę wspólnie przeżytych chwil.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej	nieodpłatnego udostępnienia sali widowiskowo-sportowej, materiałów biurowych oraz samochodu do działań związanych z Przeglądem
2.		
3.		
4.		

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.02.2012 roku do 30.03.2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie zasad uczestnictwa w Przeglądzie- przygotowanie i wysłanie faksem zaproszeń do 10 domów pomocy społecznej oraz pozyskanie koordynatora projektu- podpisanie umowy wolontariackiej Podpisanie porozumienia dotyczącego udostępnienia materiałów biurowych, samochodu oraz sali widowiskowo - sportowej do przeprowadzenia działań związanych z Przeglądem- 1porozumienie Ustalenie z Ełckim Centrum Kultury szczegółów występu zespołu folklorystycznego oraz wystawy masek (uczestnicy i zwiedzający- około 500 osób) 1. Rezerwacja noclegów i cateringu (110 osób) Pozyskanie zespołu muzycznego (zabawa integracyjna dla 160 osób) Zamówienie statuetek, dyplomów, plakatów (po 10 sztuk) i upominków (13 kompletów) Zamówienie statuetek, dyplomów, plakatów (po 10 sztuk) i upominków (13 kompletów) Pozyskanie personelu do obsługi projektu (10 umów wolontariackich- w tym 1 pielęgniarka i 1 osoba do obsługi technicznej)	10-17.02.2012	Oferent E.Gawecka S. Litman K.Skiba J.Skokowska

	Zaproszenie gości honorowych i mediów (13 osób) Uzgodnienie transportu na zabawę integracyjną oraz występ w ECK (90 osób) Przygotowanie sali widowiskowo - sportowej (dla 160 osób) Przeprowadzenie narady na temat szczegółowych obowiązków organizacyjnych (zespół roboczy)		
2.	Przeprowadzenie XI Przeglądu Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe” (około 200 osób)	20-21.02.2012	Oferent Zespół organizacyjny
3.	Przygotowanie wystawy (około 30 masek -wystawa przez 14 dni)	22.02.2012	Oferent J.Skokowska
4.	Wybranie i wywołanie zdjęć (50 szt.)	23-24.02.2012	Oferent J.Skokowska
5.	Ewaluacja i zamknięcie zobowiązań finansowych, rozliczenie projektu	27.02-30.03.2012	Oferent E.Gawecka K.Skiba B.Chrzanowska

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapoznanie i przypomnienie tradycji, obyczajów i obrzędów związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia i karnawału z regionów, z których pochodzą uczestnicy
- podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji narodowych i kulturowych różnych regionów Polski związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia i karnawału
- szacunek i tolerancja dla odmiennych tradycji i kultur
- zmniejszenie poczucia izolacji, wyobcowania oraz braku akceptacji osób zamieszkujących domy pomocy społecznej, integracja ze środowiskiem zewnętrznym
- nawiązanie nowych znajomości oraz kontynuowanie nawiązanych wcześniej
- zwiększenie poczucia własnej wartości poprzez zaprezentowanie przed szerszą publicznością swoich zdolności i talentów
- zaangażowanie i aktywny udział mieszkańców Domów w przygotowaniach do swoich występów (szukanie informacji, przygotowanie programu i strojów, próby)
- 10 programów słowno- muzycznych
- wystawa masek karnawałowych w ECK
- 10 statuetek z informacją o Przeglądzie

Realizacja zadania złagodzi skutki odizolowania i wyobcowania grup de faworyzowanych.

Przyczyni się do przypomnienia i poznania tradycji narodowych i kulturowych z różnych regionów Polski związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia i karnawału, które szczególnie bliskie są sercu Polaków, a występy przed szerszą i nieznaną publicznością pozytywnie wpłyną na własną samoocenę mieszkańców domów pomocy społecznej. Przygotowania do występów oraz inne działania związane ze zbliżającym się Przeglądem wpływają bardzo mobilizująco na zachowania mieszkańców Domów i wprowadzają odmienność w codziennym życiu i zajęciach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SPON „Przystań” ¹⁹⁾ :								
1.	Upominki	komplet	13	60	780	4,17	0	780	0
2.	Nocleg i catering	osoba	110	115	12650	67,68	4000	8650	0
3.	Wynajem autokaru	dzień	2	300	600	3,21	0	600	0
4.	Występ zespołu folklorystycznego	występ	1	1000	1000	5,35	0	1000	0
5.	Zespół muzyczny	wieczór	1	700	700	3,75	0	700	0
6.	Zdjęcia	sztuka	50	0,60	30	0,16	0	30	0
	Razem koszty merytoryczne				15760	84,32	4000	11760	0

II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPON „Przystań” ¹⁹⁾ :								
1.	Koordynator projektu	osoba	1	500	500	2,68	0	0	500
2.	Obsługa projektu	osoba	10	130	1300	6,96	0	0	1300
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				1800	9,64	0	0	1800
III	Koszty promocji po stronie SPON „Przystań” ¹⁹⁾ :								
1.	Statuetki	sztuka	10	100	1000	5,35	1000	0	0
2.	Dyplomy	sztuka	10	3	30	0,16	0	30	0
3.	Plakaty	sztuka	10	10	100	0,53	0	100	0
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				1130	6,04	1000	130	0
IV	Ogółem:				18690	100%	5000	11890	1800

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	5000	27
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	1890	10
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	10000	53
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	10000	53
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	1800	10
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	18690	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Ełk	10000	NIE ¹⁾	9.02.2012 roku
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przeгляд organizowany jest w systemie 2- dniowym ze względu na osoby biorące w nim udział. Są to ludzie starsi, niepełnosprawni, z dysfunkcjami fizycznymi, dla których podróże, występy oraz emocjonalne zaangażowanie są ogromnym wysiłkiem.

W kalkulacji kosztów dotyczących upominków planujemy zakup 13 kompletów: 10 za uczestnictwo oraz 3 jako nagrody w konkursie na „Najciekawszą Maskę Karnawałową”.

Upominki, statuetki i dyplomy są podziękowaniem za uczestnictwo, przygotowany program oraz pamiątką spotkania i wspólnie przeżytych chwil.

Autokar zostanie wynajęty do przewiezienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej na zabawę integracyjną oraz występ zespołu w Elckim Centrum Kultury.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Elżbieta Gawecka- pielęgniarka, specjalista organizator pomocy społecznej, wyksz. wyższe
2. Stanisław Litman- specjalista organizator pomocy społecznej, wyksz. wyższe
3. Katarzyna Skiba- pracownik socjalny, wyksz. wyższe
4. Joanna Skokowska- instruktor terapii zajęciowej, wyksz. wyższe
5. Krzysztof Kowalewski- instruktor kulturalno- oświatowy, wyksz. średnie
6. Bożena Chrzanowska- kasjerka, wyksz. średnie
7. obsługa projektu- pracownicy socjalni, instruktorzy terapii zajęciowej, pielęgniarki; wyksz. wyższe i średnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada własne umeblowane biuro wyposażone w komputer i drukarkę. Ma również do dyspozycji ksero znajdujące się w DPS w Nowej Wsi Elckiej, przy którym działa Stowarzyszenie.

Stowarzyszenie podpisze również porozumienie z DPS w Nowej Wsi Elckiej dotyczące nieodpłatnego udostępnienia sali widowiskowo- sportowej, samochodu oraz materiałów biurowych do działań związanych z realizacją projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. X Jubileuszowy Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych pt „ Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe w Polsce i na Litwie” 7-8.03.2011 roku (Urząd Miasta Ełk, Starostwo Powiatowe Ełk, MKiDzN)
2. Międzynarodowa Spartakiada Domów Pomocy Społecznej 2-3.06.2011 roku (Urząd Miasta Ełk, Starostwo Powiatowe Ełk)
3. Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych pt „Barwy Jesieni 2010” 4-5.11.2010 roku (Urząd Miasta Ełk, Starostwo Powiatowe Ełk, FIO)
4. IX Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych pt „Obyczaje i Obrzędy Karnawałowe w Polsce i na Litwie” 15-16.02.2010 (Starostwo Powiatowe Ełk, Miasto Ełk)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok 2010¹⁾
4. Oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):
- karta współpracy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.