

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie turystyki
rodzaj zadania publicznego²⁾

Powiat Elcki na Międzynarodowych Targach Turystycznych w Gdańsku
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od **01.03.2012 r.** do **30.04.2012r.**

w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie **10.000,00 zł.**

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Nasze Prostki”

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000290231

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

0	7	1	0	2	0	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

2	8	0	2	4	7	0	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIP

8	4	8	1	7	9	3	3	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Prostki
Kod pocztowy	19-335
Ulica, nr domu i lokalu	Krótką 11/16
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	Nie dotyczy
Gmina	Prostki
Powiat ⁸⁾	Ełcki
Województwo	Warmińsko-Mazurskie
Telefon	513 006 245
Fax	-
Adres e-mail	helena.penkiewicz@gmail.com
Strona internetowa	-

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank Spółdzielczy w Ełku Oddział w Prostkach

Numer rachunku bankowego

6	4	9	3	3	1	0	0	0	4	0	0	3	0	0	3	0	4	9	5	7	8	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Helena Penkiewicz	Prezes
Mariusz Karwowski	Sekretarz

8. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SIS „Nasze Prostki” 19-335 Prostki ul. Krótka 11/16 tel.513 006 245

9. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie
(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Nasze Prostki”
Adres	19-335 Prostki
Telefon	513 006 245
Opis	Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju środowiska lokalnego Gminy Prostki oraz Subregionu EGO. Głównie realizuje poprzez organizację szkoleń, warsztatów, wystaw, imprez, spotkań oraz wycieczek i wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Helena Penkiewicz	513 006 245

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Wspieranie, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną, ochroną środowiska, rozwojem turystyki i aktywnych form rekreacji wynikających z regionalnego dorobku naukowego oraz z zapisów zawartych w dokumentach strategicznych Polski północno-wschodniej. Wspieranie, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działań związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego, tożsamości regionalnej, tradycji i kultury współczesnej w społeczności lokalnej.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

12. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gospodarczej	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zgodnie z zadaniami powiatu i priorytetowymi działaniami objętymi finansowaniem w ramach Grantów Powiatu Elckiego 2012 (Wytyczne dla oferentów, pkt. 4.1.1) Stowarzyszenie podejmuje działanie wynikające z ww. zapisów tj.:

promocję walorów turystycznych i produktów regionu powiatu elckiego poprzez organizację i udział w targach turystycznych.

Wyjazd dotyczy Międzynarodowych Targów Turystycznych w Gdańsku, które odbędą w terminie 13-15 kwietnia.

Wydarzenie promowane będzie w lokalnych gazetach takich jak: Rozmaitości Elckie lub Gazeta Współczesna, Elcka Gazeta Powiatowa, portale internetowe (www.prostki.pl, www.powiat.elk.pl), Radio 5.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promowanie walorów turystycznych (przyrodniczych, historycznych, atrakcji turystycznych) Powiatu Elckiego jest zadaniem priorytetowym jeśli turystyka ma być głównym motorem rozwoju społeczno – gospodarczego naszego regionu. Wagę tego typu działań potwierdzają zapisy w „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego do 2016”, w której jednym z celów jest wspieranie i inicjowanie rozwoju powiatu m.in. poprzez promocję najważniejszych produktów turystycznych regionu. Obserwowana ewolucja potrzeb turystycznych wymusza sięganie po niestandardowe rozwiązania, które mogą być interesujące z punktu widzenia współczesnego turysty, po które coraz częściej sięgają lokalne władze samorządowe.

Opierając ofertę turystyczną na tym przekonaniu, nie rozpowszechnione na szerszą skalę walory Pojezierza Elckiego mogą być konkurencyjne dla zdeptanych już Wielkich Jezior Mazurskich. Bogate walory przyrodnicze wzbogacane są przez organizowane na naszym terenie wydarzenia kulturalne, które wpisały się w kalendarz corocznych imprez powiatowych. Potencjalny turysta powinien się o tym dowiedzieć w związku z czym udział w MTT może być doskonałą okazją do zaprezentowania oferty turystycznej Powiatu Elckiego.

Wychodząc naprzeciw potrzebom promocji turystycznej, w ubiegłym roku reprezentanci powiatu elckiego, gołdapskiego i oleckiego brali udział w targach turystycznych w Gdańsku. Zorganizowane stoisko wystawiennicze spotkało się z ogromnym zainteresowaniem wśród odwiedzających. Kierowane do przedstawicieli pytania dotyczyły przede wszystkim odpoczynku nad jeziorami, gospodarstw agroturystycznych, ścieżek turystycznych oraz poczęstunku, wystawionego na stoisku, typu: kiełbasa z dziczyzny, swojski chleb, smalec, sękacz.

Kontynuując dobre praktyki z ubiegłego roku związane z promocją powiatu elckiego, Stowarzyszenie wspólnie z Powiatem Elckim chciałoby wzmocnić markę powiatu na tegorocznych Międzynarodowych Targach Turystyczny w Gdańsku, które odbędą się w terminie 13-15 kwietnia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Gdańskie Targi Turystyczne znajdują się w czołówce krajowych imprez targowych.

Ponad 10 tysięcy odwiedzających z kraju i zagranicy.

Ponad 300 wystawców z Polski i zagranicy

Wśród wystawców: narodowe i regionalne organizacje promocji turystycznej, touroperatorzy, biura podróży, agencje turystyczne, baza turystyczna, przewoźnicy.

Gdańskie Targi Turystyczne mają ugruntowaną pozycję na mapie targowych imprez turystycznych w Polsce. Cieszą się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Trójmiasta, Pomorza i całej północnej Polski, a także wystawców z Polski i zagranicy, którzy u progu sezonu przedstawiają u nas swoje atrakcje na lato. W ramach targów ofertę turystyki przyjazdowej i wyjazdowej prezentują touroperatorzy, biura podróży, regiony turystyczne, regionalne i lokalne organizacje turystyczne, a także miasta z Polski i zagranicy.

Zakres tematyczny targów:

- Touroperatorzy i biura podróży
- Polskie ekspozycje regionalne (regiony, subregiony, miasta)
- Zagraniczne ekspozycje regionalne i narodowe
- Baza turystyczna (hotele, ośrodki wczasowe, pensjonaty, sanatoria)
- Różnorodne formy wypoczynku (agroturystyka, ekoturystyka, aktywny wypoczynek)
- Agencje promocji turystyki, izby turystyczne itp.
- Transport autokarowy, kolejowy, lotniczy i promowy, towarzystwa czarterowe
- Sprzęt sportowy, turystyczny, kempingowy i karawaningowy
- Programy i systemy informatyczne dla turystyki
- Ubezpieczenia
- Wydawnictwa i prasa branżowa
- Szkoły turystyczne
- Szkoły Nauki Języków Obcych
- Inne

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy – przedsięwzięcie nie jest inwestycją.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Konkurs Ofert Starostwo Powiatowe w Elku „Plaża wiejska w każdej Gminie Powiatu Elckiego” w latach 2010 i 2011 –łączna kwota dofinansowania 30.000,00zł

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji** (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Prezentacja i promocja walorów turystycznych i produktów regionu Powiatu Elckiego na targach turystycznych ma na celu zainteresowanie potencjalnych turystów lokalną ofertą turystyczną oraz przekonanie ich, a także biur turystycznych i firm organizujących imprezy integracyjne do skorzystania z oferty Powiatu Elckiego.

Atrakcyjnie zaprezentowana oferta może spotkać się z zainteresowaniem innych podmiotów branży turystycznej, które zechcą współpracować z Powiatem Elckim na tej płaszczyźnie. Może być ona impulsem, do rozwoju na szeroką skalę, np. regionalnej oferty czy bazy turystycznej, której jednym z ogniw będzie Powiat Elcki, co bezpośrednio przełoży się na rozwój społeczno - gospodarczy naszego powiatu. Targi będą okazją do podpatrzenia rozwiązań, z których korzystają inni. Być może wiele z nich będzie można przenieść na nasz lokalny grunt co będzie dodatkową korzyścią płynącą z uczestnictwa w taki wydarzeniu.

Określone wyżej cele i oczekiwania wynikają ze zdiagnozowanych problemów związanych z brakiem lub niewystarczającą promocją walorów turystycznych Powiatu Elckiego.

Stowarzyszenie nie ma takich funduszy na samodzielny wyjazd w celu promowania gminy i powiatu. Tylko dzięki wsparciu finansowemu z Powiatu Elckiego oraz bezpłatnej pracy członków stowarzyszenia, jest możliwy wyjazd na tak ważne targi.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Międzynarodowe Targi Gdańskie SA
ul. Beniowskiego 5
80-382 Gdańsk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Marzec - wypełnienie i złożenie zamówienia na stoisko, - przygotowanie pism do branży turystycznej informujące o wyjeździe i prośbie o przysłanie materiałów i produktów reklamowych, - wysłanie zapytań ofertowych o transport ,wybór oferenta, sporządzenie umowy, rozeznanie cenowe w sprawie noclegów, - rezerwacja i przedpłata noclegów, - przygotowanie planu scenografii na stoisku, - wybór uczestników wyjazdu, - artykuły do mediów promujące zadanie Kwiecień - zakup produktów spożywczych na stoisko oraz przygotowywanie produktów przez członków stowarzyszenia (smalec, ciastka, chleby itp.), - ubezpieczenie uczestników wyjazdu, - wyjazd na targi, - przygotowywanie stoiska promocyjnego w dniu 13 kwietnia - udział w targach – promowanie Powiatu - oddanie do pralni stroju reklamowego - rozliczenie projektu

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Starostwo Powiatowe w Ełku, Wydział Polityki Społecznej	Współorganizacja wyjazdu i udział w targach
2.	Przewodnictwo turystyczne .Konsultacje i Organizacja Imprez Historycznych APIS – Jacenty Ordowski	Udział w targach -14 kwietnia. Promocja wydarzeń kulturalnych

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.02.2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Pisma do branży turystycznej informujące o wyjeździe i prośbie o przysłanie materiałów i produktów reklamowych	Marzec	Anna Czepułkowska Helena Penkiewicz

2.	Wypełnienie i złożenie zamówienia na stoisko	Marzec	Anna Czepułkowska
3.	Wysłanie zapytań ofertowych o transport, wybór oferenta, sporządzenie umowy	Marzec	Helena Penkiewicz Monika Niedzielewska
4.	Pomoc merytoryczna przy przygotowywaniu zapytań ofertowych i umów z podwykonawcami	Marzec	Anna Czepułkowska
5.	Rezerwacja noclegów	Marzec	Anna Czepułkowska
6.	Przygotowanie planu scenografii na stoisku	Marzec	Monika Niedzielewska
7.	Zakup produktów spożywczych na stoisko	Kwiecień	Helena Penkiewicz
8.	Wybór uczestników wyjazdu	Marzec	Helena Penkiewicz, Anna Czepułkowska
9.	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu	Kwiecień	Helena Penkiewicz
10.	Udział w targach	13-15 kwietnia	Helena Penkiewicz
11.	Zakup usługi pralni stroju reklamowego	16-20 kwiecień	Anna Czepułkowska
12.	Rozliczenie projektu	30 kwiecień	Helena Penkiewicz
13.	Promocja zadania	Marzec-kwiecień	Anna Czepułkowska Helena Penkiewicz
14.	Wypożyczenie stroju reklamowego-wiewiórki,	Kwiecień	Anna Czepułkowska
15.	Zgromadzenie materiałów promocyjnych z terenu powiatu.	Marzec-kwiecień	Anna Czepułkowska

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja powiatu wśród odwiedzających mieszkańców Trójmiasta, Pomorza i całej północnej Polski, a także wystawców z Polski i zagranicy.
- Wzrost liczby turystów odwiedzających Powiat Elcki.
- Nawiązanie kontaktów z innymi powiatami.
- Podpatrywanie dobrych praktyk innych samorządów.
- Pozyskanie doświadczenia.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SIS „Nasze Prostki” ¹⁹⁾ :								
1.	Transport uczestników i materiałów promocyjnych do Gdańska	usługa	1	2500,00	2350,00	22,82	2350,00	0,00	0,00
2.	Ubezpieczenie uczestników	polisa	1	50,00	50,00	0,49	50,00	0,00	0,00
3.	Wyżywienie uczestników na trasie	osoba	10	50,00	500,00	4,85	500,00	0,00	0,00
4.	Wyżywienie uczestników podczas targów (lunch box oraz obiadowe kolacje)	osoba	10	160,00	1600,00	15,53	1600,00	0,00	0,00
5.	Pralnia chemiczna (strój wiewiórki)	usługa	1	100,00	100,00	0,97	100,00	0,00	0,00
6.	Wydatki na parkingi, przejazdy do hotelu (taksówka, inne wydatki)	osoba	10	20,00	200,00	1,94	200,00	0,0	0,00

7.	Produkty żywnościowe na wystawę (wędliny i wyroby mięsne, sery, dżemy, sękacz, ciastka, chleb, smalec itp. potrzebne do przygotowania potraw.)	Kpl.	1	1660,00	1660,00	16,12	1660,00	0,00	0,00
8.	Noclegi uczestników	usługa	1	3540,00	3540,00	34,37	3540,00	0,00	0,00
9.	Wyżywienie grupy rekonstrukcyjnej	osoba	5	60	300,00	2,91	0,00	300,00	0,00
	Razem koszty merytoryczne				10.300,00	100	10.000,00	300,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SIS „Nasze Prostki” ¹⁹⁾ :								
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)								
III	Koszty promocji po stronie SIS „Nasze Prostki” ¹⁹⁾ :								
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)								
IV	Ogółem:				10.300,00	100%	10.000,00	300,00	0,00

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	97
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	300,00	3
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .	0,00	0,00
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	0,00	0,00
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	10.300,00	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji kosztów transportu brano pod uwagę ceny z zapytania cenowego skierowanego do firm transportowych. Podobną metodę zastosowano przy wyborze miejsca noclegowego. Rozeznanie polegało min. na usytuowania hotelu, w odległości możliwie najmniejszej od hali targowej, by nie zwiększać kosztów transportu.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Helena Penkiewicz- doświadczenie w organizacji przedsięwzięć promujących Gminę Prostki;

Anna Czepułkowska – główny specjalista ds. turystyki w Starostwie Powiatowym w Ełku;

Dr Jan Olejnik – wykładowca geografii w WSG Ełk

Monika Niedziewska – członek SIS Nasze Prostki – doświadczenie w organizacji przedsięwzięć promujących Gminę Prostki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent do realizacji zadania przewiduje wykorzystać następujące materiały i zasoby rzeczowe:

- stroje reklamowe, materiały promocyjne powiatu, naczynia drewniane i gliniane, banery i stojaki reklamowe, maskotka powiatu, maskotki reklamowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od roku 2007 czyli od chwili zarejestrowania zrealizowało szereg projektów, których odbiorcami byli mieszkańcy Powiatu Ełckiego. Większość z nich to działania integrujące mieszkańców (wycieczki, wystawy, konkursy kulinarne, warsztaty itp.). Najważniejsze z nich to między innymi:

1. 2007- jako grupa nieformalna z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Prostkach - „Akademia Młodych Medialnych Liderów”- projekt edukacyjny dla młodzieży w ramach programu Równać Szanse PAFW - kwota dofinansowania 17.440,00 zł

2. „Łączymy pokolenia-wymieniamy doświadczenia „ to projekt realizowany w roku 2008 na kwotę 10.000,00 zł z PIS PPWOW. Uczestnicy projektu to seniorzy, dzieci i młodzież z terenu Powiatu Ełckiego. W ramach projektu odbywały się warsztaty kulinarne, ceramiczne, komputerowe. Spotkania integracyjne podczas których wymieniali się uczestnicy doświadczeniami i opowieściami „jak to dawniej bywało”, Andrzejki, wycieczki rowerowe i autokarowe.

3. W roku 2009 SIS zrealizowało projekt pn.”Dożynki Powiatowe w Naszych Prostkach”. Kwota zadania przyznana w ramach Otwartego Konkursu Ofert ze Starostwa Powiatowego wynosiła 3.700,00 zł. Zadanie realizowane było we współpracy z Gminą Prostki i Publicznym Gimnazjum. Podczas dożynek zorganizowany został festiwal ciast, ogródek dziecięcy, warsztaty rzeźbiarskie i ceramiczne dla uczestników dożynek w różnym wieku.

4. „Historycznie patriotycznie i sportowo” – to projekt realizowany od marca 2010 do

listopada 2010 r – kwota 4.00,00 tys. zł z grantów Starostwa Powiatowego w Elku .Odbiorcy projektu to dzieci i młodzież Powiatu Elckiego. W trakcie niektórych działań takich jak „Biwak Marcowanie” podczas którego odbył się „Przegląd pieśni Patriotyczno- harcerskich” uczestniczyło ok. 120 osób.

5. W latach 2010- 2011 SIS „Nasze Prostki” realizowało projekt „Plaża wiejska w każdej Gminie Powiatu Elckiego. Na w/w zadanie pozyskano środki w ramach konkursu ofert: kwota 30.000,00 zł. Partnerem Publicznym w projekcie była Gmina Prostki, która dofinansowała w/w zadanie kwotą 10.000,00 zł. Dodatkowo Stowarzyszenie pozyskało od sponsora na budowę pomostu 1.0000,00 zł. Łącznie na utworzenie miejsca integracji i wypoczynku Stowarzyszenie pozyskało 41.000,00 zł.

6. W ramach konkursu „Działaj Lokalnie” ogłaszanego przez Elckie Stowarzyszenie Aktywnych „STOPA’ SIS „Nasze Prostki” 2-krotnie pozyskało środki na działania aktywizujące mieszkańców. W ramach konkursu w roku 2010 na projekt „Międzypokoleniowe miejsce aktywności” otrzymaliśmy dotację w kwocie 4.000,00, od partnera w projekcie jakim była Spółdzielnia Mieszkaniowa otrzymaliśmy 1.880,00 zł. W ramach projektu mieszkańcy (grupa inicjatywna) utworzyła miejsce spotkań, integracji jakim był plac zabaw przy szkole i boisku szkolnym.

7. Natomiast w roku 2011 na zadanie pn. „Sport, zabawa, integracja”, otrzymaliśmy z DL 4.700,00. Realizowane przedsięwzięcie miało na celu utworzenie miejsca spotkań w jednej z miejscowości naszej gminy.

Ponadto stowarzyszenie wielokrotnie uczestniczyło jako Partner w wielu projektach . M.in. w roku 2007 z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce która realizowała projekt finansowany z FIO „Mazurskie Inicjatywy z Bliska „ zorganizowaliśmy szkolenia aktywizujące mieszkańców Powiatu elckiego (Gmina Prostki i Kalinowo), oraz „Wieczór opowieści wigilijnych” w ramach projektu „W stronę Polskiego modelu ekonomii społecznej – budujemy Nowy Lisków”, w którym udział wzięło ponad 70 mieszkańców Powiatu Elckiego. Stowarzyszenie jako partner uczestniczył w projektach realizowanych przez Szkołę Podstawową w Prostkach, Spółdzielnię Socjalną oraz OSP w Prostkach - Pikniki Majowe, gdzie jako partner zapewniamy gry i zabawy dla dzieci. Wolontariusze ze Stowarzyszenia (podczas 570-lecia wsi Krzywe w roku 2009) prowadzili w ogródku dziecięcym gry, zabawy, konkursy dla dzieci oraz atrakcje na trampolinie.

Prezes stowarzyszenia, która jest instruktorem ZHP prowadzi drużynę harcerską i posiada doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń. Wielokrotnie organizowała wycieczki, biwaki, zloty i obozy dla grup w różnym wieku.

Ponadto członkowie stowarzyszenia biorący udział w targach posiadają bogate doświadczenie w organizacji wielu wydarzeń promujących Gminę Prostki. Sa to min. Dni Prostek, Dni Sołectw, Dożynki, pikniki majowe, Targi Turystyczne w Starych Juchach, Kulig Międzysołecki zorganizowany w ramach projektu „Decydujemy razem”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta**
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30.04.2012 r.** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć organizacji pozarządowej

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok¹⁾
4. Umowa/umowy partnerska lub oświadczenie/oświadczenia partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.

2. Inne (wymienić):

.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.