

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
rodzaj zadania publicznego²⁾

WIRTUALNY SPACER PO SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE ELCKIM

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 20 kwietnia do 31 maja 2012 roku

w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego/~~wspierania realizacji zadania publicznego~~¹⁾ przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie **10.000,00 zł**.

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

Stowarzyszenie Mazursko-Podlaskie Stowarzyszenie Edukatorów

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

KRS 0000136413

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

2	5	1	0	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

7	3	9	3	3	1	7	8	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

5	1	9	4	9	0	1	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	ul. Sikorskiego 5A
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	-
Gmina	Ełk
Powiat ⁸⁾	Ełcki
Województwo	warmińsko-mazurskie
Telefon	-601693856
Fax	-
Adres e-mail	mpse@wp.pl
Strona internetowa	www.mpse.com.pl

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank PEKAO S.A., Numer rachunku bankowego

3	9	1	0	2	0	4	7	2	4	0	0	0	0	3	3	0	2	0	0	3	9	7	5	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Michał Jodko	Prezes
Henryk Rybacki	Skarbnik

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

10. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie

(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	-
Adres	-
Telefon	-
Opis	-

11. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Michał Jodko	601693856
Henryk Rybacki	504042468

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	inicjowanie i uczestniczenie w działaniach na rzecz wspierania edukacji młodzieży i ustawicznej edukacji dorosłych
Działalność odpłatna pożytku publicznego	rozpoznanie potrzeb i oczekiwań edukacyjnych nauczycieli, organizowanie kursów, wystaw, odczytów, dyskusji, , festynów, prowadzenie działalności wydawniczej.

13. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	-
Przedmiot działalności gospodarczej	-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wirtualny spacer po szkole” pomoże młodym ludziom kończącym edukację w gimnazjum poznać bez wychodzenia z domu, w całkowicie trójwymiarowym i interaktywnym środowisku tylko przy użyciu Internetu, szkołę, w której chcieliby się uczyć w kolejnym roku szkolnym. Mazursko-Podlaskie Stowarzyszenie Edukatorów zbierze niezbędne informacje ze wszystkich szkół, przygotuje multimedialną prezentację 3D, a następnie dostarczy ją do Starostwa Powiatowego w Ełku oraz do szkół ponadgimnazjalnych, aby mogły zamieścić „Wirtualny spacer po szkołach ponadgimnazjalnych w Powiecie Ełckim” na swoich stronach internetowych.
--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wybór szkoły ponadgimnazjalnej jest decyzją ważną, gdyż często decyduje w jakim kierunku podąży nasze życie. Ten nowy etap w kształceniu młodego człowieka jest bowiem czasem, w którym wybieramy - czy będziemy chcieli szybko zdobyć konkretny fach, czy może wybierzemy się studia, jak tak to na jakie? Zatem decyzja ta często decyduje o tym, co chcemy robić w życiu i kim chcemy być.

Przed podjęciem decyzji o wyborze szkoły często ważne jest także poznanie samej szkoły. Wirtualne spacery to uchylona furtka do szkół, dzięki której można zapoznać się z rozkładem pomieszczeń, poczuć ich przestrzeń, zobaczyć jak wygląda szkoła oraz jej najciekawsze sale i pracownie. Pozwala zauważyć, czy jest ona odpowiednio wyposażona, czy mogą się po niej poruszać przykładowo osoby niepełnosprawne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Gimnazjaliści i ich rodzice z terenu powiatu ełckiego oraz sąsiednich powiatów, a także wszyscy, którzy są zainteresowani edukacją w szkołach ponadgimnazjalnych w Powiecie Ełckim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

(Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań).

Celem głównym jest pomoc uczniom szkół gimnazjalnych i ich rodzicom w poznaniu ełckich szkół ponadgimnazjalnych za pośrednictwem Internetu, bez wychodzenia z domu. Spacer w 3D będzie też bodźcem, który zachęci do odwiedzenia szkoły wszystkich chętnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w ełckich szkołach ponadgimnazjalnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie przewidziane do realizacji w ramach zadania „Wirtualny spacer po szkołach ponadgimnazjalnych w Powiecie Elckim” będzie przeprowadzony w trzech etapach:
1. Zrobienie niezbędnych zdjęć: pomieszczeń szkolnych i kadry oraz uczniów.
2. Przygotowanie prezentacji 3D.
3. Instalacja powstałego programu na stronach internetowych szkół oraz Starostwa Powiatowego w Elku.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Zespół Szkół nr 1 im. J. Śniadeckiego w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
2.	Zespół Szkół nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
3.	Zespół Szkół nr 5 im. K. Brzostowskiego w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
4.	Zespół Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
5.	Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
6.	I Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
7.	Zespół Szkół Samorządowych w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Elku	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D
9.	Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego	Przygotowanie miejsc prezentowanych w programie 3D

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 marca do 31 maja 2012 roku.			
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Przygotowanie programu, zrobienie zdjęć na terenie szkół	20 - 31.04.2012	Studio fotograficzne
2.	Stworzenie i obróbka programu	01- 10.05.2012	Studio fotograficzne
3.	Instalacja programu w miejscach prezentacji	11 - 20.05.2012	M. Jodko H.Rybacki
4.	Promocja zadania	21 - 31.05.2012	M. Jodko , H.Rybacki

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Młodzież gimnazjalna uzyska możliwość poznania i zwiedzenia wszystkich szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Elckim bez wychodzenia z domu za pomocą Internetu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowa-nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	Zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia M-PSE ¹⁹⁾ :								
1.	Przygotowanie programu 3D	usługa	1	10.000,00 zł	10.000,00 zł	100 %	10.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Razem koszty merytoryczne				10.000,00 zł	100 %	10.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia M-PSE ¹⁹⁾ :								
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				-	-	-	-	-
III	Koszty promocji po stronie Stowarzyszenia M-PSE ¹⁹⁾ :								
1.	Informacja w Internecie o produkcie 3D	usługa	1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				10.000,00 zł	100%	10.000,00 zł	-	-

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji.	10.000,00 zł	100 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	-	-
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .	-	-
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	-	-
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	10.000,00 zł	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- członkowie Mazursko-Podlaskiego Stowarzyszenia Edukatorów : prezes Michał Jodko, skarbnik Henryk Rybacki,
- nauczyciele lub pracownicy szkół / placówek odpowiedzialni za udostępnienie miejsc do prezentacji w swojej instytucji,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent do realizacji zadania przewiduje wykorzystanie własnego sprzętu komputerowego i biurowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Opracowanie - Publikacji 10-lecie funkcjonowania czasopisma „PUBLIKATOR”
Czasopismo oświatowe „Publikator” funkcjonuje od 2001 roku. Na jego łamach kadra pedagogiczna szkół i placówek oświatowych z regionu Powiatu Ełckiego ma możliwość dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem. Opracowana w ramach projektu publikacja zawiera artykuły upowszechniające najciekawsze, innowacyjne rozwiązania oraz osiągnięcia pedagogiczno-metodyczne prezentowanych na łamach czasopisma oświatowego „Publikator” na przełomie 10 lat.
Przygotowanie do druku skryptu dla kierunku technik technologii Odzieży (bieliźniarstwo), współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „ZSTIO - SZKOŁA ZAWODOWCÓW Z PASJĄ

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie przewiduje zlecić realizację zadania, dotyczącą przygotowania programu 3D agencji fotograficznej w Ełku.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok ¹⁾
4. Umowa/umowy partnerska lub oświadczenie/oświadczenia partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--