

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

Oświata i wychowanie – organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
rodzaj zadania publicznego²⁾

ZIMOWISKO- ZAKOPANE 2012
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie **od 20.01.2012r. do 20.02.2012r.**

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego~~/wspierania realizacji zadania publicznego¹⁾ przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie **5000,00** zł.

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego w Elku

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Kościelna jednostka organizacyjna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

Zaświadczenie Kancelarii Elckiej Kurii Diecezjalnej N. 1964/2007

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

1	9	1	0	2	0	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	3	7	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

0	4	0	1	0	6	2	6	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Elk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Armii Krajowej 2
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	
Gmina	Elk
Powiat ⁸⁾	elcki
Województwo	Warmińsko-mazurskie
Telefon	87 6216010
Fax	
Adres e-mail	parafiansj@fantex.pl
Strona internetowa	

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank Bank PKO Bank Polski

Numer rachunku bankowego

6	8	1	0	2	0	4	7	2	4	0	0	0	0	3	1	0	2	0	0	5	5	1	0	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Ks. Andrzej Oleksy	Proboszcz Parafii

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego w Elku ul. Armii Krajowej 2, 19-300 Elk tel. 87 621-60-10

.....

10. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie
(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	-----
Adres	-----
Telefon	-----
Opis	-----

11. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Katarzyna Gładkowska	783-237-401
Ks. Paweł Greń	505-056-327

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego
(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Działalność duszpasterska i ewangelizacyjna
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Brak

13. Przedmiot działalności gospodarczej
(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	-----
Przedmiot działalności gospodarczej	-----

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Ks. Andrzej Oleksy – proboszcz Parafii NSJ w Ełku na podstawie dekretu z dnia 18.06.2006r.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program skierowany jest do dzieci i młodzieży z Parafii NSJ w Ełku oraz uczniów szkół powiatu ełckiego w celu zapewnienia im aktywnego wypoczynku w czasie ferii zimowych.

Obóz ma na celu łagodne wprowadzenie naszych najmłodszych uczestników w świat białego szaleństwa. Program przeznaczony jest dla dzieci, które nie miały w przeszłości kontaktu z nartami. Poprzez zabawę i odpowiednie natężenie zajęć zarazimy je miłością nie tylko do nart, ale także do zdrowego stylu życia, jaki promują sporty zimowe. W młodości łatwiej nabywa się umiejętność jazdy, dzięki temu w przyszłości można nabierać systematycznie doświadczenia i czerpać z narciarstwa przyjemność, relaks i czystą frajdę! Do organizacji takiego typu przedsięwzięć skłania nas trudna sytuacja materialna dzieci, które nie mają możliwości aktywnego wypoczynku w czasie ferii i zmuszone są spędzać je w domu „przed telewizorem”. Jednakże sytuacja materialna uczniów to nie jedyny problem z jakim się borykają. Jednym z nich są problemy zdrowotne związane z wadami budowy i postawy ciała oraz zaburzenia w rozwoju somatycznym i motorycznym. Inne wady i schorzenia to np. alergie, astma, choroby układu krążenia. Zajęcia sportowe pomogą uczniom w promowaniu zdrowego stylu życia, ale przede wszystkim mają na celu korygowanie wszelkich wad związanych ze zdrowiem i samopoczuciem ucznia.

Obóz zapewni możliwość aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz bliższe poznanie naszego kraju. Uczniowie mają ograniczone możliwości programowe by skorzystać z szerokiej tematyki rozwojowej. Dlatego niezbędne jest rozszerzenie oferty edukacyjnej, dającej możliwość rozwoju dziecka. Poprawienie koordynacji ruchowo wzrokowej, technik pamięci i uczenia się. Zwiększona liczba godzin lekcji skracza czas na naukę własną, a możliwość uczestniczenia w dodatkowych zajęciach wzbudza system motywacyjny ucznia, a poza tym wzmacnia bodziec systematycznej pracy oraz możliwość uzyskania wyższych wyników nauczania. Środki finansowe pomogą w realizacji zaplanowanych działań i zadań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem głównym obozu jest przede wszystkim zorganizowanie czasu wolnego podczas ferii dzieciom i młodzieży z Parafii NSJ w Ełku. Obóz zapewni możliwość aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz bliższe poznanie naszego kraju. Dzieci mają ograniczone możliwości by skorzystać z takiego typu wyjazdów. Dlatego niezbędna jest organizacja takich wyjazdów. Możliwość uczestniczenia w takiego typu wyjazdach wzbudza system motywacyjny ucznia, a poza tym wzmacnia bodziec systematycznej pracy. Środki finansowe pomogą w realizacji zaplanowanych działań i zadań. Oferowany przez nas Program daje realną szansę młodzieży, która nie ma możliwości uczestnictwa w żadnej innej zorganizowanej formie wypoczynku zimowego, zapewniającego jej wszechstronny rozwój, a tym samym na lepsze, zdrowsze, bardziej odpowiedzialne i świadome spędzenie tegorocznych ferii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu Parafii Najświętszego Serca Jezusowego w Ełku oraz szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu ełckiego. Łączna liczba uczestników- 40 osób w tym 30% z obszarów wiejskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Do organizacji takiego typu przedsięwzięć skłania nas trudna sytuacja materialna dzieci, które nie mają możliwości aktywnego wypoczynku w czasie ferii. Środki finansowe z dotacji pomogą w realizacji zadania. Pokryją część kosztów organizacji obozu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

I Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty” – 2000,00 Urząd Miasta Ełku – 28.06.2010r.

II Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty” – 900,00 Urząd Miasta Ełku – 01.07.2011r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Celem wyjazdu na obóz jest przede wszystkim organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych ale także:

- zdobycie umiejętności jazdy na nartach
- upowszechnianie narciarstwa i łyżwiarstwa jako aktywnej formy wypoczynku w czasie wolnym ale także umożliwienie dzieciom uczestnictwa w tego typu zajęciach.
- zdobycie doświadczenia poznawczego, przeżyć estetycznych pozwalających na minimalizację i likwidację
- rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów, zainteresowanie aktywnością ruchową, angażowanie emocjonalne.
- wspieranie uczniów w działaniu umiejętne podsuwanie propozycji aktywności ruchowej
- nauka pokonywania bariery lęków i braku wiary we własne siły, uświadomienie jak przez wf i sport możemy nabierać pewności siebie i skuteczności w działaniu
- stosowanie atrakcyjnych form i metod zajęć
- rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej- rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej, wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu aktywne uczestnictwo w tych formach ruchowych
- wszechstronny rozwój fizyczny i merytoryczny, ogólne usprawnienie i uodpornienie organizmu ucznia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czarna Góra, Zakopane

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz ma na celu łagodne wprowadzenie naszych Najmłodszych Uczestników w świat białego szaleństwa. Program przeznaczony jest dla dzieci, które nie miały w przeszłości kontaktu z nartami. Poprzez zabawę i odpowiednie natężenie zajęć zarazimy je miłością nie tylko do nart, ale także do zdrowego stylu życia, jaki promują sporty zimowe. W młodości łatwiej nabywa się umiejętność jazdy, dzięki temu w przyszłości można nabierać systematycznie doświadczenia i czerpać z narciarstwa przyjemność, relaks i czystą frajdę! Obóz odbędzie się w czarnej Górze k. Zakopanego w dniach 23-29.01.2011r. Przeznaczony jest dla uczniów Szkoły Podstawowej z terenu miasta powiatu ełckiego. (40 uczestników) Codziennie na stoku będziemy spędzać od 3 do 4 godzin, w zależności od warunków pogodowych i postępów Uczestników. Zajęcia zazwyczaj odbywają się przed południem, kiedy stoki są najlepiej przygotowane, a także po południu. Po zajęciach instruktorzy przeprowadzą wykłady na temat pielęgnacji sprzętu, zasad bezpieczeństwa w górach, oraz zapoznają Uczestników z Białym Kodeksem Narciarskim. Ponadto planujemy również wyjście na lodowisko, wyjazd na baseny termalne do Bukowiny Tatrzańskiej.

Ramowy program obozu przedstawia się następująco:

DZIEŃ 1

- 4:40 zbiórka przy Szkole nr 2, zapakowanie bagaży do autokaru
- 5:00 wyjazd w kierunku Krakowa
- 15:00 zwiedzanie starówki (2,5H)
- 18:00 przejazd do Czarnej Góry, zakwaterowanie w domu noclegowym
- 19:00 obiadokolacja
- 20:00 spacer po okolicy
- 22:00 odpoczynek

DZIEŃ 2 -5

- 8:00 śniadanie,
- 09:00 przejazd do Zakopanego, spacer po Krupówkach, na Krzeptówki, Gubałówka
- 11:00 – 14:00 zabawy na świeżym powietrzu
- 15:30 - 18:00 spotkanie integracyjne- zabawy, konkursy
- 18:00 obiadokolacja
- 19:00 czas wolny
- 22:00 odpoczynek

DZIEŃ 6

- 8:00 śniadanie
- 11:00 droga powrotna
- 15:00 obiad w Skarżysko- Kamiennej
- 22:00 – 23:00 przyjazd do Ełku

W każdym dniu:

- stoki górskie
- lodowisko

Na koniec realizacji zadania zakładamy iż dzieci zdobędą podstawowe umiejętności jazdy na nartach, które będą mogły doskonalić w okolicznych ośrodkach narciarskich, co sprawi, że chętniej będą odpoczywać aktywnie.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Ełku	Rekrutacja uczestników, zapewnienie opiekunów wypoczynku
2.	Ełckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Biała Lilia”	Rekrutacja uczestników, zapewnienie opiekunów wypoczynku
3.	Szkoła Podstawowa w Mrozach Wielkich	Rekrutacja uczestników
4.	Zespół Szkół w Pisanicy	Rekrutacja uczestników

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2012r. do 20.02.2012r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Rekrutacja uczestników	20.01.2012r.– 22.01.2012r.	Teren powiatu ełckiego, parafie
2.	Obóz narciarski	23.01.2012r- 29.01.2012r.	Czarna Góra, Zakopane
3.	Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania do Powiatu zgodnie z terminem określonym w umowie	30.01.2012r.- 20.02.2012r.	Ełk

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku w czasie ferii zimowych - zainteresowanie uczniów aktywnością ruchową, angażowanie emocjonalne - umiejętność dokonywania przez uczniów samooceny i umiejętności pływackich, narciarskich, łyżwiarskich - umiejętność współdziałania w grupie - rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów, - opanowanie podstawowych umiejętności jazdy na nartach, - opanowanie podstawowych umiejętności jazdy na łyżwach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :								
1.	Organizacja obozu – Biuro Turystyczno-Pielgrzymkowe „EMANUEL”	usługa	1	12000,00	120000,00	79,74	5000,00	7000,00	0,00
2.	Koszt lodowiska	usługa	1	500,00	500,00	3,34	0,00	500,00	0,00
	Razem koszty merytoryczne				12500,00	83,08	5000,00	7500,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :								
2.	Wynagrodzenie opiekunów	umowa	4	500,00	2000,00	13,29	0,00	0,00	2000,00
	Razem koszty obsługi (max. 10%)				2000,00	13,29	0,00	0,00	2000,00
III	Koszty promocji po stronie Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :								

1.	Wydruk plakatów	usługa	1	200,00	200,00	1,32	0,00	0,00	200,00
2.	Audycja radiowa	usługa	1	200,00	200,00	1,32	0,00	0,00	200,00
3.	Publikacja w gazecie	usługa	1	150,00	150,00	0,99	0,00	0,00	150,00
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				550,00	3,63	0,00	0,00	550,00
IV	Ogółem:				15050,00	100%	5000,00	7500,00	2550,00

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	5000,00	33,23
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	4000,00	26,58
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .- środki pozyskane na kiermaszu świątecznego	3500,00	23,25
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	2550,00	16,94
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	15050,00	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Paweł Greń – kierownik zimowiska
Beata Marchel – nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku – opiekun
Witold Rogowski – nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku – opiekun
Janusz Lisowski- Nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku – opiekun

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia systematycznie od wielu lat organizuje wyjazdy na wypoczynek letni i zimy dla dzieci i młodzieży z terenu Parafii, ale także z terenu miasta i powiatu.

I Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty” – 2000,00 UM Elk – (wakacje 2010)

II Obóz artystyczny „Rozwijamy talenty” – 900,00 UM Elk - (wakacje 2011)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.01.2012r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok¹⁾
4. Umowa/umowy partnerska lub oświadczenie/oświadczenia partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.