

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA/TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, realizacji zadania publicznego

Oświata i wychowanie – organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
rodzaj zadania publicznego²⁾

Obóz Sportowo- Artystyczny 2012

tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 16.07.2012 r. do 16.08.2012

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego/wspierania~~ realizacji zadania publicznego ¹⁾ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **1600,00** zł.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1. Pełna nazwa oferenta

Ełckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Biała Lilia”

2. Forma prawna⁴⁾

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Stowarzyszenie

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000301474

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)⁶⁾

0	1	0	4	2	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

REGON

8	4	8	1	7	9	9	3	2	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	8	0	2	8	8	3	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	Ełk
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	Małeckich 1
Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾	
Gmina	Ełk
Powiat ⁸⁾	ełcki
Województwo	Warmińsko-mazurskie
Telefon	87 610-36-56
Fax	87 610-36-56
Adres e-mail	-----
Strona internetowa	

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Bank PKO Bank Polski

Numer rachunku bankowego

6	8	1	0	2	0	4	7	2	4	0	0	0	0	3	1	0	2	0	0	5	5	1	0	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾)

Imię i nazwisko	Funkcja
Małgorzata Kopiczko	Prezes
Edyta Dagmara Zembrowska	Wiceprezes

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

EŁCKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH „BIAŁA LILIA”,
MAŁECKICH 1, 19-300 EŁK, 87 610-36-56

Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie

(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	-----
Adres	-----
Telefon	-----
Opis	-----

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Małgorzata Kopiczko	698-621-188
Katarzyna Gładkowska	783-237-401, kasiag2904@wp.pl

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	a. prowadzenie zajęć związanych ze stymulowaniem i umożliwianiem dzieciom podejmowania i wyrażania aktywności ruchowej, tanecznej, plastycznej i słowno – muzycznej b. czynny udział w różnego rodzaju konkursach, zawodach i turniejach c. pozyskiwanie środków finansowych na rzecz stowarzyszenia
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Zgodnie ze statutem

12. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	-----	
Przedmiot działalności gospodarczej	-----	

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZARZĄD REPREZENTOWNY PRZEZ MAŁGORZATĘ KOPICZKO I EDYTĘ DAGMARĘ ZEMBROWSKĄ
ZGODNIE ZE STATUTEM ORGANIZACJI.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnikami obozu są dzieci w wieku 9-13 lat ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku, powiatu elckiego, jak również z terenu Parafii Najświętszego Serca Jezusowego w Elku

Uczestnicy będą zakwaterowani w ośrodku wypoczynkowym na Bartoszach. Ośrodek położony jest 3 km. od Elku nad jeziorem. W ośrodku znajdują się domki 2,4,5 – osobowe, w odległości 10m. od linii brzegowej, plac zabaw w lesie, rura zjazdowa do wody, kajaki, rowery wodne. W trakcie obozu przewidziano również oprócz zajęć edukacyjnych zajęcia taneczne, zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, nauka pływania z instruktorem

oprócz zajęć programowych odbędą się zajęcia kulturalne:

- festiwal piosenki kolonijnej
- konkurs recytatorski
- ogniska (nauka piosenek, gry i zabaw)
- wieczorki taneczne (spotkania zapoznawcze, koleżeńskie)

oraz wycieczka do Augustowa (rejs statkiem)

Proponowane na obozie program ma na celu rozwijanie talentów oraz ukazanie możliwości rozwoju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obóz skierowany jest do dzieci, którym sytuacja finansowa rodziny nie pozwala aktywnie wypoczywać w czasie wakacji poza domem. Do organizacji obozu zmusza potrzeba zapewnienia dzieciom opieki oraz atrakcji w czasie wolnym od szkoły. Sytuacja materialna uczniów to nie jedyny problem z jakim się borykają. Jednym z nich są problemy zdrowotne związane z wadami budowy i postawy ciała oraz zaburzenia w rozwoju somatycznym i motorycznym. Inne wady i schorzenia to np. alergie, astma, choroby układu krążenia. Zajęcia sportowe pomogą uczniom w promowaniu zdrowego stylu życia, ale przede wszystkim mają na celu korygowanie wszelkich wad związanych ze zdrowiem i samopoczuciem ucznia.

Możliwość uczestniczenia w takiego typu obozach wzbudza system motywacyjny ucznia, a poza tym wzmacnia bodziec systematycznej pracy. Środki finansowe pomogą w realizacji zaplanowanych działań i zadań. Oferowany przez nas Program daje realną szansę dzieciom, które nie mają możliwości uczestnictwa w żadnej innej zorganizowanej formie wypoczynku letniego, zapewniającego jej wszechstronny rozwój, a tym samym na lepsze, zdrowsze, bardziej odpowiedzialne i świadome spędzenie tegorocznych wakacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku, powiatu elckiego i z terenu Parafii Najświętszego Serca Jezusowego w Elku. Łączna liczba uczestników- 30 osób w tym 30% z obszarów wiejskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Celem wyjazdu na obóz jest:

- zdobycie doświadczenia poznawczego,
- rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów, zainteresowanie aktywnością ruchową, angażowanie emocjonalne.
- wspieranie uczniów w działaniu umiejętnie podsuwanie propozycji aktywności ruchowej
- nauka pokonywania bariery lęków i braku wiary we własne siły, uświadomienie jak przez wf i sport możemy nabierać pewności siebie i skuteczności w działaniu
- rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej- rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej, wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu aktywne uczestnictwo w tych formach ruchowych
- wszechstronny rozwój fizyczny i merytoryczny, ogólne usprawnienie i uodpornienie organizmu ucznia
- nauka pływania lub udoskonalenie już zdobytych umiejętności
- zdobycie umiejętności współpracy w grupie oraz ukształtowanie postawy walki w duchu fair play

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy A 26 w Bartoszach k. Ełku
Bartosze 1A, 19-300 Ełk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIEŃ 1

- Przyjazd, zakwaterowanie
- Zapoznanie z obozem
- ognisko- prezentacja własnej osoby

DZIEŃ 2, 4, 5, 6,

8: 30 – pobudka

8: 30- 9: 00 poranna toaleta

9: 00 - 9: 30 - śniadanie

10: 00 - 11: 00 korzystanie z kąpieliska

11: 30 – 13: 45 zajęcia zorganizowane:

- nauka tańca regionalnego,
- zajęcia sportowe
- nauka tańców narodowych i ludowych
- pływanie na rowerze wodnym , kajakach,
- zabawy na placu zabaw,
- gry zespołowe (piłka nożna, siatkowa, ręczna, koszykowa, dwa ognie),

13.45 - 14.00 przygotowania do obiadu

14.00 - 14.30 obiad

14.30 – 15:30 odpoczynek poobiedni

15:30 – 18.00 korzystanie z kąpieliska, zajęcia z instruktorem pływania, instruktorem tańca (w grupach)

18.00 - 18.30 przygotowanie do kolacji

18.30 - 19.00 uczta wieczorna

19.00 - 21.15 ogniska, zabawy twórcze, zabawy integracyjne, itp.

- spotkania przy „ognisku”,

21.15 - 21.45 toaleta wieczorna

21.45 - 22.00 przygotowanie do snu

22.00 - 8.30 cisza nocna

DZIEŃ 3

8: 00 – pobudka

8: 30- 9: 00 śniadanie

9: 00 – 14:30 – wycieczka do Augustowa (rejs statkiem)

14.30 – 15:30 obiad

15:30 – 18.00 korzystanie z kąpieliska, zajęcia z instruktorem pływania, instruktorem tańca (w grupach)

18.00 - 18.30 przygotowanie do kolacji

18.30 - 19.00 uczta wieczorna

19.00 - 21.15 ogniska, zabawy twórcze, zabawy integracyjne, itp.

- spotkania przy „ognisku”,

21.15 - 21.45 toaleta wieczorna

21.45 - 22.00 przygotowanie do snu

DZIEŃ 7

8: 00 – pobudka

8: 30- 9: 00 śniadanie

9:00- 10:00 pakowanie

10:00- 11:00 pożegnanie grupy

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Parafia Rzymskokatolicka Najświętszego Serca Jezusowego w Ełku	Rekrutacja uczestników,
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Ełku	Rekrutacja uczestników, zapewnienie kadry opiekunów

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 16.07.2012 do 16.08.2012			
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Zakwaterowanie uczestników (30 uczestników)	16.07.2012	ESIS „Biała Lilia”
2.	Nauka tańca klasycznego (30 uczestników)	16.07- 22.07.2012	ESIS „Biała Lilia”
3.	Nauka pływania, zajęcia sportowe (30	16.07- 22.07.2012	ESIS „Biała Lilia”

	uczestników)		
4.	Nauka piosenki harcerskiej, mazurskiej (30 uczestników)	16.07- 22.07.2012	ESIS „Biała Lilia”
5.	Wycieczka do Augustowa (rejs statkiem)	18.07.2012r.	ESIS „Biała Lilia”
6.	Przygotowanie sprawozdania (30 uczestników)	16.08.2012	ESIS „Biała Lilia”

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zdobycie doświadczenia poznawczego,
- rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów, zainteresowanie aktywnością ruchową, angażowanie emocjonalne.
- wspieranie uczniów w działaniu umiejętnie podsuvanie propozycji aktywności ruchowej
- nauka pokonywania bariery lęków i braku wiary we własne siły, uświadomienie jak przez wf i sport możemy nabierać pewności siebie i skuteczności w działaniu
- stosowanie atrakcyjnych form i metod zajęć
- rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej- rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej, wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu aktywne uczestnictwo w tych formach ruchowych
- wszechstronny rozwój fizyczny i merytoryczny, ogólne usprawnienie i uodpornienie organizmu ucznia
- nauka pływania lub udoskonalenie już zdobytych umiejętności
- zdobycie umiejętności współpracy w grupie oraz ukształtowanie postawy walki w duchu fair play

Promocja Powiatu Ełckiego poprzez umieszczenie znaku na materiałach promujących zadanie, dyplomach.
Umieszczenie informacji w prasie i radiu o dofinansowaniu obozu przez Starostwo Powiatowe w Ełku.
Umieszczenie informacji o obozie na stronie Internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Ełku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Elckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Biała Lilia” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1.	Wyżywienie uczestników	Usługa	1	4500,00	4500,00	56,25	1000,00	3500,00	0,00
2.	Wynagrodzenie opiekunów	Os.	3	500,00	1500,00	18,75	0,00	0,00	1500,00
3.	Wycieczka do Augustowa – rejs statkiem	Usługa	1	2000,00	2000,00	25,00		600,00	1400,00
	Razem koszty merytoryczne				8000,00	100,00	1600,00	4900,00	1500,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Elckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Biała Lilia” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Razem koszty obsługi (max. 10%)				-----	-----	-----	-----	-----

III	Koszty promocji po stronie „Elckie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Biała Lilia” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				-----	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:				8000,00	100%	1600,00	4900,00	1500,00

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 75%</i>).	1600,00	20,00
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ .	4900,00	61,25
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ w tym:	0,00	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ ;	0,00	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ ;	0,00	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .	0,00	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (<i>min. 5%</i>).	1500,00	18,75
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	8000,00	100%

Uwaga: Maksymalne dofinansowanie ze środków publicznych razem (poz.1+3.2) 85% !

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małgorzata Kopiczko- dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku
Edyta Zembrowska – nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku (Dyplom nr WMF/325/2003, Uniwersytet w Białymstoku)
Katarzyna Kołowska – nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Elku (Dyplom nr 12162 Uniwersytet Gdański w Gdańsku)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały edukacyjne, sprzęt sportowy (piłki, szarfy, paletki do badmintonu, materace), sprzęt muzyczny (gitary, flety), sprzęt nagłaśniający (głośniki, magnetofon, laptop,)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzynarodowy Obóz Edukacyjny „Poznaj Swój Kraj” – 55 913,00 Kancelaria Senatu RP -lipiec 2010
Międzynarodowy Obóz Edukacyjny „Poznaj Swój Kraj” – 43 032,00 Kancelaria Senatu RP – lipiec 2011
Międzynarodowy Obóz Edukacyjny „Poznaj Swój Kraj” – 46 049,00 Kancelaria Senatu RP – czerwiec 2012
Śladami historii regionu – 6000,00 Urząd Miasta Elk
Ferie w Dwójce- 3500,00- Urząd Miasta Elk – 2010
Obóz Narciarski „Pierwsze Kroki z Nartami” – Zakopane- 3500,00 Urząd Miasta Elk - styczeń- luty 2011
Międzynarodowy Obóz Edukacyjny „Poznaj Swój Kraj” –3600,00 Urząd Miasta Elk lipiec 2011
III Festyn Rodzinny – 1000,00 – Urząd Miasta Elk- maj 2011
Obóz Narciarski „Pierwsze Kroki z Nartami” – Zakopane- 2400,00 Urząd Miasta Elk - styczeń- luty 2012
Mazury Sercem Malowane – 1000 zł – UM Elk 2012

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.08.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2011) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok¹⁾
4. Umowa/umowy partnerska lub oświadczenie/oświadczenia partnera /w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku zapisana na płycie CD/DVD.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.