

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów- oddział rejonowy w Elku**

(pełna nazwa oferenta)

**składa ofertę**

(na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)  
oraz Nr LII/376/10 Rady Powiatu w Elku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2011

w ramach

**GRANTÓW POWIATU ELCKIEGO 2011**

**zlecenia realizacji zadania**  
**z zakresu:** *(zaznaczyć właściwe)*

| ZADANIA W ROKU 2011                                          | PRIORYTETOWE DZIAŁANIA W ROKU 2011                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. <input type="checkbox"/> Upowszechnianie turystyki</b> | <input type="checkbox"/> ratownictwo wodne w powiecie elckim i działania edukacyjno-promocyjne bezpieczeństwa na wodzie;                                                                      |
|                                                              | <input type="checkbox"/> promocja walorów turystycznych i produktów regionu powiatu elckiego m.in. poprzez organizację i udział w targach turystycznych, obchodach Światowego Dnia Turystyki; |
|                                                              | <input type="checkbox"/> znakowanie i porządkowanie szlaków turystycznych w powiecie elckim;                                                                                                  |
|                                                              | <input type="checkbox"/> podniesienie atrakcyjności turystycznej powiatu elckiego poprzez zagospodarowanie plaż wiejskich;                                                                    |
|                                                              | <input type="checkbox"/> współorganizacja imprezy „Weekend na Mazurach z Kajką”;                                                                                                              |
|                                                              | <input type="checkbox"/> współorganizacja „Dni Powiatu Elckiego”, „Dożynek Powiatowych” i „Festiwalu Ciast”, „Wyścigu Smoczych Łodzi”;                                                        |
|                                                              | <input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;                                                                    |
|                                                              | <input type="checkbox"/> realizacja innych działań związanych z turystyką, wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.                                                 |
| <b>2. <input type="checkbox"/> Oświata i wychowanie</b>      | <input type="checkbox"/> inicjatywy młodzieżowe stwarzające alternatywy rozwoju zainteresowań, z uwzględnieniem użyteczności w środowisku lokalnym;                                           |
|                                                              | <input type="checkbox"/> wzbogacenie oferty spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży;                                                                                                       |
|                                                              | <input type="checkbox"/> działania edukacyjne na rzecz bezpieczeństwa publicznego;                                                                                                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,                                                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> współorganizacja Dnia Unii Europejskiej;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br><input type="checkbox"/> realizacja innych działań związanych z oświatą i wychowaniem, wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. <input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia</b>                    | <p>edukacja w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia;</p> <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie zagrożeniom cywilizacyjnym, w tym w szczególności otyłości, głuchocie, chorobom układu krążenia, wadom postawy u dzieci, młodzieży i dorosłych;<br><input type="checkbox"/> organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z elementami profilaktyki uzależnień;<br><input type="checkbox"/> organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych, imprez propagujących udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz krwiodawstwo;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br><input type="checkbox"/> realizacja działań związanych z ochroną i promocją zdrowia wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego. |
| <b>4. Polityka społeczna</b>                                                     | <input type="checkbox"/> inicjatywy wiejskie służące małym środowiskom wiejskim;<br><input type="checkbox"/> działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych<br><input type="checkbox"/> konsolidacja i profesjonalizacja działań sektora pozarządowego w powiecie elckim;<br><input type="checkbox"/> przeciwdziałanie skutkom bezrobocia i wspieranie aktywności w zakresie powstawania nowych miejsc pracy;<br>współorganizacja Światowego Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych;<br>integracja środowiska osób niepełnosprawnych;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br>realizacja innych działań związanych z polityką społeczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.                                                                          |
| <b>5. <input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b> | <input type="checkbox"/> edukacja ekologiczna dotycząca ochrony środowiska, m.in. segregacji i odzysku odpadów, efektu cieplarnianego i przyjaznej energii itp.;<br><input type="checkbox"/> imprezy i konkursy ukierunkowane na edukację ekologiczną mieszkańców;<br><input type="checkbox"/> propagowanie akcji zalesiania i sprzątania świata;<br><input type="checkbox"/> programy porządkowania wsi;<br><input type="checkbox"/> programy sprzątania rzek i zbiorników wodnych;<br><input type="checkbox"/> współorganizacja Dnia Ochrony Środowiska;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br><input type="checkbox"/> realizacja innych działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego                                     |
| <b>6. X Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>                             | <input type="checkbox"/> organizacja przedsięwzięć kulturalnych, widowisk historycznych, plenerowych spektakli teatralnych oraz edukacja teatralna;<br>X kształtowanie świadomości społecznej przez działania kulturalne i historyczne;<br><input type="checkbox"/> rozwijanie zainteresowań w klubach i kołach zainteresowań;<br><input type="checkbox"/> porządkowanie, odrestaurowywanie, renowacja cmentarzy i innych miejsc kultu narodowego;<br><input type="checkbox"/> tworzenie nowych i wspieranie istniejących instytucji kultury na wsi;<br><input type="checkbox"/> współorganizacja Międzynarodowego Dnia Tańca;<br><input type="checkbox"/> wydawnictwo „Biblioteka Powiatu Elckiego” – m.in. druk publikacji, książek historycznych, literackich, artystycznych;<br><input type="checkbox"/> współorganizacja Dożynek Powiatowych i Festiwalu Ciast;                              |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <input type="checkbox"/> współorganizacja Międzynarodowego Dnia Kombatanta, rocznicy wybuchu II wojny światowej i innych imprez związanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br><input type="checkbox"/> realizacja innych działań związanych z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. <input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</b>                 | <input type="checkbox"/> rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;<br><input type="checkbox"/> propagowanie kultury fizycznej i krajoznawstwa oraz prozdrowotnego trybu życia;<br><input type="checkbox"/> sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych;<br><input type="checkbox"/> sport rodzinny dzieci, młodzieży i dorosłych;<br><input type="checkbox"/> promocja rekreacji, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin;<br><input type="checkbox"/> współorganizacja „Dożynek Powiatowych” i „Wyścigu Smoczych Łodzi”<br><input type="checkbox"/> współorganizacja imprez sportowych o Puchar Starosty Ełckiego;<br><input type="checkbox"/> współorganizacja Pucharu Polski w Kolarstwie Przelajowym;<br><input type="checkbox"/> promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;<br><input type="checkbox"/> realizacja innych działań związanych z kulturą fizyczną i sportem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego. |
| <b>8. <input type="checkbox"/> Utworzenie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

p.t.:

**„Jubileusz pięćdziesięciolecia działalności PZERiI na Mazurach”**

(nazwa własna zadania, max. 7 słów)

w terminie od 29 lipca do 29 września 2011 r.  
w formie wsparcia wykonania zadania przez Powiat Ełcki  
wraz z udzieleniem dotacji  
z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **2210zł.**

**I. Dane oferenta**

**1. Pełna nazwa oferenta**

**Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów- oddział rejonowy w Ełku**

**2. Forma prawna**

(stowarzyszenie, fundacja, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, organizacja kościelna, spółdzielnia socjalna, inne)

Organizacja pozarządowa

**3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\***

**0000109984**

**4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)**

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**5. NIP**  
848-183-46-09

**REGON**  
000776019-05747

**6. Adres siedziby i dane teleadresowe**

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Miejscowość             | Ełk                                                           |
| Kod pocztowy            | 19-300                                                        |
| Ulica, nr domu i lokalu | Armii Krajowej 31/10U                                         |
| Gmina                   | Ełk                                                           |
| Powiat                  | Ełcki                                                         |
| Województwo             | Warmińsko-Mazurskie                                           |
| Telefon                 | Służbowy /87 732-80-42/, domowy 87 732-80-45 lub 87 732-58-30 |
| Fax                     |                                                               |
| Adres e-mail            | <a href="mailto:emeryci@pzerii.pl">emeryci@pzerii.pl</a>      |
| Strona internetowa      | <a href="http://www.pzerii.pl">http:// www.pzerii.pl</a>      |

**7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

Bank Spółdzielczy w Ełku

Numer rachunku bankowego **61933100040000001030200001.**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | 9 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów**

| Imię i nazwisko     | Funkcja        |
|---------------------|----------------|
| 1. Jan Mucha        | przewodniczący |
| 2. Eugenia Rożko    | skarbnik       |
| 3. Henryk Olszewski | sekretarz      |

**9. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie**

*(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)*

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Nazwa instytucji | Nie dotyczy |
| Adres            | Nie dotyczy |
| Telefon          | Nie dotyczy |
| Opis             | Nie dotyczy |

**10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty**

*(Dane osoby, która wypełnia ofertę i jest odpowiedzialna za realizację zadania)*

| Imię i nazwisko              | Numer telefonu kontaktowego               |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Jan Mucha /przewodniczący/   | Biuro /87 732-80-42/, dom /87 732-80-45/  |
| Henryk Olszewski /sekretarz/ | Biuro / 87 732-80-42/, dom /87 732-58-30/ |

**11. Przedmiot działalności statutowej**

*(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, albo powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).*

| Rodzaj działalności     | Zakres                                                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Działalność nieodpłatna | Działalność charytatywna polegająca na udzielaniu zapomóg pieniężnych najuboższym, lub znajdującym się w trudnej |

|                      |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | sytuacji losowej członkom oddziału, opieka nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi. Organizowanie życia kulturalnego, aktywnego wypoczynku, rekreacji oraz turystyki zorganizowanej dla członków Związku. |
| Działalność odpłatna | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                |

## 12. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą).

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców | Nie dotyczy |
| Przedmiot działalności gospodarczej     | Nie dotyczy |

## II. Opis zadania

### 13. Nazwa zadania

(Nazwa zadania ustalona przez Wnioskodawcę wraz z krótką charakterystyką zadania)

| Nazwa zadania          | <b>„Jubileusz pięćdziesięciolecia działalności PZERI na Mazurach”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krótką charakterystyką | W związku z przypadającą w 2011 roku pięćdziesiątą rocznicą powstania i działalności najliczniejszej w skali naszego miasta i powiatu organizacji działającej w środowisku emerytów, rencistów i inwalidów, ełckiego oddziału rejonowego PZERI, jego zarząd postanowił zorganizować uroczyste obchody tego okrągłego jubileuszu. Jest to dla zrzeszającej aktualnie około 600 osób z całego powiatu ełckiego /Gmin; Stare Juchy, Kalinowo, Prostki, Ełk/ szczególne wydarzenie o charakterze społeczno-kulturalnym, któremu towarzyszyć będą: msza święta w intencji kolejnych pokoleń członków Związku i ich rodzin; występy artystyczne; prezentacja multimedialna o pięćdziesięcioleciu związku oraz kroniki oddziału; spotkanie integracyjne, a w jego ramach wręczenie zasłużonym dla Związku społecznikom odznaczeń, dyplomów, folderu okolicznościowego i upominków, spotkanie integracyjne połączone ze skromnym poczęstunkiem. Chcemy w ten sposób okazać swój szacunek i uznanie, którzy swoją pracą zawodową i społeczną wnieśli swój znaczący wkład w powojenny, wszechstronny rozwój gospodarczo-kulturalny naszego miasta i regionu oraz nadawanie polskiego oblicza jego mieszkańcom, wywodzącym się spośród zasiedlających Okręg Mazurski przesiedleńców ościennych województw, osadników wojskowych, przybywających tu z ZSRR repatriantów, naszych rodaków deportowanych na „nieludzką ziemię”, sybiraków, przymusowych robotników III Rzeszy, jak też pozostałej tu miejscowej, przyznającej się do polskich korzeni ludności. |

### 14. Miejsce wykonywania zadania

(Np. miasto, województwo, region, obszar geograficzny).

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Katedra p.w. Świętego Wojciecha w Ełku oraz sala bankietowa w hotelu „Rydzewski” |
|----------------------------------------------------------------------------------|

### 15. Cel zadania

(Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, grupa docelowa projektu oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań).

Popularyzacja wśród mieszkańców miasta, powiatu i regionu pięćdziesięcioletniego dorobku oraz aktywnej obecności Związku w życiu społeczno-politycznym i kulturalnym. Przypomnianie to zostanie potomnym w ramach wygłoszonych w części oficjalnej wystąpieniach okolicznościowych poprzez ukazanie przykładów pozytywnego wpływu członków PZERI na proces zagospodarowywania przywróconych Polsce terenów Warmii i Mazur, jak też integracji przybyłej na nie ludności, motywowanie zamieszkującej je społeczności do podejmowania nowych, sprzyjających rozwojowi cywilizacyjnemu wyzwań. Integracja uczestników uroczystych obchodów tego jubileuszu oraz zmobilizowanie emerytów, rencistów i inwalidów do społecznego działania nie tylko na rzecz własnego środowiska miasta, gminy i powiatu ełckiego, jak również rozbudzenie w nich potrzeby służenia innym swoimi talentami, wiedzą i doświadczeniem życiowym. Zostanie to osiągnięte dzięki pełnej realizacji zaplanowanych w harmonogramie przedsięwzięć.

#### 16. Szczegółowy opis zadania - spójny z kosztorysem

(Z podziałem na działania odzwierciedlone w kosztorysie).

Opracowanie i złożenie w sekretariacie Starostwa Powiatu Ełckiego wniosku grantowego; Opracowanie szaty graficznej folderu prezentującego jubileusz pięćdziesięcioleci Związku; złożenie zamówienia na jego wykonanie; opracowanie szaty graficznej zaproszeń na towarzyszące jubileuszowi integracyjne spotkanie; złożenie zamówienia na wykonanie tychże zaproszeń; przygotowanie okolicznościowej prezentacji multimedialnej mówiącej o pięćdziesięcioleciu; zamówienie intencyjnej mszy świętej; udział w intencyjnej mszy świętej; zorganizowanie uroczystego spotkania integracyjnego, a w jego ramach podczas części oficjalnej przedstawienie tejże prezentacji, a po niej uhonorowanie zasłużonych dla Związku osób przyznanymi Zarząd Główny odznaczeniami i wyróżnieniami; a po części artystycznej integracyjny poczęstunku.

#### 17. Harmonogram planowanych działań

(Podanie terminów rozpoczęcia i zakończenia działań wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

| Harmonogram działań |                                                                                                  |                              |                                                         |                                  |                             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| L. P.               | Działanie                                                                                        | Liczba uczestników/odbiorców | Miejsce realizacji                                      | Termin realizacji (od-do)        | Osoba odpowiedzialna        |
| 1.                  | Opracowanie i złożenie w sekretariacie Starostwa Powiatu Ełckiego wniosku grantowego rozdziałów; | 2                            | Biuro zarządu oddziału w Ełku ul. Armii Krajowej 31/10u | Od 29 lipca do 2.sierpnia 2011r. | Jan Mucha; Henryk Olszewski |
| 2.                  | Opracowanie szaty graficznej folderu mówiącego o jubileuszu pięćdziesięciolecia Związku;         | 2                            | Biuro zarządu oddziału w Ełku ul. Armii Krajowej 31/10u | Od 3.08 do 15.08.2011r.          | Jan Mucha; Henryk Olszewski |
| 3.                  | złożenie zamówienia na wykonanie tegoż folderu;                                                  | 1                            | Biuro zarządu oddziału w Ełku ul. Armii Krajowej 31/10u | Od 16.08 - 23.08. 2 011r.        | Henryk Olszewski            |
| 4.                  | opracowanie szaty graficznej zaproszeń na                                                        | 2                            | Biuro zarządu oddziału w                                | Od .24.08. - 31.08. 2 011r.      | Jan Mucha; Henryk Olszewski |

|    |                                                                                                                                                                              |     |                                                                                               |                        |                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | towarzyszące jubileuszowi integracyjne spotkanie; złożenie zamówienia na wykonanie tychże zaproszeń;                                                                         | 1   | Ełku ul. Armii Krajowej 31/10u<br><br>Biuro zarządu oddziału w Ełku ul. Armii Krajowej 31/10u | Od 1.09 - 8.09. 2011r. | Henryk Olszewski                                                                                                                                        |
| 6. | zamówienie intencyjnej m. świętej u proboszcza katedry Św. Wojciecha;                                                                                                        | 1   | Kancelaria parafialna katedry Św. Wojciecha                                                   | 1 -15 sierpnia 2011r.  | Henryk Olszewski                                                                                                                                        |
| 7. | udział uczestników w intencyjnej mszy świętej;                                                                                                                               | 200 | katedra Św. Wojciecha                                                                         | 22 września 2011r.     | Jan Mucha;<br>Henryk Olszewski                                                                                                                          |
| 8. | zorganizowanie uroczystego spotkania integracyjnego, a w jego ramach okolicznościowej prezentacji multimedialnej; części artystycznej, a po niej integracyjnego poczęstunku. | 200 | Sala bankietowa hotelu „Rydzewski”                                                            | 22 września 2011r      | Jan Mucha;<br>Brodowska Helena; Grajko Kazimierz;<br>Henryk i Maria. Olszewscy; Maria Ciończyk; Jan Sot; Aleksander i Jadwiga Słomscy; Koncewicz Maria; |

#### 18. Zakładane rezultaty realizacji zadania

(Mierzalne efekty, ilość usług, produktów, liczba odbiorców, na ile projekt przyczyni się do zmiany sytuacji beneficjentów)

| L.P. | Rezultat/efekt                                                                                                                                                                                                                                     | Miernik rezultatu/efektu                                                                                                                                                | Źródło weryfikacji informacji o osiągnięciu rezultatu                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Przybycie założonej liczby uczestników na jubileuszowe spotkanie; Pełna realizacja przyjętego programu jubileuszu; Osiągnięty stopień integracji uczestników uroczystości; Wyrażane przez nich publicznie pozytywne opinie o tym przedsięwzięciu;. | Razem 200 uczestników<br>Poniesione faktyczne koszty realizacji założonego harmonogramu 50-cio lecia; przyswojony przez członków Związku poziom wiedzy o jego historii; | Sporządzone sprawozdanie opisowe z jubileuszowych obchodów oraz faktyczna ilość jego uczestników. Opinie uczestników o organizacji oraz realizacji jubileuszowych przedsięwzięć.<br><br>Sporządzona lista osób odznaczonych i wyróżnionych<br><br>Opisane faktury wystawione za wykonane usługi. Wydrukowane foldery i zaproszenia. |

### III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania

#### 19. Całkowity koszt zadania 7.260 złotych.

| BUDŻET PROJEKTU                                                      |                 |          |                 |                   |                 |                 |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| kosztorys poniesionych wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w zł): |                 |          |                 |                   |                 |                 |                             |
| L.                                                                   | Rodzaj wydatków | Jednost. | Liczba jednost. | Koszt jednostkowy | Koszt całkowity | Wydatki pokryte | Pokryte ze środków własnych |

| P.     |                                                             |        |     |        |         | z dotacji | (finansowe własne, wkład pozafinansowy własny i pozyskany wpłat/opłat od sponsorów publicznych i prywatnych) |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Koszt wykonania okolicznościowego folderu;                  | Sztuka | 200 | 6,50zł | 1300zł  | 550zł     | 650zł                                                                                                        |
| 2.     | Koszt wykonania zaproszeń;                                  | Sztuka | 200 | 1,50zł | 300zł   | 150zł     | 150zł                                                                                                        |
| 3.     | Koszt kolportażu zaproszeń                                  | Sztuka | 200 | 1,55zł | 310zł   | 310zł     | 00zł                                                                                                         |
| 4.     | Koszt usługi garmażeryjnej                                  | porcje | 200 | 5zł    | 1000zł  | 500zł     | 500zł                                                                                                        |
| 5.     | Koszt wynajmu sali                                          | Sztuka | 1   | 500zł  | 500zł   | 250zł     | 250zł                                                                                                        |
| 6.     | Koszt autokaru dla osób spoza Ełku                          | Sztuka | 1   | 200zł  | 200zł   | 100zł     | 100zł                                                                                                        |
| 7.     | Koszt autokaru dla chóru spoza Ełku                         | Sztuka | 1   | 400zł  | 400zł   | 200zł     | 200zł                                                                                                        |
| 8.     | Koszt listów i dyplomów                                     | Sztuka | 30  | 5zł    | 150zł   | 150zł     | 150zł                                                                                                        |
| 9.     | Koszt konferansjerki                                        | Osoba  | 1   | 400zł  | 400zł   | 00zł      | 400zł                                                                                                        |
| 10.    | Koszt wyróżnień ZG PZERI                                    | Osoba  | 50  | 10zł   | 500zł   | 00zł      | 500zł                                                                                                        |
| 11.    | Koszt opracowania i nadzoru realizacji projektu;            | Osoba  | 1   | 800zł  | 800zł   | 00zł      | 800zł                                                                                                        |
| 12.    | Praca wolontariuszy                                         | Osoba  | 10  | 75zł   | 750zł   | 00zł      | 750zł                                                                                                        |
| 13.    | Koszt opracowania informacji prasowych o realizowanym proj. | Sztuka | 3   | 100zł  | 300zł   | 00zł      | 300zł                                                                                                        |
| 14.    | Koszt opracowania grafiki folderu i zaproszenia             | Sztuka | 3   | 100zł  | 300zł   | 00zł      | 300zł                                                                                                        |
| RAZEM: |                                                             |        |     |        | 7260zł. | 2.210zł.  | 5.050zł.                                                                                                     |

## 20. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

W wykonaniu tego zadania planujemy udział 10 wolontariuszy, z których każdy przepracuje po 5 godzin wycenionych po 15zł. z godzinę co daje łączną kwotę 750zł; koszt 1 wolontariusza zaangażowanego przy opracowaniu i nadzorze realizacji projektu; pracę 1 wolontariusza przy opracowywaniu informacji prasowych o realizowanym projekcie oraz koszt opracowania szaty graficznej folderu i zaproszenia. Ponadto wszystkie zrealizowane przedsięwzięcia towarzyszące tym jubileuszowym obchodom, w tym przygotowanie projekcji multimedialnej o działalności ełckiego oddziału rejonowego PZERI w latach 1961-2011 spopularyzuje Związek w środowisku emerytów, rencistów i inwalidów naszego miasta, powiatu, gmin i regionu. Zaowocuje też wzbogaceniem szczątkowych do tej pory informacji o skutecznym, oddolnym podejmowaniu przez nie prób powołania do życia organizacji pozarządowej, mającej reprezentować ich interesy wobec władz samorządowych i administracyjnych Warmii i Mazur.

## 21. Przewidywane źródła finansowania zadania

| L. | Źródła finansowania |  | % |
|----|---------------------|--|---|
|----|---------------------|--|---|



| p.                          |                                                                | zł.             |             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1.                          | Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego           | 2.210zł.        | 30,44%      |
| <b>Wkład własny, w tym:</b> |                                                                |                 |             |
| 2.                          | Finansowe środki własne                                        | 1.000zł.        | 13,78%      |
| 3.                          | Środki finansowe z innych źródeł /złożony wniosek do UM rozp./ | 1.500zł.        | 20,66%      |
| 4.                          | Wyliczony wkład własny rzeczowy                                | 00zł.           | 00%         |
| 5.                          | Wyliczony wkład własny osobowy                                 | 2.550zł.        | 35,12%      |
| 6.                          | Wpłaty i opłaty adresatów zadania /nie dotyczy/                | 00zł.           | 00%         |
| <b>Ogółem:</b>              |                                                                | <b>7.260zł.</b> | <b>100%</b> |

**22. Informacja o uzyskanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków finansowych z innych źródeł**

| L.p.           | Nazwa sponsora | Kwota |
|----------------|----------------|-------|
| 1.             | Nie dotyczy    | 0     |
| 2.             | Nie dotyczy    |       |
| <b>Ogółem:</b> |                |       |

**23. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną**

W wykonaniu tego zadania planujemy udział 10 wolontariuszy , z których każdy przepracuje po 5 godzin wycenionych po 15zł. z godzinę co daje łączną kwotę 750zł. Koszt 1 wolontariusza zaangażowanego przy opracowaniu i nadzorze realizacji projektu 800zł; pracę 1 wolontariusza przy opracowywaniu informacji prasowych o realizowanym projekcie 300zł., koszt konferansjerki 400zł., oraz koszt opracowania szaty graficznej foldera i zaproszenia 300zł..

**24. Opis form promocji zadania i grantodawcy**

Przekazanie ustnej informacji o dofinansowaniu jubileuszu z budżetu Powiatu Ełckiego skierowanej do jego uczestników tuż przed rozpoczęciem jego uroczystych obchodów. Ponadto w miejscu odbywania się uroczystego spotkania integracyjnego, na folderze i zaproszeniach wyeksponowane będzie logo Powiatu Ełckiego. Przykazanie artykułów i informacji prasowych wraz ze zdjęciami z tejże uroczystości, z podkreśleniem faktu jej dofinansowania z budżetu Powiatu Ełckiego, do lokalnych mediów /między innymi do „Ełk i My”; „Gazeta Olsztyńska”; „Rozmaitości Ełckie”; Gazeta Współczesna/” oraz zamieszczenie stosownej informacji na dostępnych portalach internetowych /Bezpłatna Ełcka Gazeta Powiatowa, MMEI/ i stronie internetowej oddziału /www.pzerii.pl/ Dodatkowo treści artykułów oraz informacji prasowych o planowanym i odbytym przedsięwzięciu jak też zdjęcia zamieszczone będą w bogato ilustrowanej i udokumentowanej kronice ełckiego oddziału rejonowego PZERII.

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

**25. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej**

| L.p. | Nazwa partnera                                                   | Rola w realizacji zadania                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Kierownictwo hotelu „Rydzewski”;                                 | Pomoc organizacyjna w przygotowaniu sali do uroczystego obchodu jubileuszu oraz zabezpieczenie poczęstunku;                                                         |
| 2.   | Kierownictwo Ełckiego oddziału Państwowego Archiwum w Suwałkach; | Udostępnienie faksymiliów i innych materiałów archiwalnych niezbędnych przy opracowaniu referatu oraz folderu okolicznościowego, poświęconych 50-cio leciu Związku; |

**26. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

| L. p. | Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                     | Kwalifikacje, uprawnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Jan Mucha - wykształcenie wojskowe pomaturalne, duże doświadczenie w działalności społecznej, w kierowaniu zespołami ludzkimi, sprawny organizator imprez kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjnych; | Jako wolontariusz współtworzy projekty o dofinansowanie i nadzoruje ich realizację, aktywnie koordynuje przebieg imprez kulturalno-rekreacyjnych;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.    | Henryk Olszewski – wyk. wyższe, pedagogiczne. Sprawny organizator o zacięciu dziennikarskim. Przejawia duże zaangażowanie w działalności społecznej i kontaktach międzyludzkich;                                    | Jako wolontariusz współtworzy projekty o dofinansowanie i nadzoruje ich realizację, aktywnie wraz z przewodniczącym oddziału rejonowego koordynuje przebieg imprez kulturalno-rekreacyjnych; We wszystkich przedsięwzięciach najczęściej pełni rolę ich koordynatora, konferansjera, kierownika wycieczek, czy też wolontariusza. Na temat każdego z nich pisze artykuły oraz udziela wywiadów lokalnym mediom. Społecznie współredaguje stronę internetową oddziału i prowadzi jego foto-kronikę /www.pzerii.pl/; |
| 3.    | Helena Brodowska – wyk. wyższe, pedagogiczne. Sprawny organizator i wychowawca młodego pokolenia, erudyta o zacięciu poetyckim i dziennikarskim;                                                                    | Jest w inicjatorce większości przedsięwzięć organizowanych przez koło terenowe Związku w Starych Juchach. Chętnie służy swoją radą, doświadczeniem i pomocą w organizacji życia kulturalnego jego członków. Jako wolontariuszka chętnie włączała się w akcje o charakterze charytatywnym;                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.    | Maria Olszewska – wyk. średni LO i pomaturalne med. Przejawia też zainteresowania i uzdolnienia informatycznym, społecznie współredaguje stronę internetową ełckiego oddziału rejonowego PZERiI;                    | Chętnie służy pomocą organizacyjną przy realizacji zadań, obsługuje także stronę internetową, często bierze udział w pracach „jury”, w razie zaistniałej potrzeby służy swoją wiedzą, a w razie potrzeby pomocą medyczną;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.    | Kazimierz Grajko – wyk. wyższe, ekonomiczne. Sprawny organizator, społecznik z dużą wiedzą fachową i życiowym doświadczeniem;                                                                                       | Jako wiceprzewodniczący zarządu oddziału rejonowego i przewodniczący Komisji Socjalno-Bytowej bierze aktywny udział w organizacji spotkań integracyjnych;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.    | Maria Koncewicz – wyk. zasadnicze. Dobry organizator, uzdolnienia wokalne, kulinarne. Doświadczona gospodyni domowa i społeczni. Przejawia także uzdolnienia poetyckie i aktorskie.                                 | Jako wolontariuszka, a zarazem członek Komisji Kulturano-Rekreacyjnej bierze aktywny udział w zabezpieczeniu organizacji spotkań integracyjnych, towarzyszących im konkursach oraz ich oprawie artystycznej;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.    | Maria Ciończyk – wyk. zasadnicze zawodowe. Dobry organizator, społecznik i doświadczona gospodyni;                                                                                                                  | Jako wolontariuszka, a zarazem członek Komisji Kulturano-Rekreacyjnej bierze aktywny udział w zabezpieczeniu organizacji spotkań integracyjnych, towarzyszących im konkursach;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.    | Jan Sot – wyk. podstawowe, zawód piekarza po kursie czeladniczym, dobry organizator, społecznik.                                                                                                                    | Jako wolontariusz, a zarazem członek Komisji Kulturano-Rekreacyjnej bierze aktywny udział w zabezpieczeniu organizacji spotkań integracyjnych, towarzyszących im konkursach;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.    | Aleksander Słomski – wyk. zasadnicze zawodowe. Dobry organizator i społecznik o uzdolnieniach wokalnych i plastycznych. Sprawny i uczynny kierowca;                                                                 | Jako wolontariusz, a zarazem członek chóru „Mazury” bierze aktywny udział w zabezpieczeniu części artystycznej spotkań integracyjnych, towarzyszących im konkursach. Często służy swoim samochodem w ich                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Jadwiga Słomska – wyk. podstawowe i ukończony kurs rolniczy. Dobra gospodyni, organizator i społecznik o uzdolnieniach wokalnych oraz manualnych; | zabezpieczanie;<br><br>Jako wolontariuszka, a zarazem członek chóru „Mazury” bierze aktywny udział w zabezpieczeniu części artystycznej spotkań integracyjnych oraz towarzyszących im konkursach. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 27. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną, wskazać max. do 5 zrealizowanych projektów)

Od kilkudziesięciu lat specjalizujemy się z powodzeniem w organizacji takich cyklicznych przedsięwzięć jak integracyjne spotkania z okazji: Światowego Dnia Inwalidy”, „Międzynarodowego Dnia Seniora”, „Spotkań Opłatkowych” oraz jednodniowe wycieczki wspierane przez PCPR , Urząd Miasta i Starostwo Elckie. Ponadto od kilku też lat organizujemy przynajmniej raz w roku kilkudniową wycieczkę rehabilitacyjno-integracyjną dla osób z orzeczoną grupą niepełnosprawności.

## 28. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców

(określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Przy organizacji tegoż przedsięwzięcia skorzystamy z profesjonalnej pomocy organizacyjnej kierownictwa hotelu „Rydzewski” oraz dokumentacji elckiego archiwum państwowego.

## Oświadczam(-y), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej/,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pozyskanie od adresatów zadania tzw. wkładu własnego,
3. Organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą do dnia 29 września 2011 roku,
4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

1. Jan Mucha - przewodniczący zarządu rejonowego .....
2. Henryk Olszewski – sekretarz zarządu oddziału rejonowego .....
3. Eugenia Rożko – skarbnik zarządu oddziału Rejonowego .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

## Załączniki obligatoryjne (obowiązkowe):

1. Aktualny (tj. nie starszy niż z roku 2010) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt 25 partnera/.\*
4. Wersja elektroniczna wniosku.

**Załączniki fakultatywne (dodatkowe):**

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne

Poświadczenie złożenia oferty (*nie wypełniać*)

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

|  |
|--|
|  |
|--|

\* Niepotrzebne skreślić.