

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Elckie Towarzystwo Brydżowe

(pełna nazwa oferenta)

składa ofertę

(na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
oraz Nr LII/376/10 Rady Powiatu w Elku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy samorządu powiatowego w Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2011„

w ramach
GRANTÓW POWIATU ELCKIEGO 2011

zlecenia realizacji zadania
z zakresu: (zaznaczyć właściwe)

ZADANIA W ROKU 2011	PRIORYTETOWE DZIAŁANIA W ROKU 2011
1. ☐ Upowszechnianie turystyki	☐ ratownictwo wodne w powiecie elckim i działania edukacyjno-promocyjne bezpieczeństwa na wodzie; ☐ promocja walorów turystycznych i produktów regionu powiatu elckiego m.in. poprzez organizację i udział w targach turystycznych, obchodach Światowego Dnia Turystyki; ☐ znakowanie i porządkowanie szlaków turystycznych w powiecie elckim; ☐ podniesienie atrakcyjności turystycznej powiatu elckiego poprzez zagospodarowanie plaż wiejskich; ☐ współorganizacja imprezy „Weekend na Mazurach z Kajką”; ☐ współorganizacja „Dni Powiatu Elckiego”, „Dożynek Powiatowych” i „Festiwalu Ciast”, „Wyścigu Smoczych Łodzi”; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja innych działań związanych z turystyką, wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.
2. ☐ Oświata i wychowanie	☐ inicjatywy młodzieżowe stwarzające alternatywy rozwoju zainteresowań, z uwzględnieniem użyteczności w środowisku lokalnym; ☐ wzbogacenie oferty spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży; ☐ działania edukacyjne na rzecz bezpieczeństwa publicznego; ☐ organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, ☐ współorganizacja Dnia Unii Europejskiej; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne;

	☐ realizacja innych działań związanych z oświatą i wychowaniem, wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.
3. ☐ Ochrona i promocja zdrowia	☐ edukacja w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia; ☐ przeciwdziałanie zagrożeniom cywilizacyjnym, w tym w szczególności otyłości, głuchocie, chorobom układu krążenia, wadom postawy u dzieci, młodzieży i dorosłych; ☐ organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z elementami profilaktyki uzależnień; ☐ organizacja spotkań, warsztatów, zajęć edukacyjnych, imprez propagujących udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz krwiodawstwo; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja działań związanych z ochroną i promocją zdrowia wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.
4. ☐ Polityka społeczna	☐ inicjatywy wiejskie służące małym środowiskom wiejskim; ☐ działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ☐ konsolidacja i profesjonalizacja działań sektora pozarządowego w powiecie elckim; ☐ przeciwdziałanie skutkom bezrobocia i wspieranie aktywności w zakresie powstawania nowych miejsc pracy; ☐ współorganizacja Światowego Dnia Inwalidów i Ludzi Niepełnosprawnych; ☐ integracja środowiska osób niepełnosprawnych; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja innych działań związanych z polityką społeczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.
5. ☐ Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego	☐ edukacja ekologiczna dotycząca ochrony środowiska, m.in. segregacji i odzysku odpadów, efektu cieplarnianego i przyjaznej energii itp.; ☐ imprezy i konkursy ukierunkowane na edukację ekologiczną mieszkańców; ☐ propagowanie akcji zalesiania i sprzątania świata; ☐ programy porządkowania wsi; ☐ programy sprzątania rzek i zbiorników wodnych; ☐ współorganizacja Dnia Ochrony Środowiska; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja innych działań związanych z ekologią i edukacją ekologiczną wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego
6. ☒ Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	☐ organizacja przedsięwzięć kulturalnych, widowisk historycznych, plenerowych spektakli teatralnych oraz edukacja teatralna; ☐ kształtowanie świadomości społecznej przez działania kulturalne i historyczne; ☒ rozwijanie zainteresowań w klubach i kołach zainteresowań; ☐ porządkowanie, odrestaurowywanie, renowacja cmentarzy i innych miejsc kultu narodowego; ☐ tworzenie nowych i wspieranie istniejących instytucji kultury na wsi; ☐ współorganizacja Międzynarodowego Dnia Tańca; ☐ wydawnictwo „Biblioteka Powiatu Elckiego” – m.in. druk publikacji, książek historycznych, literackich, artystycznych; ☐ współorganizacja Dożynek Powiatowych i Festiwalu Ciast; ☐ współorganizacja Międzynarodowego Dnia Kombatanta, rocznicy wybuchu II wojny światowej i innych imprez związanych z ważnymi wydarzeniami historycznymi; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja innych działań związanych z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.

7. ☐ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	☐ rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży; ☐ propagowanie kultury fizycznej i krajoznawstwa oraz prozdrowotnego trybu życia; ☐ sport masowy dzieci, młodzieży i dorosłych; ☐ sport rodzinny dzieci, młodzieży i dorosłych; ☐ promocja rekreacji, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin; ☐ współorganizacja „Dożynek Powiatowych” i „Wyścigu Smoczyc Łodzi” ☐ współorganizacja imprez sportowych o Puchar Starosty Elckiego; ☐ współorganizacja Pucharu Polski w Kolarstwie Przelajowym; ☐ promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne; ☐ realizacja innych działań związanych z kulturą fizyczną i sportem wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Elckiego.
8. ☐ Utworzenie i prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych	

p.t.:

VIII Otwarty Miting Brydża Sportowego

(nazwa własna zadania, max. 7 słów)

w terminie od 01 września 2011r. do 30 września 2011r.
w formie powierzenia/wsparcia* wykonania zadania przez Powiat Elcki
wraz z udzieleniem dotacji
z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie **5 000,00 zł**

I. Dane oferenta

1. Pełna nazwa oferenta

ELCKIE TOWARZYSTWO BRYDŻOWE

2. Forma prawna

(stowarzyszenie, fundacja, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, organizacja kościelna, spółdzielnia socjalna, inne)

STOWARZYSZENIE

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

0000369952

4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)

1	9	1	1	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

5. NIP

8	4	8	1	8	4	7	5	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

2	8	0	5	6	3	8	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Adres siedziby i dane teleadresowe

Miejscowość	ELK
Kod pocztowy	19-300
Ulica, nr domu i lokalu	MICKIEWICZA 9A/23
Gmina	ELK
Powiat	ELK
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Telefon	501 799 168
Fax	
Adres e-mail	
Strona internetowa	

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. O/EŁK

Numer rachunku bankowego

9	2	1	5	4	0	1	0	7	2	2	0	2	2	5	0	8	2	4	9	2	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów

(Dane osób - wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji - które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy)

Imię i nazwisko	Funkcja
Ryszard Karp	Prezes
Zdzisław Strupiński	Wice Prezes
Marcin Czarniawski	Skarbnik

9. Jednostka bezpośrednio wykonująca zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie

(Wypełnić w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna, należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa instytucji	-
Adres	-
Telefon	-
Opis	-

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

(Dane osoby, która wypełnia ofertę i jest odpowiedzialna za realizację zadania)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Ryszard Karp	501 799 168
Zdzisław Strupiński	502 596 947
Marcin Czarniawski	796 244 234

11. Przedmiot działalności statutowej

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, albo powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna	Rozwijanie kultury i dyscypliny sportowej brydż
Działalność odpłatna	Nie dotyczy

12. Przedmiot działalności gospodarczej

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	-
Przedmiot działalności gospodarczej	-

II. Opis zadania

13. Nazwa zadania

(Nazwa zadania ustalona przez Wnioskodawcę wraz z krótką charakterystyką zadania)

Nazwa zadania	VIII Miting Brydża Sportowego
Krótką charakterystyką	3 Turnieje brydż sportowego rangi mistrzowskiej województwa

14. Miejsce wykonywania zadania

(Np. miasto, województwo, region, obszar geograficzny).

Elk, Bursa szkolna – turnieje otwarte o zasięgu krajowym
--

15. Cel zadania

(Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, grupa docelowa projektu oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań).

Projekt przeznaczony jest dla wszystkich osób zainteresowanych współzawodnictwem w brydżu sportowym, organizowane turnieje są otwarte i odpowiadają na problem zainteresowań młodzieży jak i osób starszych formą aktywności intelektualnej. Brydż jest grą, w której przy jednym stole spotykają się ludzie z odmiennych środowisk, dlatego też jego popularyzacja przeciwdziała zanikaniu relacji osobistych między ludźmi. Niniejszy projekt skierowany jest do szerokiej grupy młodzieży i osób starszych, około 100 – 120 osób co będzie również miało walor integracji międzypokoleniowej. Zaplanowany Miting jest zaliczany do rangi krajowej, dlatego chcemy zapewnić przyjezdnym uczestnikom warunki m.in. noclegi, wyżywienie.

16. Szczegółowy opis zadania - spójny z kosztorysem

(Z podziałem na działania odzwierciedlone w kosztorysie).

Działanie I (01.09.2011r. – 30.09.2011r.)

Przygotowanie

To działanie ma na celu przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności so prawnego przeprowadzenia turnieju o randze krajowej. W ramach tego działania zostaną przeprowadzone m.in. następujące czynności:

- organizacja miejsca w którym odbędą się turnieje,
- przygotowanie niezbędnych materiałów, kart, kasetek licytacyjnych,
- zabezpieczenie bazy noclegowej i żywieniowej,

Działanie II (01.09.2011r. – 30.09.2011r.)

Promocja

W ramach zadania zostaną przygotowane i umieszczone artykuły w tym na wojewódzkich stronach internetowych:

- <http://ozbs.zeto.olsztyn.pl>
- <http://elk.mm.pl>

Zakładamy także wydanie folderu promującego (250szt.) elcki turniej, które zostaną rozesłane do drużyn oraz oddziałów związku znajdujących się w całym kraju. Dzięki czemu projekt będzie promowany w całym kraju.

W ramach promocji planujemy również:

- audycję w radio 5 – w ramach promocji zadania odbędzie się audycja na żywo w radio 5, w której to będziemy informować o współfinansowaniu zadania ze środków Starostwa Powiatowego w Elku,
- Gazeta Regionalna – co roku promujemy zadanie w gazetach o zasięgu regionalnym tj. Gazeta Współczesna lub Olsztyńska. W tym roku planujemy jedną informację prasową w formie artykułu,
- TV Teletop – planujemy wystąpienie z informacją w telewizji lokalnej w której to będziemy informować o współfinansowaniu ze środków Starostwa Powiatowego w Elku,

Działanie III (01.09.2011r. – 30.09.2011r.)

Miting

W ramach tego zadania zostaną przeprowadzone 3 turnieje skierowane do 100-120 odbiorców.

- Otwarty Turniej Par na imy – Mistrzostwa Powiatu Elckiego pod Patronatem Starosty Powiatu Elckiego Pan Krzysztof Piłat,
- Otwarty Turniej Teamów – Mistrzostwa Województwa po Patronatem Posła Ziemi Elckiej Pana Andrzeja Orzechowskiego,
- Otwarty Turniej Par na maxy – Mistrzostwa Miasta Elku Pod Patronatem Prezydenta Miasta Pana Tomasza Andrukiewicza,

Każdy turniej poza premiowaniem punktami klasyfikacyjnymi będzie premiowany również nagrodami finansowymi.

Miting jest rangi krajowej dlatego też zawodnicy przyjezdni będą mieli zapewniony nocleg oraz wyżywienie.

Ważne dla prawidłowego przeprowadzenia Mitingu będzie zapewnienie Sędziów, którzy to będą czuwać nad zasadami rozgrywek oraz obsługa techniczna zapewniająca sprawne przeprowadzenie Mitingu.

Obsługa sędziowska będzie w wymiarze 4 os./dzień x 2 dni x 100 = 800,00 zł.

Działanie IV (1.09.2011r. – 30.09.2011r.)

Rozliczenie

W ramach tego zadania zostaną wykonane prace związane z przygotowaniem sprawozdania z przebiegu turnieju oraz realizacji projektu, przedłożone do Starostwa Powiatowego w Elku.

17. Harmonogram planowanych działań

(Podanie terminów rozpoczęcia i zakończenia działań wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Harmonogram działań					
L.p.	Działanie	Liczba uczestników/ odbiorców	Miejsce realizacji	Termin realizacji (od-do)	Osoba odpowiedzialna
1.	Działanie I Przygotowanie	3	Elk	01.09.2011- 30.09.2011	Ryszard Karp Marcin Czarniawski Zdzisław Strupiński
2.	Działanie II Promocja	3	Polska	01.09.2011- 30.09.2011	Ryszard Karp Marcin Czarniawski Zdzisław Strupiński
3.	Działanie III Miting	100-120 os.	Elk, bursa szkolna	01.09.2011- 30.09.2011	Ryszard Karp Marcin Czarniawski Zdzisław Strupiński
4.	Działanie IV Rozliczenie	3	Elk	01.09.2011- 30.09.2011	Ryszard Karp Marcin Czarniawski Zdzisław Strupiński

18. Zakładane rezultaty realizacji zadania

(Mierzalne efekty, ilość usług, produktów, liczba odbiorców, na ile projekt przyczyni się do zmiany sytuacji beneficjentów)

L.p.	Rezultat/efekt	Miernik rezultatu/efektu	Źródło weryfikacji informacji o osiągnięciu rezultatu
1.	Nocleg	Os-30	FV
2.	Wyżywienie	Os-30	FV
3.	Puchary	10 szt.	FV
4.	Artykuły na stronach www	2 szt.	Internet
5.	Foldery promocyjne	250 szt.	FV
6.	Turnieje	3 szt.	Zdjęcia
7.	Audycja w Radio 5	1	Audycja
8.	Artykuł w gazecie regionalnej	1	Artykuł
9.	Informacja w TV Lokalnej	1	Informacja

III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania

19. Całkowity koszt zadania 13 600,00 zł.

BUDŻET PROJEKTU							
kosztorys poniesionych wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w zł):							
L.p.	Rodzaj wydatków	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Wydatki pokryte z dotacji	Pokryte ze środków własnych (finansowe własne, wkład pozafinansowy własny i pozyskany wpłat/opłat od sponsorów publicznych i prywatnych)
1.	Nocleg uczestników spoza Ełku	Os	50	20	1 000	1 000	0
2.	Wyżywienie uczestników spoza Ełku (pełne)	Os	50	40	2 000	1 500	500
3.	Medale (uśrednione)	Szt.	24	50	1 200	1 000	200
4.	Nagrody (uśrednione)	Szt.	16	250	4 000	1 000	3 000
5.	Foldery promocyjne	Szt.	250	4	1 000	500	500
6.	Karty do gry	Szt.	100	8	800	0	800
7.	Karty licytacyjne	Szt.	40	50	2 000	0	2 000
8.	Sędziowie	Os/dzień	4	200	800	0	800
9.	Obsługa techniczna	Os/dzień	4	200	800	0	800
RAZEM:					13 600	5 000	8 600

20. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Wszystkie koszty są zgodne ze stanem faktycznym i są niezbędne do przeprowadzenia zadania. Koszt noclegów i wyżywienia liczony jest na podstawie stawek bursy szkolnej w Ełku przy ul. Sikorskiego 7. Zapewnienie noclegów i wyżywienia przez organizatorów jest standardem w tego typu przedsięwzięciach o randze krajowej.

21. Przewidywane źródła finansowania zadania

L. p.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego	5 000	36,76
Wkład własny, w tym:			
2.	Finansowe środki własne	5 600	41,18
3.	Środki finansowe z innych źródeł (<i>wymienić</i>)	3 000	22,06
4.	Wyliczony wkład własny rzeczowy	0	0
5.	Wyliczony wkład własny osobowy	0	0
6.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania (<i>tylko w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej</i>)	0	0
Ogółem:		13 600	100%

22. Informacja o uzyskanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków finansowych z innych źródeł

L. p.	Nazwa sponsora	Kwota
1.	Osoby fizyczne	3 000
2.	-	-
Ogółem:		3 000

23. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

Nie dotyczy

24. Opis form promocji zadania i grantodawcy

Artykuły na stronach internetowych:

<http://ozbs.zeto.olsztyn.pl>

<http://elk.mm.pl>, www.powiat.elk.pl

Zakładamy także wydanie folderu promującego (250 szt.) ełcki turniej, który zostanie rozesłany do drużyn oraz oddziałów w związku znajdujących się w całym kraju. Dzięki czemu projekt będzie promowany w całym kraju.

Radio 5 – w ramach promocji zadania odbędzie się audycja na żywo w radio 5 w której to będziemy informować o współfinansowaniu zadania ze środków Starostwa Powiatowego w Ełku. Gazeta Regionalna – co roku promujemy zadanie w gazetach o zasięgu regionalnym tj. Gazeta współczesna lub olsztyńska. W tym roku planujemy m.in. jedną informację prasową w formie artykułu. TV Teletop – planujemy wystąpienie z informacją w telewizji lokalnej w której będziemy informować o współfinansowaniu ze środków Starostwa Powiatowego w Ełku.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

25. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L. p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Bursa szkolna	Użyczenie miejsca na przeprowadzenie Mitingu
2.	-	-

26. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia
1.	Ryszard Karp	Kierownik Mitingu, mistrz międzynarodowy w brydżu sportowym, sędzia klasy klubowej,
2.	Marcin Czarniawski	Z-ca Kierownika Mitingu, arcymistrz międzynarodowy w brydżu sportowym, sędzia klasy klubowej
3.	Mikołaj Citko	Sędzia klasy krajowej

27. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną, wskazać max. do 5 zrealizowanych projektów)

Miting Brydża Sportowego organizujemy już po raz 8. Mamy więc bogate doświadczenie w realizacji tego zadania. W zeszłym latach wykonaliśmy zadania we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Ełku. Ponadto współpracowaliśmy przy organizacji m.in. z Ełckim Centrum Kultury, Urzędem Miasta Ełku oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

28. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców

(określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Oświadczam(-y), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. Organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-y) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011,
4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki obligatoryjne (obowiązkowe):

1. Aktualny (tj. nie starszy niż z roku 2010) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt 25 partnera/.*
4. Wersja elektroniczna wniosku.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne

Poświadczenie złożenia oferty *(nie wypełniać)*

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać)*

* Niepotrzebne skreślić.