

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ¹

~~organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego~~

Upowszechnianie kultury fizycznej

.....
rodzaj zadania publicznego³

**X OTWARTE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO NA
ERGOMETRZE WIOŚLARSKIM**

.....
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od 25.02.2015 do 24.03.2015

w formie ~~powierzenia realizacji zadania publicznego~~ / **wspierania** realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie . **2.100 zł.**

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku
--

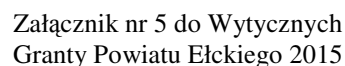
¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.



(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Rejestr stowarzyszeń prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Ełku - UKS6

[illegible]

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica, nr domu i lokalu	
Gmina	Ełk
Powiat	Ełk
Województwo	Warmińsko-Mazurskie
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	
Strona internetowa	

[illegible]

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja	Nr dowodu osobistego
-----	-----	

9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres i telefon	Nie dotyczy

10. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego
Anna	
Tadeusz	

11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Do działalności statutowej odpłatnej Klubu należy między innymi: • Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych. • Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych. • Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających do udziału w sporcie kwalifikowanym. • Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów. • Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego. • Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych.

12. Przedmiot działalności gospodarczej.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gosp.	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰.

Nie dotyczy

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

X Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim – to cykliczne zawody sportowe popularyzujące wioślarstwo halowe. Współzawodnictwo sportowe rangi makroregionalnej oraz rozgrywki międzyszkolne uczniów ełckich szkół ponadgimnazjalnych mające na celu poprawę ich kondycji fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- Zorganizowanie X Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim ma duże znaczenie dla zawodników uprawiających wioślarstwo w UKS MOS EŁK z racji tego, że mogą oni rywalizować z zawodnikami z innych klubów wioślarskich z Polski i dzięki temu porównać swoje wyniki na ergometrze wioślarskim i stan przygotowań do sezonu startowego 2015.
- Zorganizowanie rozgrywek międzyszkolnych pozwoli zaobserwować usportowienie poszczególnych grup wiekowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ełckiego.
- Potrzeba zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez bogatą ofertę zajęć wykraczających poza programy szkolne - w szczególności dotyczy to środowisk wiejskich, którym miejsce zamieszkania stwarza uboższą ofertę zajęć pozalekcyjnych.
- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
- Zaszczepianie i rozwijanie pasji sportowych, rozwijanie osobowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

W dniu 06.03.2015 zawody będą adresowane do uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
W dniu 07.03.2015 rywalizować będą zawodnicy uprawiający wioślarstwo w UKS MOS EŁK oraz zawodnicy z innych klubów wioślarskich z Gdańska, Płocka, Warszawy, Bydgoszczy, Torunia, Ławy, Ostródy, Augustowa.
Biorąc pod uwagę wzrastające z roku na rok zainteresowanie zawodami, planujemy w tym roku łączny udział ok. 150 zawodników ze szkół i klubów. W zawodach wezmą też udział jako kibice uczniowie szkół, które wystawią swoich zawodników, nauczyciele, trenerzy klubów biorących udział w zawodach. Planujemy, że będzie to grupa ok. 300 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

W roku 2013 UKS MOS Ełk otrzymał dofinansowanie z Urzędu Miasta Ełk w ramach projektu Wioślarstwo Sportową Marką Miasta Ełku i wykorzystał kwotę 20.700 zł na zakup inwestycyjny w postaci - łodzi wioślarskiej.

W roku 2014 w ramach projektu Wioślarstwo Sportową Marką Miasta Ełku finansowanego z budżetu Miasta Ełk na zakupy inwestycyjne przeznaczyliśmy kwotę 11.816 zł – zakup 2 łodzi wioślarskich (używanych) i 1 ergometru.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

Organizując po raz dziesiąty zawody na ergometrach wioślarskich pragniemy popularyzować wioślarstwo halowe wśród dzieci i młodzieży Ełku.

Celem realizacji projektu jest:

1. Promocja Powiatu Ełckiego jako samorządu wspierającego rozwój kultury fizycznej.
2. Współzawodnictwo międzyklubowe i międzyszkolne
3. Propagowanie wioślarstwa wśród i młodzieży
4. Prezentacja i promocja wioślarstwa halowego.
5. Propagowanie nawyku aktywnego spędzania czasu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa I Liceum Ogólnokształcącego w Ełku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹².

Zarządzanie projektem :

1. Zaproszenie zawodników klubów wioślarskich z makroregionu i szkół ponadgimnazjalnych do wzięcia udziału w zawodach.
2. Przygotowanie młodzieży - zaproponowanie uczniom szkół Powiatu Ełckiego możliwość korzystania z ergometrów na terenie MOS w celu przygotowania się do rywalizacji międzyszkolnej .
3. Przeprowadzenie promocji zadania .
Promocja zadania i Powiatu Ełckiego jako grantodawcy w mediach lokalnych oraz wśród uczestników zadania.
 - Przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców działań w trakcie realizacji zadania - informowanie uczestników projektu, iż uczestniczą w projekcie pod nazwą **X Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim** , który został dofinansowany z budżetu Powiatu Ełckiego
 - Umieszczanie logo Powiatu i zapisu: „Finansowane z budżetu Powiatu Ełckiego ” na materiałach związanych z realizacją projektu (komunikaty z zawodów sportowych i tp) .
 - Umieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Ełcki w publikacjach prasowych .
 - Umieszczenie informacji promującej zadanie i Zleceniodawcę na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl, www.powiat.elk.pl..
 - Informowanie słuchaczy Radia 5 radiowych lub telewizyjnej w mediach lokalnych lub regionalnych oraz na dostępnych portalach internetowych www.mos.elk.pl
 - Zamieszczenie informacji promującej zadanie i Powiat Ełcki – w TV TELE TOP. Ekspozycja baneru reklamowego z logo Powiatu Ełckiego i zapisem „Projekt finansowany jest z budżetu Starostwa Powiatowego w Ełku” podczas realizacji zadania .
4. Zakup medali, nagród i pucharów.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

5. Zapewnienie opieki medycznej podczas zawodów.
6. Rozegranie zawodów – X Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim zostaną w dniach 06-07.03.2015 na Hali Sportowej I Liceum Ogólnokształcącego w Elku. Zmagania zawodników prezentowane będą na dużym ekranie Hali Sportowej.
06.03.2015 zostaną rozegrane mistrzostwa szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Elckiego
07.03.2015 zostaną rozegrane mistrzostwa międzyklubowe
7. Opracowanie wyników - wyłonienie zwycięzców, wręczenie medali, nagród i pucharów.
8. Przekazanie wyników do mediów .
9. Opracowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego .
10. Podziękowanie osobom zaangażowanym przy organizacji zawodów.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Elku	Współorganizator zawodów, udostępnienie sprzętu do przeprowadzenia zawodów, zaangażowanie nauczycieli wioślarstwa w organizację i przeprowadzenie zawodów
2.	I Liceum Ogólnokształcące w Elku	Użyczenie nieodpłatne hali sportowej do przeprowadzenia zawodów

10. Harmonogram¹³.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2015- do 24.04.2015			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴		Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Zarządzanie projektem	od 25.02.2015-24.04.2015	Anna Łukaszewicz, Sebastian Kosiorek
2.	Opracowanie planu działań projektu uzgodnienie terminów klubami i szkołami kalkulacja kosztów	do 25.02.2015	Tadeusz Zemel – Prezes UKS MOS EŁK Anna Łukaszewicz – Sekretarz UKS MOS EŁK
3.	Przygotowanie młodzieży sekcji wioślarskiej i uczniów szkół ełckich do wzięcia udziału w zawodach	25.02.2015-07.03.2015	Nauczyciele wioślarstwa
4.	Zakup medali, pucharów i nagród	02.-05.03.2015	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
5.	Przeprowadzenie promocji imprezy: Plakaty informacyjne w szkołach, prasa lokalna, Radio 5, TELE TOP	02-14.03.2015	Anna Łukaszewicz Sebastian Kosiorek
6.	Przeprowadzenie zawodów	06-07.03.2015	Tadeusz Zemel Sebastian Kosiorek Trenerzy wioślarstwa MOS EŁK
7.	Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy	Księgowa, Tadeusz Zemel – Prezes Anna Łukaszewicz - Sekretarz UKS MOS EŁK	

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵.

1. Przygotowanie grupy szczególnie uzdolnionych zawodników i uczniów szkół Powiatu Ełckiego do udziału w zawodach.
2. Rozegranie X Otwartych Mistrzostw Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim.
3. Rywalizacja międzyklubowa i międzyszkolna – ocena przygotowania młodzieży do sezonu startowego 2015. Wyłonienie zwycięzców wśród zawodników, szkół i klubów.
4. Upowszechnianie wioślarstwa wśród dzieci i młodzieży Powiatu Ełckiego.
5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
6. Promocja Powiatu Ełckiego.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸ :								
1.	Praca instruktorów wioślarstwa Obsługujących zawody(wolontariat)	Umowy wolontariacie	3	100	300	5,17 %	0	0	300
2.	Obsługa medyczna	Umowa	1	100	100	1,72 %	50	50	0
3.	Nagrody	szt	30	średnio 100	3.000	51,72 %	1000	2000	0
4.	Medale	szt	85	średnio 12	1020	17,58 %	520	500	0
5.	Puchary	szt	9	Średnio 70	630	10,86 %	330	300	0
	Razem koszty merytoryczne				5050	87,07 %	1900	2850	300

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Strany 10 z dnia 21 lutego 2016									
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
					z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
				zł	zł	%	zł	zł	zł
II.	Koszty obsługi ¹⁹ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
1	Napoje dla zawodników -woda	Szt but.	150	1,00	150	2,59 %	0	150	0
2	Koordinacja projektu – wolontariat	Umowy wolontari ackie	2	200	400	6,90 %	0	0	400
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				550	9,49 %	0	150	400
III	Koszty promocji:								
1.	Promocja przedsięwzięcia (emisja planszy reklamowej zawodów w TELETOP Ełk)	usługa	1	100	100	1,72 %	100	0	0
2.	Wykonanie plakatów promujących zadanie	usługa	1	100	100	1,72 %	100	0	0
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				200	3,44 %	200	0	0

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
IV	Ogółem:				5800	100%	2100	3000	700

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 90%</i>).	2.100	36,21 %
2.	Środki finansowe własne ²⁰ .	0	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	3000	51,72 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²¹ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²² ;	3000	51,72 %
3.3	pozostałe ²³ .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	700	12,07 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	5.800	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta w Ełku	Wnioskowana kwota 3.000 zł	TAK/NIE ²⁵	Do 01.03.2015
brak	- - - -	TAK/NIE ²⁶⁾	- - - -
brak	- - - -	TAK/NIE ²⁷⁾	- - - -

²⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²¹ jw.

²² jw.

²³ jw.

²⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ jw.

²⁷ jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁸

.1. Nauczyciele wioślarstwa z uprawnieniami instruktorów wioślarstwa - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .
2. Spiker zawodów, umiejętność obsługi programu wizualizacji zawodów - obsługa wizualizacyjna i spikerska zawodów
3. Lekarz lub ratownik medyczny - obsługa medyczna zawodów
5. Prezes i Sekretarz UKS MOS- osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu - przygotowanie ,organizacja i koordynacja projektu. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie zgodnym z zapisami umowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁹

Hala sportowa - przy I LO w Ełku – miejsce do przeprowadzenia zawodów.

Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów:

- ✓ 10 szt ergometrów wioślarskich – sprzęt na którym rozgrywane będą zawody
- ✓ Komputer, rzutnik multimedialny , ekran - obsługa wizualna zawodów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nazwa zadania	Miejsce, termin realizacji, liczba uczestników	Kwota dofinans.	Źródło finansowania
V Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala Widowiskowo – Sportowa 14.03.2009 62 zawodników	2.500 zł	Urząd Miasta w Ełku
		5.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		846,66 zł	Środki z innych źródeł
VI Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 15 marzec 2010 r 160 zawodników	2.900 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4.000 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		84, 98 zł	Środki z innych źródeł
VIII Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 09-10 marzec 2012 r 236 zawodników	1300 zł	Urząd Miasta w Ełku
		4200 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		328,51 zł	Środki z innych źródeł

²⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

IX Otwarte Mistrzostwa Województwa Warmińsko – Mazurskiego na Ergometrze Wioślarskim	Ełk, Hala sportowa I LO 08-09.03.2013 236 zawodników	1700 zł	Urząd Miasta w Ełku
		3850 zł	Starostwo Powiatowe w Ełku
		218,61	UKS MOS Ełk

4. Informacja, czy oferent(-i) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ / **niepobieranie** * opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.04.2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ja) / zalega(-ja)** * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~ / **właściwą ewidencją** *;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej) *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta(-ów)*)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2013) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³⁰
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).
7. Karta współpracy – załącznik nr 8 do Wytocznych dla oferentów.

UWAGA: Załączniki nr 1, 2, 3 i 7 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty³¹

--

Adnotacje urzędowe³²

--

³⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

³² jw.