

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA / OFERTA WSPÓLNA / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ~~¹

organizacji pozarządowej(-ych), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)², realizacji zadania publicznego:

turystyki i krajoznawstwa

wypoczynku dzieci i młodzieży

.....
*rodzaj zadania publicznego*³

Leśny szlak rowerowy Powiatu Ełckiego

.....
tytuł zadania publicznego, max. 8 słów

w okresie od **02 marca 2015** do **30 maja 2015**

w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego / ~~wspierania~~ realizacji zadania publicznego⁴ przez Samorząd Powiatu Ełckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Ełckiego w kwocie **6000,00 zł.**

I. Dane oferenta(-tów)⁵.

1. Pełna nazwa oferenta.

Uczniowski Klub Kolarski „PROSTKI”

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

Forma prawna⁶.

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

Uczniowski Klub Kolarski „PROSTKI” – stowarzyszenie kultury fizycznej

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji⁷.

Rejestr stowarzyszeń prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Elku UKS 38

3. **Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)**⁸.

1	7	0	3	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

4. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

[illegible]

5. Adres siedziby i dane teleadresowe.

Miejscowość	<i>Prostki</i>
Kod pocztowy	
Ulica, nr domu i lokalu	
Gmina	<i>Prostki</i>
Powiat	<i>Elcki</i>
Województwo	<i>warmińsko- mazurskie</i>
Telefon	
Fax	<i>*****</i>
Adres e-mail	
Strona internetowa	<i>Facebook: mtb elk-prostki</i>

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

7. Dane osób upoważnionych do podpisywania umów.

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pełnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta/oferentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

Imię i nazwisko	Funkcja	Nr dowodu osobistego
		Do wiadomości Starostwa
		Do wiadomości Starostwa

8. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Adres i telefon	Nie dotyczy

9. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

Imię i nazwisko	Numer telefonu kontaktowego

10. Przedmiot działalności pożytku publicznego.

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

Rodzaj działalności	Zakres
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Prostki w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną członków i sympatyków Klubu. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań statutowych klubu. Angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej dostosowanej do wieku. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym na swoim terenie działania. Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

	fizycznej społeczności.
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Nie dotyczy

11. Przedmiot działalności gospodarczej.

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

Numer wpisu do rejestru	Nie dotyczy
Przedmiot działalności gosp.	Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰.

--

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie ma na celu oznaczenie nowej trasy rowerowej na terenie Nadleśnictwa w Gminie Elk. Przepiękna trasa wiodąca lasem będzie dostępna dla wszystkich: rodzin, amatorów jazdy rowerem i sportowców. Trasa jest urozmaicona przebiega wzdłuż Jeziora Tatarskiego, przy strumykach i leśnych zakątkach. Przy wjeździe na szlak stanie tablica informacyjna w dużym formacie, ze szczegółową informacją dla turysty.

Opis trasy:

Początek trasy przy drodze Elk-Wiśniowo Elckie (droga do magazynów Składnicy), następnie biegnie przy szkółce leśnej, zmierza duktami leśnymi do przejazdu kolejowego na wysokości Jeziora Tatarskiego, który przejeżdżamy po prawej stronie i widzimy Jezioro Tatarskie. Zjeżdżamy do drogi łączącej szlak zielony Prostki-Elk, następnie po prawej stronie mijamy Górę Tatarską po czym wjeżdżamy w prawo w ścieżki leśne gdzie po trasie znajdują się liczne podjazdy, zjazdy, przejazdy przez strumyk, zjazd do Jeziora Tatarskiego, jazda jego brzegiem. Następnie podążamy wzdłuż torów kolejowych w kierunku Elku odbijamy w lewo ponownie w las zmierzając do zjazdu z Góry Tatarskiej po czym skręcamy w prawo i po ok. 15 km szlak się kończy.

Po trasie umieszczone będą liczne znaki kierunkowe oraz informujące o niebezpieczeństwie jak również wspomniane tablice informacyjne.

Powyższy cel zostanie zrealizowany w następujących działaniach:

Działanie nr 1: nabór i stworzenie grupy wolontariuszy – marzec 2015, którzy będą pracować przy znakowaniu,

Działanie nr 2: wyznaczenie trasy,

Działanie nr 3: złożenie zamówienia na tablice informacyjne, znaki kierunkowe i pozostałe elementy infrastruktury,

Działanie nr 4: prace w terenie na kolejnych odcinkach trasy – znakowanie, ustawianie tablic i znaków

Działanie nr 5: inauguracja szlaku-przejazd rowerami. Zaproszenie gości: władz Powiatu Elckiego, mediów, Cezarego Zamany, lokalnej społeczności.

Działanie nr 6: Promocja projektu:

a) artykuł w prasie

b) informacje na stronach www.

Działanie nr 7: złożenie sprawozdania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

- Zagospodarowanie czasu wolnego dla całych rodzin, a w szczególności dla dzieci i młodzieży – duża część młodzieży ma problemy z racjonalnym zagospodarowaniem czasu wolnego, co niesie za sobą niepożądane skutki: zbyt długie przesiadywanie przed komputerem, stosowanie używek (papierosy, alkohol).

- Rozpowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży jako pielęgnującego zdrowie fizyczne i psychiczne oraz zaszczepianie w młodzieży potrzeby uprawiania sportu.

- Wiele osób w chwili obecnej ma potrzebę uprawiania sportu, który daje radość, satysfakcję, uwalnia endorfiny.

- Od wielu lat brakuje nowych, dobrze oznakowanych szlaków na terenie powiatu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Mieszkańcy z terenu Powiatu Elckiego, a także turyści odwiedzający powiat uprawiający turystykę rowerową i piesze wędrówki.
Ze szlaku będą mogły korzystać szkoły jako lekcję związaną z poznawaniem środowiska naturalnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

- 22.04.2013r. dotacja z Powiatu Elckiego na Upowszechnianie kultury fizycznej „KOLARSKIE PASJE” 6500,00zł
- dotacja z Gminy Prostki na Sport w 2013r. 8000,00zł
- Dotacja z Gminy Prostki na Sport w 2014r. 5000,00zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań).

Problemem są słabo lub w ogóle nieoznakowane ścieżki/szlaki rowerowe i trasy MTB na terenie Powiatu Elckiego.

Celem niniejszego zadania jest wyznaczenie nowego i zaktualizowanie częściowo istniejącego szlaku.

Cele:

- powstanie przepięknego, leśnego szlaku do uprawiania turystyki rowerowej i pieszych wędrówek,
- zagospodarowanie czasu wolnego dla całych rodzin, dzieci i młodzieży, a także odwiedzających powiat turystów,
- rozpowszechnianie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży jako pielęgnującego zdrowie fizyczne i psychiczne,
- Promocja Starostwa Powiatowego jako zlecającego zadanie i realizującego cele statutowe: "inicjuje i koordynuje zadania związane z oznakowaniem turystycznych szlaków pieszych i rowerowych na terenie powiatu".

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Powiatu Ełckiego.
Dokładnie: Gmina Ełk (okolice składowicy, Jezioro Tatarskie, Góra Tatarska)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹².

Działanie nr 1: nabór i stworzenie grupy wolontariuszy – marzec 2015, którzy będą pracować przy znakowaniu,

Działanie nr 2: wyznaczenie trasy,

Działanie nr 3: złożenie zamówienia na tablice informacyjne, znaki kierunkowe i pozostałe elementy infrastruktury,

Działanie nr 4: prace w terenie na kolejnych odcinkach trasy – znakowanie, ustawianie tablic i znaków

Działanie nr 5: inauguracja szlaku-przejazd rowerami. Zaproszenie gości: władz Powiatu Ełckiego, mediów, Cezarego Zamany, lokalnej społeczności

Działanie nr 6: Promocja projektu:

a) artykuł w prasie

b) informacje na stronach www.

Działanie nr 7: złożenie sprawozdania.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

L.p.	Nazwa partnera	Rola w realizacji zadania
1.	Cezary Zamana (list polecający w załączeniu)	Wyznaczenie trasy, Promocja w Polsce i na stronie: http://www.mazoviamtb.pl/

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

10. Harmonogram¹³.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 marca 2015 do 30 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>nabór i stworzenie grupy wolontariuszy</i>	<i>marzec 2015</i>	<i>Cezary Zamana i Dariusz Gajdziński</i>
2. <i>wyznaczenie trasy</i>	<i>marzec 2015</i>	<i>Cezary Zamana i Dariusz Gajdziński</i>
3. <i>złożenie zamówienia na tablice informacyjne, znaki kierunkowe i pozostałe elementy infrastruktury,</i>	<i>marzec 2015</i>	<i>Dariusz Gajdziński</i>
4. <i>prace w terenie na kolejnych odcinkach trasy – znakowanie, ustawianie tablic i znaków</i>	<i>kwiecień-maj 2015</i>	<i>Dariusz Gajdziński, Radosław Guzewicz, Mariusz Mitas</i>
5. <i>inauguracja szlaku</i>	<i>maj 2015</i>	<i>Paula Supińska</i>
6. <i>promocja projektu:</i> <i>a) artykuł w prasie</i> <i>b) informacje na stronach www.</i>	<i>maj 2015</i>	<i>Dariusz Gajdziński</i> <i>Paula Supińska</i>
7. <i>złożenie sprawozdania.</i>	<i>maj 2015</i>	<i>Dariusz Gajdziński</i> <i>Paula Supińska</i>

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

Cele:

- powstanie pięknego, leśnego szlaku do uprawiania turystyki rowerowej i pieszych wędrówek,
- zagospodarowanie czasu wolnego dla całych rodzin, dzieci i młodzieży, a także odwiedzających powiat turystów,
- rozpowszechnianie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży jako pielęgnującego zdrowie fizyczne i psychiczne,
- Promocja Starostwa Powiatowego jako zlecającego zadanie i realizującego cele statutowe: "inicjuje i koordynuje zadania związane z oznakowaniem turystycznych szlaków pieszych i rowerowych na terenie powiatu".

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jedno- stka miary	Ilość	Cena jednostko wa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
				zł	zł	%	z wnioskowa- nej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸ :								
1.	Tablice informacyjne	szt.	2	1 500,00	3 000,00	44,6%	3 000,00	0,00	0,00
2.	Znaki kierunkowe, w tym informujące o niebezpieczeństwie na trasie	szt.	200	10,00	2 000,00	29,8%	2 000,00	0,00	0,00
3.	Paliwo	litr	200	5,00	1 000,00	14,9%	1 000,00	0,00	0,00
	Razem koszty merytoryczne				6 000,00	89,3%	6 000,00	0,00	0,00

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita	% wartości projektu	z tego koszt do pokrycia		
							z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
				zł	zł	%	zł	zł	zł
II.	Koszty obsługi ¹⁹ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:								
4.	Praca wolontariuszy	godzina	144	5,00	720,00	10,7%	0,00	0,00	720,00
	Razem koszty obsługi (<i>max. 10%</i>)				720,00	10,7%	0,00	0,00	720,00
III	Koszty promocji:								
1.	Inauguracja szlaku	usługa	1	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
2.	Artykuł w prasie	usługa	1	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	Razem koszty promocji (<i>max. 10%</i>)				0,00	0	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				6 720,00	100 %	6 000,00	0,00	720,00

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

lp.	Źródła finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji (<i>max. 90%</i>).	6 000	89,3
2.	Środki finansowe własne ²⁰ .	0	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²¹ ;	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²² ;	0	0
3.3	pozostałe ²³ .	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	720,00	10,7
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).	6 720,00	100%

²⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²¹ jw.

²² jw.

²³ jw.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ²⁵	----
---	----	TAK/NIE ²⁶⁾	---
---	----	TAK/NIE ²⁷⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: *Praca tylko i wyłącznie w formie wolontariatu.*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁸

Dariusz Zbigniew Gajdziński- Prezes UKK „PROSTKI- Trener , były reprezentant Polski w kolarstwie szosowym ,mistrz Polski w jeździe drużynowej na czas (w czwórkach), członek kadry narodowej w latach 83/86,w 1985r 19 miejsce na mistrzostwach Świata w MAROKO jako junior ze startu wspólnego.

Paula Supińska- Sekretarz UKK „PROSTKI”- Fizjoterapeuta/ Masażysta Sportowy- wolontariusz

Paweł Świerczyński- Członek UKK „PROSTKI” wolontariusz

Marcin Gajdziński- Członek UKK „PROSTKI” wolontariusz

²⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ jw.

²⁷ jw.

²⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁹

Samochód, narzędzia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wielokrotnie organizowaliśmy wspólnie z Cezarym Zamaną Maraton „Gwiazda Mazurska”- (wyznaczanie tras kolarskich „Hobby”, „Mega”, „Giga” dla maratonu, czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników, praca w rejestracji w biurze zawodów MTB Mazovia).Zadanie to było realizowane wspólnie z administracją publiczną – gminą Prostki, gminą Ełk oraz Starostwem Powiatowym w Ełku.

Od chwili powstania Klubu tj. od 2010 r., prowadzimy systematyczne treningi członków UKK PROSTKI we współpracy z trenerem Waldemarem Grygo – trenerem

Współpracowaliśmy i współpracujemy z Ludowym Uczniowskim Klubem Kolarskim w Ełku.

Zrealizowaliśmy również zadanie publiczne w zakresie kultury fizycznej i sportu ze środków:

- Gminy Prostki w terminie 01.05.2010 do 30.12.2010r.

- Powiatu Ełckiego 22.04.2014r. do 31.12.2013r.

- Gminy Prostki 2014r.

- Od kilku lat pomagamy w organizacji wyścigu z okazji obchodzonych „Dni Rodziny” w Gminie Prostki na „Górcie” przy Publicznym Gimnazjum w Prostkach.

²⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- Od czterech lat bierzemy udział w Tour de Pologne dla Amatorów Bukowina Tatrzańska.
- Pomagamy w organizacji i uczestniczymy w wyścigu szosowym rozgrywanym w Ełku Memoriał Emila Sawickiego.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie** * opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 czerwca**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją) / zalega(-ją)** * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją** *;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej) *

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów)*)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2013) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących³⁰
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).
7. Karta współpracy – załącznik nr 8 do Wytocznych dla oferentów.

UWAGA: Załączniki nr 1, 2, 3 i 7 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.

Załączniki fakultatywne (dodatkowe):

1. List polecający - Cezary Zamana.

Poświadczenie złożenia oferty³¹

--

Adnotacje urzędowe³²

--

³⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

³¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

³² jw.