

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA / OFERTA WSPÓLNA / TRYB MAŁYCH ZLECEŃ<sup>1</sup>

organizacji pozarządowej(-ych) / podmiotu (-ów), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>, realizacji zadania publicznego

.....  
*rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>*

.....  
*tytuł zadania publicznego, max. 8 słów*

w okresie od ..... do .....

w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego / **wspierania** realizacji zadania publicznego<sup>4</sup> przez Samorząd Powiatu Elckiego (organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji z budżetu Powiatu Elckiego w kwocie ..... zł.

### I. Dane oferenta(-tów)<sup>5</sup>.

#### 1. Pełna nazwa oferenta.

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

**2. Forma prawna<sup>6</sup>.**

(stowarzyszenie, kościelna osoba prawna, spółdzielnia socjalna, fundacja, kościelna jednostka organizacyjna, uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie kultury fizycznej, inne)

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji<sup>7</sup>.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok) <sup>8</sup>.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**5. NIP**

**REGON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**6. Adres siedziby i dane teleadresowe.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Miejscowość             |  |
| Kod pocztowy            |  |
| Ulica, nr domu i lokalu |  |
| Gmina                   |  |
| Powiat                  |  |
| Województwo             |  |
| Telefon                 |  |
| Fax                     |  |
| Adres e-mail            |  |
| Strona internetowa      |  |

**7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.**

Bank .....

Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

**8. Dane osób upowaznionych do podpisywania umów.**

(Dane osób – wraz z podaniem funkcji jaką pelnią w organizacji – które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnetrznego są upowaznione do zaciągania zobowiazzań finansowych w imieniu oferenta/offerentów oraz reprezentowania oferenta(-tów).)

| Imię i nazwisko | Funkcja | Nr dowodu osobistego |
|-----------------|---------|----------------------|
|                 |         |                      |
|                 |         |                      |
|                 |         |                      |

**9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9</sup>**

|                  |  |
|------------------|--|
| Nazwa instytucji |  |
| Adres i telefon  |  |

**10. Osoby upowaznione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.**

(Dane osób, które wypełniły ofertę i są odpowiedzialne za realizację zadania – proszę podać dwie osoby)

| Imię i nazwisko | Numer telefonu kontaktowego |
|-----------------|-----------------------------|
|                 |                             |
|                 |                             |

**11. Przedmiot działalności pożytku publicznego.**

(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnetrznego, lub powinien być określony w polityce rachunkowej organizacji).

| Rodzaj działalności                         | Zakres |
|---------------------------------------------|--------|
| Działalność nieodpłatna pożytku publicznego |        |
| Działalność odpłatna pożytku publicznego    |        |

**12. Przedmiot działalności gospodarczej.**

(Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent(-ci) prowadzi(-dzą) faktycznie działalność gospodarczą).

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Numer wpisu do rejestru      |  |
| Przedmiot działalności gosp. |  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>.**

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent(-ci) otrzymał(-li) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11</sup>**

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (*Problem, którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, oraz uzasadnienie konieczności podjęcia działań*).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>.

9. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej

| L.p. | Nazwa partnera | Rola w realizacji zadania |
|------|----------------|---------------------------|
| 1.   |                |                           |
| 2.   |                |                           |
| 3.   |                |                           |
| 4.   |                |                           |
| 5.   |                |                           |

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

### 10. Harmonogram<sup>13</sup>.

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....                         |  |                                           |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14</sup> |  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent (osoba-imię i nazwisko) lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.                                                                                |  |                                           |                                                                                                                           |
| 2.                                                                                |  |                                           |                                                                                                                           |
| 3.                                                                                |  |                                           |                                                                                                                           |
| 4.                                                                                |  |                                           |                                                                                                                           |
| 5.                                                                                |  |                                           |                                                                                                                           |
| ...                                                                               |  |                                           |                                                                                                                           |
|                                                                                   |  |                                           |                                                                                                                           |

### 11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16</sup>        | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość całkowita | % wartości projektu | z tego koszt do pokrycia |                                                                                                        |                                                                               |
|-----|-------------------------------------|-----------------|-------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                     |                 |       |                  |                   |                     | z wnioskowej dotacji     | z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> | z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
|     |                                     |                 |       | zł               | zł                | %                   | zł                       | zł                                                                                                     | zł                                                                            |
| I.  | Koszty merytoryczne <sup>18</sup> : |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
| 1.  |                                     |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
| 2.  |                                     |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
| 3.  |                                     |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
| 4.  |                                     |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
| ... |                                     |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |
|     | Razem koszty merytoryczne           |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                        |                                                                               |

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16</sup>                                                    | Jedno-<br>stka<br>miary | Ilość | Cena<br>jednostko<br>wa | Wartość<br>całkowita | %<br>wartości<br>projektu | z tego koszt do pokrycia       |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           | z<br>wnioskowa-<br>nej dotacji | z finansowych<br>środków własnych,<br>środków z innych<br>źródeł, w tym<br>wpłat i opłat<br>adresatów zadania<br>publicznego <sup>17</sup> | z wkładu<br>osobowego,<br>w tym pracy<br>społecznej<br>członków<br>i świadczeń<br>wolontariuszy |
|     |                                                                                 |                         |       | zł                      | zł                   | %                         | zł                             | zł                                                                                                                                         | zł                                                                                              |
| II. | Koszty obsługi <sup>19</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| 1.  |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| 2.  |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| 3.  |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| 4.  |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| ... |                                                                                 |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
|     | Razem koszty obsługi ( <i>max. 10%</i> )                                        |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| III | Koszty promocji:                                                                |                         |       |                         |                      |                           |                                |                                                                                                                                            |                                                                                                 |

<sup>19</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16</sup>     | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość całkowita | % wartości projektu | z tego koszt do pokrycia |                                                                                                                          |                                                                               |
|-----|----------------------------------|-----------------|-------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  |                 |       |                  |                   |                     | z wnioskowanej dotacji   | z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> | z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
| 1.  |                                  |                 |       | zł               | zł                | %                   | zł                       | zł                                                                                                                       | zł                                                                            |
| 2.  |                                  |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
| 3.  |                                  |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
| 4.  |                                  |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
| ... |                                  |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
|     | Razem koszty promocji (max. 10%) |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
| IV  | Ogółem:                          |                 |       |                  |                   |                     |                          |                                                                                                                          |                                                                               |
|     |                                  |                 |       |                  |                   | 100%                |                          |                                                                                                                          |                                                                               |

## 2. Zakładane źródła finansowania zadania publicznego

| lp. | Źródła finansowania                                                                                                                                                                                           | zł    | %           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 1.  | Wnioskowana kwota dotacji ( <i>max. 90%</i> ).                                                                                                                                                                | ..... | .....       |
| 2.  | Środki finansowe własne <sup>20</sup> .                                                                                                                                                                       | ..... | .....       |
| 3.  | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) w tym:                                                                                                                   | ..... | .....       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>21</sup> ;                                                                                                                                                 | ..... | .....       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>22</sup> ; | ..... | .....       |
| 3.3 | pozostałe <sup>23</sup> .                                                                                                                                                                                     | ..... | .....       |
| 4.  | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).                                                                                                                                   | ..... | .....       |
| 5.  | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4).                                                                                                                                                                        | ..... | <b>100%</b> |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>24</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>25</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>26)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>27)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

<sup>20</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>21</sup> jw.

<sup>22</sup> jw.

<sup>23</sup> jw.

<sup>24</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>25</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>26</sup> jw.

<sup>27</sup> jw.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>28</sup>

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta(-tów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>29</sup>

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<sup>28</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>29</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

4. Informacja, czy oferent(-ci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie** / **niepobieranie** \* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent(-ci) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent(-ci) składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)** / **zalega(-ją)** \* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją** \*;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej) \*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta(-ów)\*)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załączniki obowiązkowe:**

1. Kopia aktualnego – potwierdzonego za zgodność z oryginałem (tj. nie starszy niż z roku 2013) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących<sup>30</sup>
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Umowa(-wy) partnerska(-kie) lub oświadczenie(-nia) partnera(-ów) w przypadku wskazania w pkt 9 partnera.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Wersja elektroniczna wniosku (zapisana na płycie CD/DVD, pendrive lub dostarczona pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert).
7. Karta współpracy – załącznik nr 8 do Wytucznych dla oferentów.

**UWAGA: Załączniki nr 1, 2, 3 i 7 obowiązkowe przy składaniu pierwszej oferty.**

**Załączniki fakultatywne (dodatkowe):**

1. Referencje, rekomendacje, listy polecające itp.
2. Inne (wymienić):

.....  
.....  
.....  
.....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>31</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>32</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>30</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>31</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>32</sup> jw.

