

Numer sprawy: 1 / 08 / 2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ułożenie wykładziny antypoślizgowej termozgrzewalnej w salach dydaktycznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ełku.

Przedmiot zamówienia: robota budowlana

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45 43 00 00-0

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
ul. Grajewska 16A

19 - 300 Ełk

Województwo Warmińsko – mazurskie

Telefon 087 610 37 42

Fax 087 610 41 18

e-mail : zss4elk@op.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie wykładziny antypoślizgowej termozgrzewalnej w salach dydaktycznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ełku.

Wykładzina PCW termozgrzewalna, dwuwarstwowa, gr. 2 mm o współczynniku antypoślizgowości R-9, odporna na ścieranie (grupa P), klejona do podłoża niepalnego.

Układana wykładzina stanowić ma połączenie dwóch kolorów wybranych ze wzornika dostarczonego zamawiającemu przez wykonawcę. Kolor I jako kolor główny i kolor II jako 40 cm obrzeże przechodzące w cokół do wysokości 10 cm.

Zastosowane materiały muszą być potwierdzone aktualnymi aprobatami technicznymi, atestami higienicznymi dopuszczającymi do stosowania w obiektach oświatowych.

Zakres robót:

- rozebranie posadzek z wykładzin z tworzyw sztucznych
- naprawa pęknięć posadzki cementowej z zatarciem na gładko
- wyrównanie posadzek z zaprawy samopoziomującej
- ułożenie wykładziny podłogowej z PCW antypoślizgowej, termozgrzewalnej

Szczegółowy zakres robót podany jest w kosztorysie ślepyim stanowiącym załącznik do siwz.

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych ani wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do **30 października 2007 roku**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKICH SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej **5** robót w budynkach użyteczności publicznej o wartości i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są obowiązani przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 22
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie (np. referencje producenta w zakresie jej instalacji)

- d) kopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Prośby o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać nie później niż w terminie 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na siwz.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców którzy pobrali siwz oraz informację zamieści na stronie internetowej, gdzie jest dostępna siwz.

Integralną częścią siwz jest wzór umowy stanowiący jej załącznik

VIII. OSOBA WSKAZANA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Ryszard Rynkiewicz

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert (art. 85 ustawy Pzp)

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych, poświadczonym przez Wykonawcę), czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisania wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
3. Oferta musi odpowiadać treści siwz.

4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości rozkompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zamkniętych w taki sposób, by zagwarantować zachowanie ich w stanie nienaruszonym.
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego oraz należy oznakować następująco:
„Oferta na ułożenie wykładziny antypoślizgowej termozgrzewalnej w salach dydaktycznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Elku.
- nie otwierać przed dniem 29.08.2007 roku, godz. 9:10”
Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez upoważnioną osobę.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informację tę muszą być wyraźnie wyodrębnione celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opatrzyć napisem Wycofanie.

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI ust. 2.
3. Wypełniony i zaakceptowany wzór umowy

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego 19-300 Elk, ul. Grajewska 16A**, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru **do dnia 29.08.2007 roku do godz. 9:00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 29.08.2007 roku o godz. 9:10.**
4. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń oraz z kosztami ich transportu na miejsce robót. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki z wyłączeniem podatku od towarów i usług VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy Pzp.

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. CENA OFERTOWA – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał bądź może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wniesienie protestu jest tylko dopuszczalne przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.

5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

6. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

7. W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz.1163, z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Przedmiar robót
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Elk, dn. 2007-08-03

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego

Ryszard Rynkiewicz

Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Specjalny Ośrodek
Szkolno – Wychowawczy
ul. Grajewska 16 A
19 – 300 Ełk**

OFERTA

Wykonawca.....

.....

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:

**ułożenie wykładziny antypoślizgowej termozgrzewalnej w salach dydaktycznych
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ełku.**

Oferuję wykonanie w/w zadania za cenę:

.....zł (słownie:)
powiększoną o podatek VAT w wysokości%, tj.zł
(słownie)

To jest łączna należność za wykonanie zadania w wysokości zł (cena oferty)

(słownie:)

Termin wykonania : 30.10.2007 r.

Gwarancja:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i art. 24 ustawy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych firma nasza:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Nazwa zadania	Data wykonania	Wartość wykonanych robót z VAT-em	Nazwa odbiorcy	Uwagi (długość, inne)

UWAGA! Wymienione usługi należy potwierdzić dokumentami od odbiorcy, z których wynikałoby, że prace te zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

Wzór umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....w pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym 19 – 300 Elk, ul. Grajewska 16 A, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Ryszarda Rynkiewicza - Dyrektora

a.....

z siedzibą w przy ul.

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” zawarta została umowa treści następującej

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ułożenie wykładziny antypoślizgowej termozgrzewalnej w salach dydaktycznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Elku.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Oferta wykonawcy

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia **30.10.2007 roku**.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

5. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **miesięcy** gwarancji.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z należnym podatkiem VAT, wynosi zł słownie:/100, w tym podatek VAT %.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej z załączonym protokołem odbioru końcowego. Do protokołu odbioru końcowego należy dostarczyć aktualne aprobaty techniczne, atesty higieniczne dopuszczające do stosowania w obiektach oświatowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru.

2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru nie przygotowania do odbioru ze strony Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru.

4. W przypadku ,o którym mowa w ust. 3, strony ustalają nowy termin odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kar umownych za zwłokę zgodnie z § 5 ust.3.

5. Dzień doręczenia Wykonawcy przez zamawiającego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony stanowi datę odbioru.

6. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w obowiązującym terminie z jego winy, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego wiążącego obie strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt szkód powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy z jego winy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niewłaściwego zabezpieczenia terenu robót narażając bezpieczeństwo uczniów szkoły i osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości szkody powstałej na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zwłoki w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminu umownego, zobowiązany jest on zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki po terminie umownym.
4. Strony ustalają odsetki za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowej, płatne na żądanie Wykonawcy.

§ 6

1. Z ramienia Wykonawcy za wykonanie umowy odpowiedzialny jest
2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą reprezentuje

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: