

Nr sprawy: T-343-27-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Elku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Elk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: **pzdelk@post.pl**
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup fabrycznie nowego pojazdu z napędem na 4 koła dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Elku
Kod CPV: 34.11.30.00-2

Warunki techniczne przedmiotu zamówienia:

Samochód fabrycznie nowy/ROK PRODUKCJI 2007, silnik benzynowy

Ilość miejsc: - 5

Lakier – preferowany szary metalizowany

Minimalna moc silnika 105 KM

Napęd 4x4

Sprzęgło hydrauliczne

Liczba biegów 5 + wsteczny

Układ kierowniczy ze wspomaganiem

Hamulce przednie tarczowe, tylne bębnowe

Felgi ze stopów lekkich 16" (5-ramienne)

Zestaw opon zimowych

Dywaniki gumowe

Klimatyzacja

Zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie więcej niż 7,5 litra

Boczne lusterka regulowane elektrycznie

Przednie światła przeciwmgielne

Centralny zamek z pilotem

Immobilizer

Regulacja wysokości kierownicy

Elektrycznie sterowane szyby przednie i tylne

Boczne lusterka podgrzewane

ABS + EBD

Przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera

Boczne poduszki powietrzne
Radioodtwarzacz CD

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 8 dni od dnia podpisania umowy**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
- 3) nie posiadają zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz zaległości z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- 4) złożą oferty zgodne z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przyjmą warunki umowy, wg załączonego wzoru.
- 5) Udziela gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie minimum 24 miesięcy na cały przedmiot zamówienia, przy czym okres gwarancji na perforację blach będzie wynosił minimum 8 lat, natomiast na powłokę lakierniczą minimum 3 lata.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są obowiązani przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis),

- b) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- d) zaakceptowany projekt umowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 3,
- e) Opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia ponad standard – załącznik 1a
- f) oświadczenie o udzieleniu okresu gwarancji (na formularzu ofertowym)
- g) informacja o warunkach serwisu gwarancyjnego

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Prośby o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać nie później niż w terminie **6 dni przed terminem składania ofert**.

11. OSOBY WSKAZANE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach urzędowania:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
tel./fax 087 / 621 08 30, e-mail: pzdelk@post.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **20 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych) tj. **do dnia 07.01.2008 r.**

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.

- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - " Zakup fabrycznie nowego pojazdu z napędem na 4 koła dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Elku " z dopiskiem „**nie otwierać przed 19.12.2007r. godz. 9¹⁵**”. Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

14.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14.3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 1
- b) Opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia – załącznik 1a
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis),
- d) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2,
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji*,
- f) Zaakceptowany projekt umowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 3,

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2007 r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2007 r.** o godzinie **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1, pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferenci powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
7. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania, zawierający informacje zgodnie z punktem 18.2 ust. 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę na formularzu oferty.
2. Cenę w ofercie należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podaniem podatku od towarów i usług VAT), zgodnie z formularzem oferty załączonym do niniejszej dokumentacji.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
 - cena - 100%

Kryterium „cena” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych z wyliczeń dokonanych przez członków komisji przetargowej na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert, wymienionego w punkcie 1.
3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, która została sporządzona zgodnie z unormowaniami ustawy i postanowieniami s.i.w.z.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz których oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 7) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

8) W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) Opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia ponad standard - załącznik nr 1a
- 3) Oświadczenie - załącznik Nr 2,
- 4) Projekt umowy - załącznik Nr 3,

Ełk, dnia 10.12.2007 r.

Z A T W I E R D Z I Ł:

Jan Wielgat
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku