

Nr sprawy: T-343-26-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Ełk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: pzdelk@post.pl
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku

Maksymalne zapotrzebowanie na paliwo w okresie od 01.01.2008 do 31.12.2009 wynosi:

- | | | |
|--|---|------------------|
| - benzyna bezołowiowa Pb – 95 Kod CPV 23111200-0 | - | do 5 500 litrów |
| - olej napędowy ON Kod CPV 23121100-2 | - | do 33 000 litrów |
| - olej opałowy Kod CPV 23.12.21.00-9 | - | do 24 000 litrów |

Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu maksymalnej ilości paliwa.

2. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca musi posiadać stację paliw na terenie miasta Ełk.
4. Olej opałowy dostarczany będzie cyklicznie w ilości do 6 tys. litrów do kotłowni GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku przy ul. Kolonia 1, transportem Wykonawcy, w ciągu 8 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
5. Oferowane paliwa muszą być zgodne z obowiązującymi normami technicznymi, jakościowymi i ochrony środowiska.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2009 r.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
- 3) nie posiadają zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz zaległości z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- 4) złożą oferty zgodne z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przyjmą warunki umowy, wg załączonego wzoru.
- 5) posiadają stację tankowania paliw na terenie miasta Ełk

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są obowiązani przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis),
- b) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- d) zaakceptowany projekt umowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 3,

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Prośby o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać nie później niż w terminie **6 dni przed terminem składania ofert**.

11. OSOBY WSKAZANE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach urzędowania:

mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
tel./fax 087 / 621 08 30, e-mail: pzdelk@post.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **20 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych) tj. **do dnia 8 grudnia 2007 r.**

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - " Zakup paliw płynnych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Elku" z dopiskiem „**nie otwierać przed 19.11.2007r. godz. 9¹⁵**”.Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

14.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14.3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis),
- c) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2,
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- e) Zaakceptowany projekt umowy (na załączonym druku) - załącznik Nr 3,

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **19 listopada 2007r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2007r. o godzinie 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1 pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferenci powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
7. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania, zawierający informacje zgodnie z punktem 18.2 ust. 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

Do każdego rodzaju paliwa Wykonawca zobowiązany podać cenę jednostkową za 1 litr na dzień złożenia oferty, wysokość rabatu wyrażonego w % , cenę netto po uwzględnieniu rabatu, łączną wartość netto, należny podatek od towarów i usług VAT oraz łączną wartość brutto według poniższej tabelki. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Rodzaj paliwa	Cena jednostkowa netto na dzień złożenia oferty w zł	Rabat w % *	Cena jednostkowa netto po uwzględnieniu rabatu w zł	Maksymalna ilość litrów paliwa	Łączna wartość netto	Podatek VAT	Łączna wartość brutto
Pb 95				5 500			
ON				33 000			
olej opałowy				24 000			
				Ogółem:			

* % rabatu, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny w dniu zakupu

Wykonawca nie będzie stosował wyższych cen paliw od cen w pozostałych stacjach paliw na terenie Ełku.

Ogólna wartość brutto służy do porównania ceny ofertowej. Wskazany rabat służy do każdorazowego pomniejszenia ceny zakupu paliwa w stosunku do ceny w dniu zakupu i będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie jedyne go kryterium – cena 100%

Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie według poniższego wzoru:

$$C_n$$

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$C_b$$

Gdzie:

P – ocena punktowa oferty

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz których oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 7) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- 8) W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie - załącznik Nr 2,
- 3) Projekt umowy - załącznik Nr 3.

Ełk, dnia 07.11. 2007 r.

Z A T W I E R D Z I Ł:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat