

Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

**„Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
w sezonie 2014 / 2015 – etap III”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 09 październik 2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Elku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Elk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: **pzdelk@post.pl**
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

Nr sprawy: T - 343 - 06 - 2014

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2014 / 2015 – etap III”.**

Kod CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania;
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

Zamówienie polega na wykonaniu usługi piaskarką na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim w ilości 1 szt.

- a) Zakres niniejszego zamówienia obejmuje usługi wykonywane na drogach powiatowych z zachowaniem standardów zimowego utrzymania ujętych w załączniku Nr 7.
- b) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- c) Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

4. RODZAJ I ZAKRES ORAZ POSTĘPOWANIE ORGANIZACYJNE USŁUG

- a) Przystosowanie przez Wykonawcę nośników własnych lub wynajętych do piaskarek i pługów odśnieżnych.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy urządzenia do monitorowania GPS w formie użyczenia na sezon zimowy 2014/2015, które Wykonawca wmontuje we własnym zakresie.
- c) Przygotowanie sprzętu związanego ze zwalczaniem śliskości i z odśnieżaniem dróg, własnego lub wynajętego do dnia 29.10.2014 r.
- d) Termin gotowości sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się od dnia 01.11.2014 r.
- e) Zamówienie na sprzęt PZD Elk składać będzie telefonicznie przedstawicielowi Wykonawcy z określeniem ilości, daty i godziny podstawienia.
- f) Czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu ustala się na godz. 5⁰⁰. W zależności od sytuacji na drogach, dyżurny zimowego utrzymania może dokonać zmian rozpoczęcia pracy czynnej lub podstawienia sprzętu na dyżur. W momencie rozpoczęcia pracy przez Wykonawcę należy uruchomić urządzenie GPS do monitorowania elektronicznego tras przejazdu sprzętu, czasu tego przejazdu i postojów (dotyczy nośników samochodowych). Praca przy zimowym utrzymaniu bez uruchomionego urządzenia nie będzie rozliczana.
- g) Praca przy zimowym utrzymaniu dróg odbywać się będzie na jedną zmianę w wymiarze godzinowym określonym obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku konieczności zastosowania

pracy w czasie wydłużonym lub pracy ciągłej, wykonawca zobowiązany jest do stosowania pracy na dwie zmiany w ciągu doby.

- h) Każdy z operatorów sprzętu, musi być wyposażony w telefon komórkowy w celu ciągłej łączności z dyspozytorem PZD Ełk.
- i) Czas postoju sprzętu na dyżurze / praca bierna / wynosić będzie maksymalnie 4 godziny. Czas ten ulega zmniejszeniu, jeżeli zostanie podjęta praca czynna. **Cena godziny dyżuru będzie stanowiła 20% ceny godziny pracy sprzętu/nośnika.**
- j) Czas pracy czynnej przy zwalczaniu śliskości (praca piaskarko – solarki i piaskarki) / łącznie z postojem pod załadunkiem, posypaniem mieszanką i powrotem na bazę oraz otrzymaniem nowych dyspozycji / liczony będzie na podstawie odczytu z tachografu lub z podzielenia ilości przejechanych kilometrów przez 25 km/godz., potwierdzonego przez dyżurnego zimowego utrzymania wpisem w karcie drogowej i dziennikach pracy sprzętu po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”. **Do kosztu jednostkowego zwalczania śliskości należy ująć koszt załadunku udostępnionej mieszanki piaskowo-solnej na placu Zamawiającego.**
- k) Czas pracy czynnej pługów odśnieżnych przy odśnieżaniu patrolowym liczony będzie wg rzeczywistego czasu pracy przez dyżurnego zimowego utrzymania wpisem w karcie drogowej i dziennikach pracy sprzętu po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”.
- l) Czas pracy spycharek i innego sprzętu ciężkiego przy odśnieżaniu dróg liczony będzie wg rzeczywistego czasu pracy potwierdzonego przez dyżurnego zimowego utrzymania.
- m) W przypadku zmiany nośnika, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godz. do przełożenia urządzenia GPS. Wszelkie powstałe uszkodzenia w urządzeniu do monitorowania GPS z tytułu nieprawidłowego użytkowania, Wykonawca naprawi na własny koszt lub zakupi nowe urządzenie.
- n) Za czas remontu sprzętu wynagrodzenie dla Wykonawcy nie będzie przysługiwać.

5. WYMAGANY SPRZĘT DO KOMPLEKSOWEGO WYKONANIA USŁUG

Do kompleksowego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca winien zapewnić n/w nośniki i sprzęt własny. Zamawiający dopuszcza możliwość podnajmu od podwykonawców:

Zadanie Nr	Rodzaj sprzętu	Ilość / szt. /	Ilość godz. pracy do
1*	Piaskarka na nośniku samochodowym z pługiem do odśnieżania jednostronnym średnim	1	225

***/ - pojazdy oznaczone gwiazdką wyposażone zostaną w system monitorowania GPS należący do Zamawiającego.**

Oznakowanie i oświetlenie pojazdów zatrudnionych przy obsłudze zimowego utrzymania (pługi, piaskarki i inne) powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. /Dz. U. z 2003r. Nr 32 poz.262 wraz z późniejszymi zmianami/.

Ponadto każdy pojazd powinien być wyposażony w linę holowniczą i łopatę.

6. ODBIÓR WYKONANYCH USŁUG

- a) Przy świadczeniu usług wykonawca prowadzić będzie kartę drogową pojazdu z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:
 - data świadczenia usług,
 - pieczęć jednostki usługowej, - nazwisko i imię kierowcy,
 - nr rejestracyjny pojazdu, - marka i typ pojazdu,
 - postój na dyżurze /praca bierna/ od godz. do godz. - godzin
 - praca czynna od godz. do godz. – godzin
 - nazwa trasy i ilość przejechanych kilometrów,

- przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi"
- b) Zapisane dane w karcie drogowej /karcie pracy sprzętu ciężkiego/ potwierdzać będzie dyżurny zimowego utrzymania podpisem i pieczęcią imienną po weryfikacji z raportami i wydrukami z „systemu monitorowania GPS”.
- c) Na podstawie wiarygodnych kart drogowych, kart pracy sprzętu potwierdzonych przez dyżurnego zimowego utrzymania z poszczególnych dni pracy, wydruków z „systemu monitorowania GPS” przedstawiciel wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy /miesięczny/ i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku.
- d) Należność za wykonane usługi ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym wykonawcy i ilości godzin pracy biernej lub czynnej potwierdzonych w kartach pracy sprzętu lub kartach drogowych .
- e) Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 20 dni od daty otrzymania faktury VAT i potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentów odbioru wykonanych usług.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

W przypadku utrzymywania się niekorzystnych warunków atmosferycznych w sezonie zimowym 2014/2015, czego nie może przewidzieć Zamawiający przy udzieleniu zamówienia podstawowego, przewiduje się możliwość wprowadzenia usług dodatkowych, które nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego na warunkach i cenach jednostkowych określonych w umowie podstawowej. Usługi dodatkowe będą wprowadzane aneksem do umowy poprzez zwiększenie ilości godzin pracy sprzętu w poszczególnych zadaniach zachowując warunek, że wartość usługi dodatkowej nie może przekroczyć 50% wartości usługi podstawowej.

9. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 listopada 2014r. do 15 kwietnia 2015 r.**

12. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy są nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 13. SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 13 ppkt 2.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Dokumenty wymagane mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, załączone do oferty, poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości,
- c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- d) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- e) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- b) Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w pkt. 13.1a i 13.2 a SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

14. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- a) pisemnie, na poniższy adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Elku
ul. Kolonia 1
19-300 Elk
faksem, na nr 087 621 08 31

Strona, która otrzymuje informację faksem lub e-mailem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem lub e-mailem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem lub e-mailem.

- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk
Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: pzdelk@post.pl

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamiesci ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - **Przetarg nieograniczony – „Wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie 2014/2015 – etap III” z dopiskiem „nie otwierać przed 17 październik 2014 godz. 9”¹⁰**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty paraflowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

16.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

16.3. Zawartość oferty

- 1) **dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 13,**
- 2) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku) - załącznik nr 1,
- 3) formularz cenowy z podziałem na zadania (na załączonym druku) - załącznik nr 2,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4,
- 6) Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik Nr 5.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w **siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat pokój Nr 2).**

Termin składania ofert upływa dnia **17 październik 2014r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 październik 2014r.** o godzinie **9¹⁰** w **siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 3.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Podana cena obowiązywać będzie w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny jednostkowej brutto podanej w formularzu cenowym, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert **odrębnie dla każdego zadania** na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie odrębnie dla każdego zadania wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt}$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty z najniższą ceną brutto

C_p – wartość oferty porównywanej z ceną brutto

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty na dane zadanie o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi lub oferentom, których oferty odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria wyboru.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- a) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy przewidywane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia,
- c) Odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy z podziałem na zadania - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4,
- 5) Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik Nr 5,
- 6) Projekt umowy - załącznik nr 6,
- 7) Standardy utrzymania dróg powiatowych - załącznik nr 7,
- 8) Wykaz dróg - załącznik nr 8,
- 9) Mapa powiatu - załącznik nr 9,
- 10) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - załącznik nr 10.