

POWIAT EŁCKI

Pieczczę Zamawiającego

Nasz znak: F.272.02.2014

Ełk, dnia 20.03.2014 r.

**Bankowa obsługa budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek
organizacyjnych w okresie
od 1 lipca 2014 roku do 30 czerwca 2018 roku**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.)

Szacowana wartość zamówienia 45.787 Euro

Ełk 2014 rok

1. Zamawiający.

Powiat Ełcki

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 19-300 Ełk

NIP 848-15-70-636; REGON 790671053

tel. (087) 621-83-00 fax. (087) 621-83-39

adres internetowy: www.powiat.elk.pl

Prowadzący postępowanie: Starostwo Powiatowe w Ełku Wydział Finansowy

Skarbnik Powiatu tel. 87 621-83-24; 87 621-83-14;

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 t.j. z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)– 66110000-4 Usługi bankowe.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych (jak poniżej) w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.:

1. Powiat Ełcki,
2. Starostwo Powiatowe w Ełku,
3. Zespół Szkół Nr 1 w Ełku,
4. Zespół Szkół Nr 2 w Ełku,
5. Zespół Szkół Nr 3 w Ełku,
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ełku,
7. Zespół Szkół Nr 5 w Ełku,
8. Zespół Szkół Nr 6 w Ełku,
9. I Liceum Ogólnokształcące w Ełku,
10. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku,
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,
12. Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej,
13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Ełckiej,
14. Dom Rodzinny w Starych Juchach,
15. Dom Rodzinny w Ełku przy ul. Dąbrowskiej,
16. Dom Rodzinny w Ełku przy ul. Grajewskiej,
17. Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku,
18. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku,
19. Powiatowe Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Ełku,
20. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Ełku,
21. Bursa Szkolna w Ełku,
22. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku,
23. Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku,
24. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ełku,
25. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ełku,

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU OBEJMUJE:

1. Obsługę bankową Powiatu Ełckiego w zakresie:

- a) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego Powiatu Ełckiego,
- b) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego jednostek organizacyjnych,
- c) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunków pomocniczych dla Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych,
- d) Otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego,
- e) Obsługi operacji finansowych budżetu powiatu na poziomie Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur,
- f) Prowadzenia wszelkiego rodzaju rozliczeń pieniężnych pomiędzy rachunkami bieżącymi i pomocniczymi Powiatu Ełckiego i jednostek organizacyjnych,
- g) Realizacji przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku. Realizacja przelewów przez bank (obciążenie konta Zamawiającego) dokonywana będzie w danym dniu, przy ich złożeniu przez Zamawiającego do godziny 14.00. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- h) Możliwość realizacji przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego,
- i) Przyjmowania bez opłat i prowizji wpłat gotówkowych od osób trzecich na wszystkie rachunki bieżące i pomocnicze Zamawiającego,
- j) Wydawanie osobom upoważnionym wyciągów bankowych najpóźniej trzeciego dnia roboczego od dokonania transakcji,
- k) Przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego oraz dokonywania wypłat gotówkowych,
- l) Wydawanie blankietów czekowych (książeczki czekowej),
- m) Wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na wniosek Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów i podpisów itp.,
- n) Oprocentowania środków (pozostałych) znajdujących się na wszystkich rachunkach Powiatu Ełckiego i jednostek organizacyjnych w oparciu o stopę WIBID ON+/- marża Banku.

2. Udzielanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym Powiatu Ełckiego.

- a) w wyniku potrzeb Zamawiającego (na wyraźny, pisemny wniosek), Bank udzieli Zamawiającemu kredytu odnawialnego w ramach rachunku bieżącego Powiatu Ełckiego w wysokości wnioskowanej przez Zamawiającego (na okres 1 roku budżetowego do wysokości określonej w każdym roku uchwałą w sprawie budżetu),
- b) koszty kredytu stanowić będzie jedynie oprocentowanie określone w oparciu o stopę WIBOR 1M+ /-marża Banku.

3. Lokowanie środków.

- a) Przyjmowania na autolokaty O/N (depozyty automatyczne, nocne, jednodniowe, weekendowe), zgodnie z dyspozycją jednostki (Zamawiającego) środków finansowych, przy zastosowaniu oprocentowania WIBID ON+/- marża Banku określonej dla autolokat O/N, przy czym minimalna wysokość autolokaty wynosi 50.000 zł, (bez odrębnej codziennej dyspozycji Zamawiającego).
- b) Oprocentowanie lokat (negocjowanych) na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym a Bankiem, przy czym Bank gwarantuje, że dla lokat na dłuższe okresy niż O/N, oprocentowanie to będzie dla Zamawiającego korzystniejsze niż dla lokat O/N. A stawką minimalną, wyjściową oprocentowania lokat negocjowanych będzie WIBID 1M +/- marża Banku.

4. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej.

- a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
- b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
- c) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali - zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi, za cenę ustaloną przez Bank na Formularzu cenowym oferty odpowiednio dla przelewu drogą elektroniczną w tym samym banku bądź przelewu drogą elektroniczną do innego banku, wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- d) Obejmowanie przez Bank obsługą kolejnych jednostek bądź rachunków, będzie odbywało się z uwzględnieniem postanowień wynikających ze SIWZ, terminów dotyczących obowiązujących umów oraz wymagań Zamawiającego.

5. Inne typowo bankowe czynności, obejmujące bankową obsługę budżetu powiatu elckiego i jego jednostek organizacyjnych, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia.

Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w Formularzu cenowym oferty prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych w terminie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zapewnią kompleksową obsługę Zamawiającego w oddziale, placówce, filii (lub równoważnej jednostce organizacyjnej) na terenie miasta Elku.
3. Zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 t.j. z późn. zm.) są bankiem.

4. Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1376 t.j. z późn. zm.), dalej zwana Prawo bankowe.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24b ust.3.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ, dołączonych do oferty, metodą spełnia lub nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ),
2. Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w oddziale, placówce, filii (lub równoważnej jednostce organizacyjnej) na terenie miasta Ełku (załącznik nr 4 do SIWZ),
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
4. Oświadczenie/ zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1376 t.j. z późn. zm.),
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. Informacja stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy PZP (Zamawiający żąda od wykonawcy załączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 31 z późn. zm.)) (załącznik nr 6 do SIWZ),
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
8. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

Dokumenty i oświadczenia, wymienione w ppkt 1-2, 5-6 należy złożyć w oryginale, a pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę składać będzie więcej niż jeden podmiot to oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1,4-5,7 składa każdy z podmiotów oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Dokument powinien zostać złożony w oryginale, lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej w oryginale.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie e-mail: magdalena.dobrowolska@powiat.elk.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Starostwo Powiatowe w Ełku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 19-300 Ełk

Fax. 87 621-83-39

Grażyna Boroda - Skarbnik Powiatu - tel. 87 621-83-24

Magdalena Dobrowolska – Główny Specjalista - tel. 87 621-83-14

e-mail: magdalena.dobrowolska@powiat.elk.pl grazyna.boroda@powiat.elk.pl

- a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, a dokonane zmiany przekazać niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić na stronie internetowej.
- d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację o tym zamieści na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, kolejnym dokumentem oferty powinien być Formularz cenowy oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, kolejne dokumenty to wszystkie niezbędne załączniki do oferty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z ustawą PZP i SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, informacje i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (wymienioną w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.
9. Kserokopie winne być poświadczone za zgodność z oryginałem.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
12. Wszystkie stronicze oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
13. Ofertę należy zamieścić w kopercie zgodnie z wytycznymi poniżej:

Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć w sposób następujący:

NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Oferta „PRZETARG NIEOGRANICZONY NA BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU POWIATU
EŁCKIEGO I JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

nie otwierać przed dniem 10.04.2014 r. godz. 13.15

znak sprawy: F.272.01.2014

NAZWA i ADRES WYKONAWCY

14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta oferenta oznaczona „WYCOFANIE” nie będzie otwierana, a nazwa Wykonawcy zostanie odczytana.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

// Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 t.j. z późn. zm.) – Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.//

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu oferty stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzywej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Elku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 19-300 Elk

pokój nr 127-kancelaria (sekretariat)

w terminie do dnia 10.04.2014 r. godz. 13.00

Wykonawca na jego prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania koperty.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Starostwo Powiatowe w Elku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 19-300 Elk

pokój nr 18

w dniu 10.04.2014 r. o godz. 13.15

Zamawiający prześle pozostałym Wykonawcom zgodnie z art. 92 PZP zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania; terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenie oferty.

Unieważnienie postępowania nastąpi jeżeli wystąpią przesłanki z art. 93 ustawy PZP. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli wystąpią przesłanki z art.89 ustawy PZP.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę stanowić będą zapisane na Formularzu cenowym oferty ceny czyli, wysokość opłat w złotych za określone czynności bankowe oraz oprocentowanie (marże) wykazane przez wykonawcę. Najniższe ceny za poszczególne czynności bankowe oraz najwyższe oprocentowanie lokat i środków pieniężnych a zarazem najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym stanowią najkorzystniejszą dla Zamawiającego cenę.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie cen określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) zgodnie z postanowieniami poniżej:

Oferta otrzymać może łącznie (suma punktów za I i II część) maksymalnie 130 punktów:

Za 'I Część- Bieżąca obsługa' uzyskać można maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną ilość punktów w danym kryterium (kryteria od 1-9) bez podstawiania do wzoru otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę dla danego kryterium.

Pozostałe punktacje ofert (tzn. ofert, które nie są najkorzystniejsze w danym kryterium) będą liczone według wzorów z załącznika nr 7 do SIWZ „Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania” z zastosowaniem wagi 80 %, **uwaga!** dotyczy kryteria od 1-8, jeżeli najkorzystniejszą ceną w danym kryterium będzie zero to do wzoru w danym kryterium, celem wyliczenia punktacji pozostałym Wykonawcom, podstawiamy kolejną najniższą cenę z rozpatrywanych ofert większą od zera.

Za 'II Część- Oprocentowanie środków na rachunku i lokat' uzyskać można maksymalnie 30 pkt. Punktacje wszystkich ofert będą liczone według wzorów z załącznika nr 7 do SIWZ „Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania” z zastosowaniem wagi 20 %. Maksymalną ilość punktów w danym kryterium wg wagi 20 % [kryteria od 10-12 - podstawiamy do wzoru] otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie dla danego kryterium.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ustawy PZP).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje ostateczną treść umów na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Elckiego na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej i złożonej oferty.

Dopuszcza się możliwość, w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenia do treści umów zmian i korekt dotyczących istotnych warunków umowy, jednakże wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków oraz nie będących niekorzystnymi dla Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym oferty” prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych w terminie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.
2. Środki finansowe z rachunków wskazanych przez Zamawiającego podlegają autolokacie ON dokonywanej w każdym dniu roboczym (bez odrębnej codziennej dyspozycji Zamawiającego).
3. Podstawą oprocentowania autolokat jest WIBID ON +/- marża banku.
4. Podstawą oprocentowania środków (pozostałych) znajdujących się na wszystkich rachunkach Powiatu Ełckiego i jednostek organizacyjnych jest WIBID ON +/- marża Banku.
5. Przy oprocentowaniu lokat negocjowanych stawką minimalną, wyjściową jest WIBID 1M +/- marża Banku.
6. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Powiatu Ełckiego będzie równe stopie WIBOR 1M +/- marża banku oraz stanowić będzie całkowity koszt kredytu.
7. Realizacja przelewów przez bank (obciążenie konta Zamawiającego) następować będzie w danym dniu, przy ich złożeniu przez Zamawiającego do godziny 14.00. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym.
8. Bank dopuszcza możliwość realizacji przelewów w danym dniu złożonym do Banku po godzinie 14.00, jednak nie później niż do godziny
9. Wydawanie osobom upoważnionym wyciągów bankowych najpóźniej trzeciego dnia roboczego od dokonania transakcji.
10. W pozostałych kwestiach wiążące są zapisy wynikające z dokumentów przetargowych.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Zamawiającym zastosowanie będą miały przepisy: Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Umowa zawarta jest na okres od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. z Powiatem Ełckim i jego jednostkami organizacyjnymi (z każdą jednostką odrębna umowa).

13. W przypadku poszerzenia o nowe jednostki organizacyjne wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu Ełckiego w trakcie trwania umowy, stosuje się ceny wynikające z przetargu i wcześniej ustanowionych warunków dla Zamawiającego.
14. Przyjmowanie bez opłat i prowizji wpłat gotówkowych od osób trzecich na wszystkie rachunki bieżące i pomocnicze Zamawiającego,
15. WYMOGI DODATKOWE: Pierwszeństwo (obsługa poza kolejką) na pobranie gotówki z kasy Banku i wpłaty gotówki do kasy Banku.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

20. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.).

21. Wykaz załączników.

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy oferty,
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych,
4. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii itd. na terenie miasta Ełku,
5. Oświadczenie (brak podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy PZP),
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania,
8. Dane o Zamawiającym.
9. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Ełckiego na dzień 20.03.2014 r.

.....
(Podpis Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Zamawiający:

Powiat Ełcki
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

Przetarg nieograniczony
na bankową obsługę budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych.

Termin realizacji zamówienia: 1 lipiec 2014 r. – 30 czerwiec 2018 r.

Termin związania ofertą: 30 dni

- 1) Oferujemy realizację zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych zgodnie z wymogami i postanowieniami z pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do przygotowania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
- 5) Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- 6) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Formularz cenowy oferty

Lp.	Czynność	Cena (brutto) oferenta
1.	otwarcie rachunku podstawowego/ zł za otwarcie	
2.	otwarcie rachunku pomocniczego/ zł za otwarcie	
3.	opłata za prowadzenie rachunku podstawowego/ zł za miesiąc	
4.	opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego/ zł za miesiąc	
5.	przelew drogą elektroniczną w tym samym banku/ zł za przelew	
6.	przelew drogą elektroniczną do innego banku/ zł za przelew	
7.	wpłata gotówkowa/ zł za wpłatę	
8.	wypłata gotówkowa/ zł za wypłatę	
9.	^{+/-} Marża banku stanowiąca składnik oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym*	
10.	^{+/-} Marża banku stanowiąca składnik oprocentowania lokat automatycznych (autolokaty)*	
11.	^{+/-} Marża banku stanowiąca składnik oprocentowania lokat negocjowanych*	
12.	^{+/-} Marża banku stanowiąca składnik oprocentowania pozostałych środków pieniężnych, które pozostały na rachunkach bankowych*	

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

* marża banku musi być wyrażona w punktach procentowych, w tabeli przed stawką marży należy wpisać znak „+” lub „-” w celu stwierdzenia czy stopy: WIBID ON (dla środków pozostałych na rachunkach bankowych i autolokat), WIBID 1M (dla lokat negocjowanych), WIBOR 1M (dla kredytu w rach.bież.) będą powiększone czy pomniejszone o wysokość marży. W przypadku nie wstawienia znaku „+” lub „-” Zamawiający przyjmie znak „+”.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych w okresie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. (znak sprawy F.272.01.2014)

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

oświadcza, że posiada oddział, placówkę, filię (lub równoważną jednostkę organizacyjną) na terenie miasta Ełku, zapewniającą kompleksową obsługę Zamawiającego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych w okresie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. (znak sprawy F.272.01.2014)

oświadczamy, że **nie** podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ALBO INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych w okresie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. (znak sprawy F.272.01.2014)

informujemy, że Wykonawca należy / nie należy * do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej¹

- 1)
- 2)
- 3)
- (...)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

* niepotrzebne skreślić

¹ Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w informacji poda, że należy do grupy kapitałowej

Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania**I CZĘŚĆ-BIEŻĄCA OBSŁUGA (MOŻNA OSIĄGNĄĆ MAX. 100 PKT) WAGA 80%**

1. **Oплата за открытие расчетного счета** 8 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
2. **Oплата за открытие расчетного счета** 9 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
3. **Мiesięczna оплата за проведение расчетного счета** 10 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
4. **Мiesięczная оплата за проведение расчетного счета** 13 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
5. **Oплата за выполнение перевода денег электронным способом в том же банке** 16 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
6. **Oплата за выполнение перевода денег электронным способом в другой банк** 19 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
7. **Доконание выплаты наличными** 10 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$
8. **Доконание выплаты наличными** 7 pkt
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru)
- $$\frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{ilość punktów} \times 80\% = \text{kryterium}$$

9. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

8 pkt

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższe oprocentowanie, pozostali wg wzoru)

$$\frac{\text{najniższe oprocentowanie (oprocentowanie* +/- marża oferenta)}}{\text{z rozpatrywanych ofert}} \times \text{ilość punktów} \times 80\%$$

oprocentowanie badanej oferty kryterium

II.CZĘŚĆ - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU I LOKAT (MOŻNA OSIĄGNĄĆ MAX 30 PKT.) WAGA 20 %

10. Oprocentowanie lokat automatycznych (autolokaty O/N)

wysokość oprocentowania badanej oferty czyli

$$\frac{(\text{oprocentowanie* +/- marża oferenta})}{\text{największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert}} \times 50 \text{ punktów} \times 20\%$$

kryterium

11. Oprocentowanie lokat negocjowanych

wysokość oprocentowania badanej oferty czyli

$$\frac{(\text{oprocentowanie* +/- marża oferenta})}{\text{największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert}} \times 60 \text{ punktów} \times 20\%$$

kryterium

12. Oprocentowanie pozostałych środków pieniężnych, które pozostały na rachunkach

wysokość oprocentowania badanej oferty czyli

$$\frac{(\text{oprocentowanie* +/- marża oferenta})}{\text{największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert}} \times 40 \text{ punktów} \times 20\%$$

kryterium

Uwaga!!! /Dotyczy obliczeń 'I Części- Bieżąca obsługa' pkt.1-8 jeżeli cena w danej pozycji stanowić będzie 0 zł wówczas oferta osiągnie największą ilość punktów. Do kolejnych wyliczeń punktacji pozostałych ofert (z ceną większą niż 0 zł), podstawą będzie kolejna najmniejsza cena z pozostałych rozpatrywanych ofert większa od zera.

Przy wyliczeniach, punkty osiągnięte przez oferentów zaokrąglane są do dwóch miejsc po przecinku.

* do wyliczenia oprocentowania, w trakcie porównywania ofert, przyjęty zostanie WIBID 1M na dzień. 03.04.2014 r.

Dane o Zamawiającym

1. System bankowości elektronicznej zainstalowany zostanie w każdej jednostce organizacyjnej zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ
2. Ilość rachunków podstawowych -25
3. Ilość rachunków bankowych pomocniczych - 118
4. Ilość przelewów drogą elektroniczną w tym samym banku- 5.246 (rocznie wartość szacowana)
5. Ilość przelewów drogą elektroniczną do innego banku – 67.753 (rocznie wartość szacowana)
6. Wpłata gotówkowa – 1.564 (rocznie wartość szacowana)
7. Wypłata gotówkowa – 475 (rocznie wartość szacowana)
8. W 2013 r. Zamawiający wykorzystał kredyt w rachunku bieżącym do wysokości 2.000.000 zł. W roku 2014 Zamawiający nie przewiduje uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym. Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym musiałby wynikać ze zmiany sytuacji finansowej budżetu Powiatu Elckiego (składane oferty dotyczyć będą kredytu udzielanego na okres 1 roku budżetowego z możliwością zmiany limitu w zależności od potrzeb i zdolności kredytowej Zamawiającego).
9. Przewidywane średniomiesięczne saldo środków na lokatach negocjowanych wynosi 2,5 mln zł, lokatach automatycznych wynosi 2,5. mln. zł.
10. Budżet Powiatu, sprawozdania roczne z wykonania budżetu, opinie RIO i Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Elckiego dostępne są na stronie internetowej www.powiat.elk.pl w biuletynie informacji publicznej bądź też na stronie http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/15/Strona_glowna/ w menu przedmiotowym FINANSE I MAJĄTEK.

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Ełckiego na dzień 20.03.2014 r.

1. Powiat Ełcki,
2. Starostwo Powiatowe w Ełku,
3. Zespół Szkół Nr 1 w Ełku,
4. Zespół Szkół Nr 2 w Ełku,
5. Zespół Szkół Nr 3 w Ełku,
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ełku,
7. Zespół Szkół Nr 5 w Ełku,
8. Zespół Szkół Nr 6 w Ełku,
9. I Liceum Ogólnokształcące w Ełku,
10. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku,
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,
12. Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Ełckiej,
13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Ełckiej,
14. Dom Rodzinny w Starych Juchach,
15. Dom Rodzinny w Ełku przy ul. Dąbrowskiej,
16. Dom Rodzinny w Ełku przy ul. Grajewskiej,
17. Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku,
18. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku,
19. Powiatowe Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Ełku,
20. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Ełku,
21. Bursa Szkolna w Ełku,
22. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku,
23. Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku,
24. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ełku,
25. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ełku.