

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/

Elk: wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.

Numer ogłoszenia: 95496 - 2014; data zamieszczenia: 20.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Elcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 087 6218300, faks 087 6218339.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiat.elk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych (jak poniżej) w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r.: 1. Powiat Elcki, 2. Starostwo Powiatowe w Elku, 3. Zespół Szkół Nr 1 w Elku, 4. Zespół Szkół Nr 2 w Elku, 5. Zespół Szkół Nr 3 w Elku, 6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Elku, 7. Zespół Szkół Nr 5 w Elku, 8. Zespół Szkół Nr 6 w Elku, 9. I Liceum Ogólnokształcące w Elku, 10. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku, 11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, 12. Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej, 13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Elckiej, 14. Dom Rodzinny w Starych Juchach, 15. Dom Rodzinny w Elku przy ul. Dąbrowskiej, 16. Dom Rodzinny w Elku przy ul. Grajewskiej, 17. Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, 18. Powiatowy Urząd Pracy w Elku, 19. Powiatowe Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Elku, 20. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Elku, 21. Bursa Szkolna w Elku, 22. Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elku, 23. Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Elku, 24. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elku, 25. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Elku. **OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU OBEJMUJE:** 1. Obsługę bankową Powiatu Elckiego w zakresie: a) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego Powiatu Elckiego, b) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego jednostek organizacyjnych, c) Otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunków pomocniczych dla Powiatu Elckiego i jego jednostek organizacyjnych, d) Otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi budżetu Powiatu Elckiego, e) Obsługi operacji finansowych budżetu powiatu na poziomie Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur, f) Prowadzenia wszelkiego rodzaju rozliczeń pieniężnych pomiędzy rachunkami bieżącymi i pomocniczymi Powiatu Elckiego i jednostek organizacyjnych, g) Realizacji przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku. Realizacja przelewów przez

bank (obciążenie konta Zamawiającego) dokonywana będzie w danym dniu, przy ich złożeniu przez Zamawiającego do godziny 14.00. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym, h) Możliwość realizacji przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego, i) Przyjmowania bez opłat i prowizji wpłat gotówkowych od osób trzecich na wszystkie rachunki bieżące i pomocnicze Zamawiającego, j) Wydawanie osobom upoważnionym wyciągów bankowych najpóźniej trzeciego dnia roboczego od dokonania transakcji, k) Przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego oraz dokonywania wypłat gotówkowych, l) Wydawanie blankietów czekowych (książeczki czekowej), m) Wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na wniosek Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów i podpisów itp., n) Oprocentowania środków (pozostałych) znajdujących się na wszystkich rachunkach Powiatu Ełckiego i jednostek organizacyjnych w oparciu o stopę WIBID ON+/- marża Banku. 2. Udzielanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym Powiatu Ełckiego. a) w wyniku potrzeb Zamawiającego (na wyraźny, pisemny wniosek), Bank udzieli Zamawiającemu kredytu odnawialnego w ramach rachunku bieżącego Powiatu Ełckiego w wysokości wnioskowanej przez Zamawiającego (na okres 1 roku budżetowego do wysokości określonej w każdym roku uchwałą w sprawie budżetu), b) koszty kredytu stanowić będzie jedynie oprocentowanie określone w oparciu o stopę WIBOR 1M+ /-marża Banku. 3. Lokowanie środków. a) Przyjmowania na autolokaty O/N (depozyty automatyczne, nocne, jednodniowe, weekendowe), zgodnie z dyspozycją jednostki (Zamawiającego) środków finansowych, przy zastosowaniu oprocentowania WIBID ON+/- marża Banku określonej dla autolokat O/N, przy czym minimalna wysokość autolokaty wynosi 50.000 zł, (bez odrębnej codziennej dyspozycji Zamawiającego). b) Oprocentowanie lokat (negocjowanych) na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym a Bankiem, przy czym Bank gwarantuje, że dla lokat na dłuższe okresy niż O/N, oprocentowanie to będzie dla Zamawiającego korzystniejsze niż dla lokat O/N. A stawką minimalną, wyjściową oprocentowania lokat negocjowanych będzie WIBID 1M +/- marża Banku. 4. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej. a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji, b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej, c) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali - zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi, za cenę ustaloną przez Bank na Formularzu cenowym oferty odpowiednio dla przelewu drogą elektroniczną w tym samym banku bądź przelewu drogą elektroniczną do innego banku, wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. d) Obejmowanie przez Bank obsługą kolejnych jednostek bądź rachunków, będzie odbywało się z uwzględnieniem postanowień wynikających ze SIWZ, terminów dotyczących obowiązujących umów oraz wymagań Zamawiającego. 5. Inne typowo bankowe czynności, obejmujące bankową obsługę budżetu powiatu ełckiego i jego jednostek organizacyjnych, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia. Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w Formularzu cenowym oferty prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Powiatu Ełckiego i jego jednostek organizacyjnych w terminie od 01 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2018 r. W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 48.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złoży Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą Prawo bankowe

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złoży oświadczenie o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w oddziale, placówce, filii (lub równoważnej jednostce organizacyjnej) na terenie miasta Elku

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złoży oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1376 t.j. z późn. zm.)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Oprocentowanie środków na rachunku i lokat (II część) - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie: a) poszerzenia o nowe jednostki organizacyjne wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu Ełckiego (stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) w trakcie trwania umowy, b) obejmowania przez Bank obsługą kolejnych rachunków bieżących i pomocniczych Powiatu Ełckiego i jego jednostek zgodnie z potrzebą Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień wynikających ze SIWZ i na zasadach zawartej umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/15/Strona_glowna/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ełku ul. Piłsudskiego 4 19-300 Ełk pokój nr 251.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.04.2014 godzina 13:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Ełku ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 19-300 Ełk pokój nr 127-kancelaria (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie