



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamówienie udzielane w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ WZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000,00 EURO**

Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „**Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim**”

CPV 80.00.00.00-4.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwanej dalej ustawą.

Data: 19 września 2013r.

Podpis:



1. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

- 1) Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.
- 2) Adres: 19-400 Ełk ul. Sikorskiego 5A 4.
- 3) Adres poczty elektronicznej: modn@modn.elk.pl
- 4) Strona internetowa: www.modn.elk.pl
- 5) Numer telefonu: 87 621 10 71.
- 6) Numer faksu: 87 621 10 71.
- 7) Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających - liczba części: 6.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 10) Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
- 11) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Beneficjentem jest Powiat Ełcki. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania doskonalenia nauczycieli/nauczycielek w powiecie ełckim poprzez kompleksowe wsparcie 46 szkół i 8 przedszkoli spójne z ich potrzebami. Projekt realizowany jest od września 2013 r. do sierpnia 2015 r.
- 2) Zamówienie dzieli się na sześć części:
 - część I – Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,
 - część II – Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,
 - część III – Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,
 - część IV Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,
 - część V – Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,
 - część VI – Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w 9 szkołach/przedszkolach w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”.

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli tj. w następujących szkołach i placówkach oświatowych.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli tj. w następujących szkołach i placówkach oświatowych:

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli tj. w następujących szkołach i placówkach oświatowych:

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”,

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” - pełnienie funkcji SORE dla 9 szkół/przedszkoli tj. w następujących szkołach i placówkach oświatowych:

3) Opis wspólny dla wszystkich części

1. Przydział szkół/przedszkoli do poszczególnych części zamówienia nastąpi po wyłonieniu Wykonawców.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.



4. Czas trwania lub termin wykonania: od września 2013 r. do 31 lipca 2015 r. z wyłączeniem sierpnia 2014 r.
5. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
6. Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (rola w projekcie):
 - spotkanie z dyrektorami szkół/przedszkoli i ustalenie warunków współpracy na cały okres realizacji projektu,
 - pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły,
 - pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną,
 - wsparcie szkoły w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (jednego na rok szkolny), ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego),
 - wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW), dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą,
 - pozyskanie zewnętrznych ekspertów we współpracy ze Specjalistą/tką ds. logistyki projektu,
 - organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą i specjalistą/ką ds. logistyki projektu,
 - pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych
 - organizowanie systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (organizacja i/lub prowadzenie konsultacji),
 - monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności we współpracy ze Specjalistą/tką ds. monitoringu i sprawozdawczości oraz specjalistą/tką ds. opracowania Powiatowego Programu Wspomagania.,
 - dokumentowanie podejmowanych działań (miesięczne sprawozdania dostarczane do biura projektu najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca),
 - przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania w współpracy ze Specjalistą/tką ds. monitoringu i sprawozdawczości,
 - przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania,
 - przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej,
 - udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym,
 - stała współpraca z kadra zarządzającą i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, informowanie o zaistniałych zmianach w harmonogramie działań.
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym karty czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu.
7. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji projektu zatrudniony będzie na podstawie umowy cywilno – prawnej, wymiar średniomiesięcznego zaangażowania czasowego wynosi 60 godzin, łączny wymiar zaangażowania czasowego do 1320 godzin
8. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej



Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

9. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
11. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od podpisania umowy do 31 lipca 2015 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - c) ukończyła kurs doskonalenia zawodowego w jednym z następujących obszarów: zmiany w edukacji, umiejętności społeczne, stosowanie w pracy technologii informacyjno – komunikacyjnych,
 - d) posiada niezbędną wiedzę w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych (np. ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera /edukatora lub ukończone kursy organizatora rozwoju edukacji, lub inne równoważne potwierdzające przygotowanie do pracy moderatora),
 - e) posiada doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych tj. w okresie trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej 50 godzin doświadczenia w koordynacji pracami zespołów (zespołu szkolnego, zespołu przedmiotowego/zadaniowego, zespołu międzyszkolnego itp.) lub co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w systemie doskonalenia nauczycieli.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.



5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – **załącznik nr 1.**
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzających postawiony warunek oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3.**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie modn@modn.elk.pl
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.
- 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat.elk.pl
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Michał Jodko telefon 87 621 10 71 adres e-mail modn@modn.elk.pl

7. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać:
 - a) treść wymienioną w formularzu ofertowym,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) świadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.

- 3) Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
- 4) Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 6) Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
- 7) Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

Nazwa wykonawcy

Adres

Oferta w postępowaniu na usługę Szkolnego Organizatora Edukacji projektu pt.

„Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”

Nie otwierać przed 27 września 2013 r. godz. 10:00

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku 19-300 Ełk ul. Sikorskiego 5A, do dnia 27 września 2013r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku 19-300 Ełk ul. Sikorskiego 5A, w dniu 27 września 2013 r. o godzinie 10.15.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do formularza ofertowego w następujący sposób:

- 1) W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Edukacji.
- 2) Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty (brutto) – znaczenie 100%.
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów po matematycznym przeliczeniu.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady: W kryterium „cena” (Kc), komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



- 5) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska 100 punktów.
- 7) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości informacje zawarte w ofercie.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Ogólne warunki umowy:

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Płatności dokonywane będą w rozliczeniach co miesięcznych na podstawie przedłożonego rachunku/faktury w terminie 10 dni pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektu.
- 3) W przypadku kiedy Wykonawcą będzie pracownik Zamawiającego lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która nie jest zatrudniona lub nie zarabia najniższej stawki krajowej jej miesięczne wynagrodzenie zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS (tzw. pracodawcy).
- 4) Z wykonawcą zostanie podpisana typowa umowa usługi uregulowana w kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem stosowania pierwszeństwa przepisów ustawy Pzp.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzające spełnienie wymagań:
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w sytuacji kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzane będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie przysługuje na: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.



- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



FORMULARZ OFERTOWY

Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku
Ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk

Wykonawca:
Adres
Telefon/Faks
E-mail.....
NIP:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu „**Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim**”, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Cena ogólna oferty :

a) - dla części I

cena brutto.....zł

(słownie:)

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

b) - dla części II

cena brutto.....zł

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

c) - dla części III

cena brutto.....zł

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

d) - dla części IV

cena brutto.....zł

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

e) - dla części V

cena brutto.....zł

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

f) - dla części VI

cena brutto.....zł

cena jednostkowa (za 1 miesiąc) brutto.....zł

1. Oświadczamy, iż:

- posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. Należę/nie należę do grupy kapitałowej /lista podmiotów należących do grupy kapitałowej/.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejsza skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczę dokumenty wymagane w SIWZ.
6. Zrealizuję zamówienie w terminie ~~w terminach~~ zgodnym z SIWZ,

Data i podpis wykonawcy:

.....



Załącznik nr 2

**Oświadczenie
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny(Dz. U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(data i podpis wykonawcy)



**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich
kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w projekcie „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Etckim” oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania

.....
(data i podpis wykonawcy)