



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ WZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000,00 EURO

Na usługę kierowania projektem pt. „**Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim**”

CPV 75112100-5
79421000 -1

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwanej dalej ustawą.

Zatwierdził:
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Krzysztof Piłat

Ełk, dnia 12 września 2013r.



1. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

- 1) Powiat Ełcki.
- 2) Adres: 19-400 Ełk ul. Piłsudskiego 4.
- 3) Strona internetowa: www.powiat.elk.pl
- 4) Numer telefonu: 87 621 83 00.
- 5) Numer faksu: 87 621 83 39.
- 6) Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9) Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
- 10) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
- 13) Realizatorem projektu będzie Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, ul. Sikorskiego 5 A, 19-300 Ełk

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kierowanie projektem pt: „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Beneficjentem jest Powiat Ełcki.
- 2) Głównym celem pracy kierownika / koordynatora projektu jest zrealizowanie projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, terminowo, zgodnie z zaplanowanym budżetem przy zapewnieniu kwalifikowalności wszystkich wydatków oraz zgodności z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz dokumentami i interpretacjami wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz osiągnięcie wszystkich wskaźników ilościowych, jakościowych i produktów projektu.

Zakres zadań koordynatora (rola w projekcie).

- a) Wyłonienie personelu projektu i przydział obowiązków.
- b) Powołanie, utrzymanie i bieżące zarządzanie zespołem osobowym do realizacji projektu (zespołem projektowym).
- c) Prowadzenie nadzoru nad realizacją projektu.
- d) Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań przez członków zespołu.
- e) Zapewnienie zgodności realizacji projektu z wymogami POKL, z przepisami Unii Europejskiej i krajowymi, z zawartą umową o dofinansowanie oraz opisem działań, harmonogramem, budżetem projektu.
- f) Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem w projekcie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu. Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu.
- g) Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w projekcie „Wytycznych w zakresie informacji i promocji” oraz przestrzegania określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczenia projektu.



- h) Prowadzenie systematycznej kontroli wewnętrznej projektu. Kontrolowanie dokumentacji merytorycznej projektu pod kątem osiągnięcia wskaźników, rezultatów i produktów.
- i) Koordynowanie pracami zespołu projektowego oraz organizowanie współpracy zespołu ze Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji, koordynatorami sieci, Radą Programową (doradcami metodycznymi i konsultantami Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, pracownikami Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Ełku) oraz specjalistą ds. Powiatowego Programu Wspomagania.
- j) Zatwierdzanie ewidencji godzin osób zatrudnionych do realizacji projektu.
- k) Podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu.
- l) Kontaktowanie się z opiekunem projektu i instytucją Pośredniczącą.
- m) Współpraca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie zakresie merytorycznej realizacji projektu.
- n) Przygotowanie i prowadzenie korespondencji z podmiotami będącymi stronami umowy o dofinansowanie.
- o) Udział w kontrolach prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.

Cele i wskaźniki do osiągnięcia:



3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Poprawa funkcjonowania doskonalenia n-li/n-lek w powiecie ełckim poprzez kompleksowe wsparcie 46 szkół i 8 przedszkoli,spójne z ich potrzebami w okresie od 2.09.13r. do 28.08.15r.	Liczba szkół objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	46
	Liczba przedszkoli objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	8
	Liczba uczestników projektu,którzy stwierdzą poprawę funkcjonowania doskonalenia n-li/lek w p.ełckim	0	0	0	0	0	1100

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Poprawa zdolności planowania i projektowania procesu doskonalenia n-li/n-lek w powiecie ełckim poprzez opracowanie PPW i analizę efektów jego wdrożenia do 28.08.15r.	PPW zawierający szczegółową koncepcję wsparcia szkół w powiecie ełckim	0	0	0	0	0	1
	Raport z wdrożenia PPW w powiecie ełckim	0	0	0	0	0	1
	Odsetek (80%)pracowników PPP,MODN ,którzy podnieśli kompetencje w zakresie wspólnego planowania i projektowania procesu doskonalenia n-li	0	0	0	22	3	25
Poprawa spójności programów doskonalenia n-li/n-lek z potrzebami 46 szkół i 8 przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania szkoły/przedszkola opartych na 2 ofertach do 28.08.15r	Liczba nauczycieli, którzy ukończyli udział w procesie doskonalenia prowadzonego w ramach rocznych planów wspomagania szkoły/przedszkola	0	0	0	895	205	1100
	Liczba n-li, którzy podnieśli swoje kompetencje pedag. (80%)	0	0	0	716	164	880
	Liczba wdrożonych rocznych programów wspomagania	0	0	0	0	0	108
Podniesienie kompetencji dyrektorów z 46 szkół i 8 przedszkoli,które	Liczba dyrektorów,którzy podnieśli swoje kompetencje w zakresie	0	0	0	29	15	44



przystąpiły do projektu, w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola w obszarze doskonalenia n-li/n-lek i zastosowania wniosków z przeprowadzonej analizy procesu doskonalenia do 28.08.15r	przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola w obszarze doskonalenia n-ei						
	Liczba raportów z przeprowadzonych rocznych planów wspomagania szkół/przedszkoli	0	0	0	0	0	108
Poprawa współpracy dyrektor(ów)ek z 46 szkół, 8 przedszkoli i n-li/n-lek w powiecie ełckim poprzez organizację 4 sieci współpracy i samokształcenia do 28.08.15r	Liczba sieci współpracy i samokształcenia utworzonych na terenie powiatu	0	0	0	0	0	4
	Liczba rocznych raportów z działania sieci	0	0	0	0	0	8
	Liczba dyrektorów/ek i n-li/ek, którzy podnieśli swoje kompetencje wynikające z ich potrzeb w zakresie objętym tematyką sieci współpracy	0	0	0	0	0	200
	Liczba n-li/ek i dyrektorów/ek, którzy potrafili wskazać obiektywne korzyści z udziału w sieci-nawiązanie kontaktów zawod., wymiana doświadczeń, współpraca	0	0	0	0	0	200
	Liczba dyrektorów/ek, którzy podnieśli/ły kompetencje w zakresie organizacji sieci współpracy	0	0	0	29	15	44

- 3) Koordynator projektu zatrudniony będzie na podstawie umowy cywilno – prawnej.
- 4) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.
- 5) W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.
- 7) łączny wymiar zaangażowania koordynatora w projekcie zaplanowano na 80 godzin średniomiesięcznie (od września 2013 r. do sierpnia 2015 r.), a przewidywany czas pracy w całym projekcie zaplanowano do 2120 godzin.
- 8) Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od podpisania umowy do 28 sierpnia 2015 roku.



4. Warunki udziału w postępowaniu.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która spełnia następujące warunki: wyższe wykształcenie, studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej o wartości dofinansowania co najmniej 1 mln złotych, posiada znajomość obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji projektu w ramach POKL tj. ukończył co najmniej jeden kurs/szkolenie poświęcone zarządzaniu projektami finansowanymi z UE oraz rozliczaniu tych projektów, posiada umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym, edytorem tekstu, programem prezentacyjnym, korzystania z sieci internetowych, generatora wniosków aplikacyjnych i generatora wniosków płatniczych.
- 4) Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia – zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wynikające z art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – **załącznik nr 1.**
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzających postawiony warunek oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3.**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wg. formuły „spełnia / niespełnia”.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada, dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: 87 621 83 39.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.
- 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/15/Strona_glowna/
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Jakimyszyn telefon 87 621 83 60, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk

7. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać:
 - a) treść wymienioną w formularzu ofertowym,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) świadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 3) Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
- 4) Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.



- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 6) Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
- 7) Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

Nazwa wykonawcy

Adres

Oferta w postępowaniu na usługę koordynatora projektu pt. „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”

Nie otwierać przed 20 września 2013 r. godz. 10:30

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatu Ełckiego 19-300 Ełk ul. Piłsudskiego 4 do dnia 20 września 2013r. do godziny 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ełku, ul. Piłsudskiego 4 w dniu 20 września 2013 r. o godzinie 10.30, pok. nr 18.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do formularza ofertowego w następujący sposób:

- 1) W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc kierowania projektem.
- 2) Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty (brutto) – znaczenie 100%.
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów po matematycznym przeliczeniu.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady: W kryterium „cena” (Kc), komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:



$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 5) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska 100 punktów.
- 7) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości informacje zawarte w ofercie.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Ogólne warunki umowy:

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Płatności dokonywane będą w rozliczeniach co miesięcznych na podstawie przedłożonego rachunku/faktury w terminie 10 dni pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektu.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowość podejmowanych decyzji, osiągnięcie wszystkich wskaźników i celów projektu oraz kwalifikowalność wydatków.
- 4) W przypadku kontroli projektu po zakończeniu jego realizacji Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie w niej uczestniczył.
- 5) W przypadku kiedy Wykonawcą będzie pracownik Zamawiającego lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która nie jest zatrudniona lub nie zarabia najniższej stawki krajowej jej miesięczne wynagrodzenie zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS (tzw. pracodawcy).
- 6) Z wykonawcą zostanie podpisana typowa umowa usługi uregulowana w kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem stosowania przepisów ustawy.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzające spełnienie wymagań: dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych, dyplom/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą, świadectwo/zaświadczenie lub certyfikat ukończenia co najmniej jednego kursu/szkolenia poświęconego zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE oraz rozliczaniu tych projektów, świadectwa/zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające umiejętności w zakresie korzystania z edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, generatora wniosków aplikacyjnych i



generatora wniosków płatniczych, CV z opisem doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenia w zakresie kierowania projektami współfinansowanymi ze środków UE.

- 8) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w sytuacji kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzane będą zmiany dotyczące jego realizacji zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą. Zmianie w szczególności może podlegać termin realizacji zamówienia, wskaźniki, zadania i harmonogram realizacji.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie przysługuje na: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Powiat Ełcki
Ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk

Wykonawca:

Adres

Telefon/Faks

E-mail.....

NIP:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na kierowanie projektem „**Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Za cenę brutto obejmującą godzinę pracy : zł słownie
..... złotych brutto.

2. Oświadczamy, iż:

- a) **posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- b) **posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,**
- c) **dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia,**
- d) **znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia.**

3. Należę/nie należę do grupy kapitałowej /lista podmiotów należących do grupy kapitałowej/.

4. Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

6. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejsza skontaktuję się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczę dokumenty wymagane SIWZ.

7. Zrealizuję zamówienie w terminie w terminach zgodnych z SIWZ,

Data i podpis wykonawcy:

.....



Załącznik nr 2

Oświadczenie
z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kierowanie projektem „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny(Dz. U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(data i podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji
zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z
informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kierowanie projektem „Wspomaganie placówek oświatowych w Powiecie Ełckim”, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania

.....
(data i podpis wykonawcy)