

Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi
powiatowej nr 1680N na odc. Sokoły Jeziorne - Marchewki”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 02 kwiecień 2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Ełk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: **pzdelk@post.pl**
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

Nr sprawy: **T - 343 - 07 - 2013**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi powiatowej nr 1680N na odc. Sokoły Jeziorne - Marchewki”**.

kod CPV: 71.32.20.00-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi powiatowej nr 1680N na odc. Sokoły Jeziorne - Marchewki.

3.3. Zakres projektowanej budowy drogi powinien uwzględniać:

- a) budowę nowej nawierzchni bitumicznej o podstawowej szer. 5,5 m z betonu asfaltowego dla kategorii ruchu wynikłej z pomiaru ruchu na odcinku drogi o długości ok. 4,170 km tj. od granicy powiatu (w km 15+100) do miejscowości Marchewki (w km 20+000) z wyłączeniem miejscowości Kurzątki o długości ok. 0,730 km.
- b) rozbudowę rozwiązań skrzyżowań;
- c) odbudowę istniejących przepustów lub ewentualnie budowę nowych przepustów pod drogą;
- d) budowę chodników po stronie zabudowy i zjazdów gospodarczych;
- e) ustawienie barier energochłonnych;
- f) budowę zatok autobusowych;
- g) usunięcie ewentualnych kolizji z urządzeniami niezwiązanymi z potrzebami zarządzania drogą lub potrzebami ruchu drogowego;
- h) uwzględnić odwodnienie projektowanej budowy drogi;
- i) uwzględnić wycinkę drzew w razie konieczności;
- j) korektę oznakowania pionowego i wykonanie poziomego;
- k) budowę poboczy.

Wytyczne do projektowania:

- Droga powiatowa nr 1680N Sokoły Jeziorne-Marchewki-Prostki jest drogą klasy „Z” – zbiorcza.

Wstępną koncepcję rozwiązań Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych (uzgodnienie dokumentacji itp.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian co do proponowanej technologii przyjętej do projektu.

Projekt należy na roboczo uzgadniać z Powiatowym Zarządem Dróg w Ełku.

3.4. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w:

- a) Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- b) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.);
- c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.);
- d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- e) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 ze zm.);
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. 2003 r. Nr 220, poz. 2181 ze zm.);
- g) Dyrektywach Unii Europejskiej;
- h) Innych obowiązujących przepisach i normatywach.

3.5. Dokumentacja winna być kompleksowym opracowaniem, na podstawie której Zamawiający będzie mógł uzyskać pozwolenie na budowę, przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.

3.6. Na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzyskanych decyzji, Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie ze środków finansowych Unii Europejskiej.

3.7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zawierać:

- a) **projekt budowlany (część opisowa i rysunkowa)** wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) w ilości 5 egzemplarzy,
- b) **projekt wykonawczy** uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy,
- c) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót** opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) w ilości 3 egzemplarze,
- d) **operat wodno-prawny** w ilości 3 egzemplarze **wraz z pozwoleniem wodno-prawnym**,
- e) **kosztorys inwestorski** opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) w ilości 1 egzemplarz,
- f) **kosztorys ofertowy** stanowiący podstawę do ustalenia ceny oferty w ilości 1 egzemplarz,

g) **projekt stałej organizacji ruchu** w ilości 5 egzemplarzy.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także przygotowanie materiałów w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z ewentualnym opracowaniem inwentaryzacji przyrodniczej, raportu oddziaływania na środowisko, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia wodno-prawnego, innych niezbędnych uzgodnień wymaganych prawem budowlanych, umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę przez Inwestora.

W/w dokumentację dodatkowo należy przekazać w 1 egz. w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD) umożliwiającej umieszczenie całej dokumentacji, jako załącznika do SIWZ na stronie internetowej i jej pobranie przez Wykonawców.

3.8. Format wersji elektronicznych:

- projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz projekt organizacji ruchu w plikach z rozszerzeniem pdf. lub jpg. (zeskanowany projekt wraz z uzyskanymi wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, itp.),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w plikach z rozszerzeniem doc.,
- kosztorysy inwestorski w pliku z rozszerzeniem ath., ofertowy i przedmiary robót w plikach z rozszerzeniem doc. lub ath., xls.

3.9. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje wymagane przepisami szczególnymi, a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji, **w tym pozyskanie mapy do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów i uproszczony wypis z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.**

3.10. Zamawiający nie zapłaci za inne koszty związane z realizacją zamówienia, kiedy zostaną takie wykonane, ponieważ będzie uważał iż są one pokryte przez podaną cenę w ofercie.

3.11. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 czerwca 2014 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy są nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi główne polegające na opracowaniu o podobnym charakterze, złożoności i wartości co przedmiot zamówienia, tj. wykonał dokumentację projektowo – kosztorysową dotyczącą przebudowy/budowy o długości min. 3,0 km - załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie po analizie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą (projektanta) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia - Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ oraz oświadczy, że osoby wykazane w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 7 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie po analizie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) wiedza i doświadczenie - przedłożyć wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należyście – załącznik Nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi są:

- poświadczenie wydawane przez kontrahentów lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać.

W okresie 12 m-cy od wejścia w życie Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. w miejsce poświadczeń Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z zasadą sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 , poz.1817).

W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1b SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 9 ppkt 1b SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

- c) osoby zdolne do wykonania zamówienia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 6 do SIWZ ,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca oświadczy, że nie dysponuje osobą/osobami, lecz będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- e) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9 ppkt 2.

3. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2b-e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4 do SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty:

Dowody potwierdzające należyte wykonanie 2 głównych usług.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Dokumenty wymagane mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów, załączone do oferty, poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości,
- c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- d) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- e) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- b) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- a) pisemnie, na poniższy adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku

ul. Kolonia 1

19-300 Elk

faksem, na nr 087 621 08 31

Strona, która otrzymuje informację faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk
Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: pzdelk@post.pl w godz. 7:00-15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie O/Ełk,
Nr 19 8099 0004 0090 7602 2000 0050
- poręczeniach bankowych,
- poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w „oryginale” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię.**

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć je w kasie Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku, ul. Kolonia 1. Kasa jest czynna w godzinach 08:00 - 14:00 – pok. Nr 4.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**

Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zatrzymanie wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - **Przetarg nieograniczony – „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę drogi powiatowej nr 1680N na odc. Sokoły Jeziorne - Marchewki” z dopiskiem „nie otwierać przed 10 kwietnia 2013r. godz. 9¹⁰”**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

13.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

13.3. Zawartość oferty

- 1) **dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9,**
- 2) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 3) Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 2,
- 4) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3,
- 5) Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik Nr 4,
- 6) Wykaz wykonanych głównych usług - załącznik Nr 5,
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 6,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 7.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **10 kwietnia 2013r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2013r. o godzinie 9¹⁰ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 1 (sekretariat).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Ceną oferty będzie cena określona na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, formularzach określonych w SIWZ bez pisemnego porozumiewania się z Zamawiającym.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena (brutto) - 100%

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty najniższej

C_p – wartość oferty porównywanej

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do

wykonania przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi ubezpieczeniami od odpowiedzialności cywilnej, poświadczone przez odpowiedni organ samorządu zawodowego (zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanych w przypadku wykonawcy polskiego).

- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie potwierdzić, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do realizowania zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy przewidywane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, a mianowicie:

- 1.1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1.2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.3) Wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia,
- 1.4) Odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia.
- 2) Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami).

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 2,
- 3) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3,
- 4) Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik Nr 4,
- 5) Wykaz wykonanych głównych usług - załącznik Nr 5,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 6,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 7,
- 8) Projekt umowy - załącznik Nr 8,
- 9) Mapa - lokalizacja opracowania - zał. nr 9.