



S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759.)*

**Dostawę wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursów w ramach projektu
„Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic zespołu Szkół nr 6
im. Macieja Rataja w Ełku”**

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej
w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Przewodniczącego Powiatu Ełckiego
Marek Chojnowski

LUTY 2013

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP. 848-182-73-19, REGON: 790671053

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759*). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia profesjonalnych kursów z zakresu gastronomii i hotelarstwa dla uczestników projektu „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie dzielone na 7 części.

4. **Część I** – Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnego do przeprowadzenia kursu z aranżacji wnętrz, zgodnie z wykazem znajdującym się w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. **Część II** – Dostawa i montaż ludy recepcyjnej niezbędnej do przeprowadzenia kursu recepcja hotelowa i standardy obsługi gościa hotelowego zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ.
6. **Część III** – Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu recepcja hotelowa i standardy obsługi gościa hotelowego zgodnie z wykazem znajdującym się w załączniku nr 5 do SIWZ.
7. **Część IV** – Dostawa pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu nowoczesne trendy w dekorowaniu ciast, ciasteczek oraz tortów zgodnie z wykazem znajdującym się w załączniku nr 6 do SIWZ.

8. **Część V** – Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursów barmana i baristy zgodnie z wykazem znajdującym się w załączniku nr 7 do SIWZ.
9. **Część VI** – Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego do wyposażenia lady recepcyjnej niezbędnej do przeprowadzenia kursu recepcja hotelowa i standardy obsługi gościa hotelowego zgodnie z wykazem znajdującym się w załączniku nr 8 do SIWZ.
10. **Część VII** – Dostawa strojów uczniowskich niezbędnych uczniom biorącym udział w kursach zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

3.1 Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

39290000-1 Wyposażenie różne
39313000-9 Wyposażenie hotelowe
32541000-7 – Wyposażenie centrali
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
31710000-6 Sprzęt elektroniczny
18110000-3 Odzież branżowa

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA.

1. Projekt „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego rozłożony jest w czasie. **Wyposażenia niezbędne do przeprowadzenia kursów w ramach projektu należy dostarczyć (zamontować) do dnia 12 marca 2013 r. po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.**

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.

1- załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

2. Nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w rozdz. VIII będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, oraz wykonawcy załączą do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg zał. nr 10 do niniejszej specyfikacji.
- b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 11 do SIWZ
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- d) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zatrzymywania w całości wykonywania decyzji właściwego organy – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą do oferty zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że :
- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego i nie ogłoszono jego upadłości.

Inne dokumenty jakie należy załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- b) Wykaz wyposażenia wraz z cenami jednostkowymi, zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki do SIWZ, adekwatny do części zamówienia na którą oferta jest składana.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

8.1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 7.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

8.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje tryb pisemny.

9.2. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami wg preferencji: w formie listownej lub faxem (87 610 23 62) z tematem lub dopiskiem: **Dostawa wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursów w ramach projektu „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Elku”**

9.3. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji jedynie na wniosek Wykonawcy, w terminach określonych w art. 38 ustawy PZP.

9.4. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust.1 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień



albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9.6. Do kontaktów (tylko za pośrednictwem fax-u lub droga listową) z wykonawcami zamawiający wyznacza pracowników Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja: Artura Bońkowskiego i Dorotę Jakimyszyn, pod adresem Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, ul. Kajki 4, 19-300 Ełk, tel./fax. 087 610 23 62

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W tym postępowaniu wadium nie wymaga się.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Zamawiający wymaga aby oferta złożona była zgodne ze wzorami przesłanymi Wykonawcom co do treści i układu graficznego.

12.2. Do niniejszej SIWZ załączono formularz oferty (zał. nr. 1) podlegające wypełnieniu oraz załączniki do SIWZ,

12.3. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty zawiera pkt. 7 SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

12.4. Wszystkie strony oferty zawierające tekst (w tym formularze) dostarczone przez Zamawiającego jak i opracowane przez Wykonawcę muszą być kolejno ponumerowane i podpisane a kopie dokumentów muszą posiadać potwierdzenie za zgodność z oryginałem poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub odręcznie literami drukowanymi, nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty

błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

12.6. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały i uniemożliwiający dekompletację oferty.

12.7. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, kopia ta musi być opatrzona dopiskiem lub pieczęcią o treści „Za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub Jego uprawnionego przedstawiciela. Zamawiający może żądać dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości.

12.8. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i w wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:

a) koperta zewnętrzna: zaadresowana na adres podany w ogłoszeniu i będzie posiadać oznaczenie **Przetarg nieograniczony na Dostawę wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursów w ramach projektu „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Elku” –dotyczy części Nie otwierać przed godz.....(należy wpisać termin wyznaczony na otwarcie ofert)**

b) koperta wewnętrzna: zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w ogłoszeniu oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia nieterminowego jej wpływu;

c) koperty winny być należycie zaklejone.

12.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

12.11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przygotowują oferty na własny koszt i własnym staraniem.

12.12. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę, na każdą z części.

12.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.14. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

12.15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.16. Jeżeli treść zapytań wykonawców oraz udzielanych przez Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi, o których mowa w pkt. 8. wpływa na treść składanej oferty, to

wykonawca zobowiązany jest uwzględnić to w składanej przez siebie ofercie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Przygotowaną ofertę zgodnie należy składać w **terminie do 14 lutego 2013 r. godz. 10:00** w siedzibie Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, ul. Kajki 4, 19 – 300 Ełk, pok. nr 9 (sekretariat) lub pocztą.

13.2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin jej złożenia uznaje się termin, w jakim znalazła się ona w posiadaniu zamawiającego.

13.3 Każda oferta otrzymana po tym terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

13.4. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

13.5. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.

13.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 lutego 2013 r. godz. 11:00** w siedzibie Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku , ul. Kajki 4, 19 – 300 Ełk, gabinet dyrektora.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia
3. Zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.
4. Sposób obliczenia ceny

Cena wykonania – jest to ogólna kwota zapłaty wraz z podatkami, itd., jaką oferuje wykonawca za pełny zakres prac określony w dokumentacji przetargowej i uszczegółowiony w składanej ofercie z uwzględnieniem wszystkich rabatów i upustów.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w walucie krajowej – PLN, niezależnie od płatności dokonywanych przez Wykonawcę na rzecz jego kontrahentów.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena – 100%

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C_n- najniższa zaoferowana cena,

C_o- cena rozpatrywanej oferty,

K- ilość punktów którą otrzyma badana oferta

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ważną ofertę z najniższą ceną.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy wg załączonego wzoru, który ma charakter informacyjny, zawartego w Załączniku nr 12 do SIWZ, nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg formularza informacyjnego w załączniku nr 5 do SIWZ. Wypełnienie druku umowy oraz ewentualne zmiany powstałe podczas prowadzenia postępowania przetargowego zostaną uwzględnione w redakcji końcowej , po wyborze Wykonawcy

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach :

- a) W przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody Zamawiającego
- b) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
- c) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy .
- d) Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy
- e) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- f) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- g) Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności ,o których mowa w pkt 1 i .2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę ,o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Środkami ochrony prawnej są:

- Odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy.
- Skarga do sądu ,zgodnie z art. 198a ustawy.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego dla oznaczonej części

Załącznik nr 2 – Wykaz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursu z aranżacji wnętrz.

Załącznik nr 3 – Wykaz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursu recepcja hotelowa i standardy obsługi gościa hotelowego.

Załącznik nr 4 – Projekt lady recepcyjnej

Załącznik nr 5 – Wykaz pomocy dydaktycznych, wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursu recepcja hotelowa i standardy obsługi gościa hotelowego.

Załącznik nr 6 - Wykaz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursu nowoczesne trendy w dekorowaniu ciast, ciasteczek oraz tortów.

Załącznik nr 7 - Wykaz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kursu barmańskiego i baristy.

Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu komputerowego i elektronicznego do wyposażenia lady recepcyjnej.

Załącznik nr 9 – Wykaz strojów uczniowskich dla uczniów biorących udział w projekcie.

Załącznik nr 10 - Oświadczenia Wykonawcy – art. 22 ustawy PZP

Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ustawy PZP

Załącznik nr 12 – Wzór umowy, ma charakter informacyjny.