

Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

„Dostawa 20 % mieszanki piaskowo – solnej”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 08 listopad 2012 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: *Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku*
Adres: *ul. Kolonia 1, 19 - 300 Ełk*
Telefon: *tel./faks: (087) 621 08 30*
e-mail: *pzdelk@post.pl*
Godziny urzędowania : *od 7⁰⁰ do 15⁰⁰*

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

Nr sprawy: T - 343 - 23 - 2012

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa 20 % mieszanki piaskowo – solnej”.

kod CPV: 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.

3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy obejmuje dostarczenie na potrzeby Zamawiającego mieszankę piaskowo-solną w ilości do 450 ton o następującej zawartości:

- 20 % soli drogowej,
- 80 % kruszywa naturalnego lub sztuczne o uziarnieniu do 2,0 mm,

3.3 Wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru zrealizowanej dostawy.

- a) Wyprodukowana mieszanka w ilości 450 ton winna być dostarczona na plac składowy PZD Ełk w ilości 450 t do 15 grudnia 2012 r.

3.4 Do wykonania 20 % mieszanki piaskowo – solnej należy użyć:

- 20 % soli drogowej niebrylającej spełniającej wymagania określone w normie PN-86/C-84081/02-Sól (chlorek sodowy) oraz normy pokrewne, posiadającej opinię laboratorium drogowego i Inspektora Ochrony Środowiska,
- 80 % kruszywa naturalnego lub sztuczne o uziarnieniu do 2,0 mm, wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 27.10.2005r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).

3.5 Mieszanie soli i piasku może być wykonane ładowarką poprzez dwukrotne przemieszanie piasku i soli oraz sprzymywanie mieszanki w hałdę foremną w miejscach dostawy.

3.6 Po wykonaniu mieszanki piaskowo – solnej wykonawca zgłosi do odbioru technicznego. Obmiar stanowić będzie sprawdzian ilości zakupionego materiału do wykonania mieszanki piaskowo – solnej. Zakłada się, że ciężar objętościowy mieszanki wykonanej z w/w materiałów wynosi 1400 kg / m³.

3.7 Do odbioru mieszanki piaskowo – solnej Wykonawca przedstawi:

- dokumenty przeważenia składników mieszanki,
- dokument potwierdzający jakość soli drogowej.

3.8 Przy wycenie dostawy w celu określenia ceny ofertowej, oferent uwzględni wszystkie koszty związane z zakupem materiałów wsadowych (soli i piasku), wytworzenia wymaganej ilości mieszanki piaskowo-solnej niniejszym zamówieniem, dostarczenia oraz sprzymywania mieszanki w hałdę foremną na placu składowym Zamawiającego w ilości 450 t do dnia 15 grudnia 2012 r.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do dnia 15 grudnia 2012 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy są nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9. SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9 ppkt 2.

3. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 b-c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

4. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

a) dokumenty wymagane należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości,

c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

b) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 składa każdy partner z osobna, a pozostałe składane dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać warunki łącznie.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**Inne dokumenty:**

Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty będą spełniały określone normy i normy pokrewne oraz, że są dopuszczane do stosowania w drogownictwie (Załącznik Nr 4 do SIWZ)

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie, na poniższy adres:
**Powiatowy Zarząd Dróg w Elku]
ul. Kolonia 1
19-300 Elk
faksem, na nr 087 621 08 31**

Strona, która otrzymuje informację faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
**Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk
Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: pzdelk@post.pl**
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - **Przetarg nieograniczony – „Dostawa 20 % mieszanki piaskowo – solnej” z dopiskiem „nie otwierać przed 16 listopad 2012r. godz. 9²⁰”**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

14.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14.3. Zawartość oferty

- 1) **dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9,**

- 2) wypełniony formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2),
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3),
- 5) świadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty będą spełniały określone normy i normy pokrewne oraz, że są dopuszczone do stosowania w drogownictwie (Załącznik Nr 4),
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający wypis).

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat pokój Nr 2).

Termin składania ofert upływa dnia **16 listopad 2012r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopad 2012r. o godzinie 9²⁰ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 3.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń oraz z kosztami ich transportu do miejsca realizacji dostawy. W cenie powinny być

uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena (brutto) - 100%

- Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty najniższej

C_p – wartość oferty porównywanej

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Zawarcie umowy

- Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).

4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- a) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy przewidywane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia,
- c) Odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie art. 22 ust. 1 - załącznik Nr 2,
- 3) Oświadczenie art. 24 ust. 1 - załącznik Nr 3,
- 4) Oświadczenie - załącznik Nr 4,
- 5) Projekt umowy - załącznik Nr 5.