

Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

**„Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
przy ul. Kolonia 1– zakup i dostawa materiałów, wynajem sprzętu”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 04 październik 2012 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: *Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku*
Adres: *ul. Kolonia 1, 19 - 300 Ełk*
Telefon: *tel./faks: (087) 621 08 30*
e-mail: *pzdelk@post.pl*
Godziny urzędowania : *od 7⁰⁰ do 15⁰⁰*

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

Nr sprawy: **T - 343 - 20 - 2012**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest „**Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1 – zakup i dostawa materiałów, wynajem sprzętu**”.

kod CPV: 14.21.22.10-5 mieszanka piasku i żwiru

kod CPV: 44.11.42.00-4 produkty betonowe

kod CPV: 45.50.00.00-2 wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

Na przedmiot zamówienia składa się:

Zadanie nr 1:

Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1 - zakup i dostawa pospółki o wym. 0/31mm.

Szczegółowy przedmiot zamówienia zadania nr 1 określono w formularzu cenowym zał. nr 2 do SIWZ.

Zadanie nr 2:

Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1 - zakup i dostawa płyt drogowych.

Szczegółowy przedmiot zamówienia zadania nr 2 określono w formularzu cenowym zał. nr 3 do SIWZ.

Zadanie nr 3:

Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1 - wynajem sprzętu.

Szczegółowy przedmiot zamówienia zadania nr 3 określono w formularzu cenowym zał. nr 4 do SIWZ.

- b) Miejscem dostawy i świadczenia usług w zakresie wynajmu sprzętu będzie plac Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1.
- c) Przy wycenie w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena.
- d) Przy wycenie dostawy w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z zakupem pospółki i transportem do Zamawiającego.
- e) W czas pracy sprzętu nie będą wliczane awarie oraz przestoje zawinione przez świadczącego usługi.

f) Wymagania do materiałów:

- Pospółka o wym. 0/31 mm powinna spełniać wymagania normy PN-B-11111 Kruszywa mineralne - Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych - Żwir i mieszanka. Oferowana pospółka winna być pozyskana ze źródła ukopu posiadającego koncesję lub zezwolenie. Dostawca zobowiązany będzie przedłożyć deklarację zgodności.
- Płyty drogowe prefabrykowane o wymiarach 1,30 x 3,00 x 0,15 m z dodatkowo zamontowanymi markami, zgodnie z rysunkiem stanowiący zał. nr 8 do SIWZ. /Dostawca powinien posiadać aktualną aprobatę techniczną, wydaną przez IBDIM lub ITB/. Dostawca zobowiązany będzie przedłożyć deklarację zgodności.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od podpisania umowy.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy są nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- d) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9. SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9 ppkt 2.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

a) dokumenty wymagane mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości,

c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- d) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- e) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- b) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 składa każdy partner z osobna, a pozostałe składane dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać warunki łącznie.

10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie, na poniższy adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku
ul. Kolonia 1
19-300 Elk

faksem, na nr 087 621 08 31

Strona, która otrzymuje informację faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem.

- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,
Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk
Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: pzdelk@post.pl
- 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub ofertę częściową na wybrane zadania.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - **Przetarg nieograniczony – „Utwardzenie i zagospodarowanie placu Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku przy ul. Kolonia 1 - zakup i dostawa materiałów, wynajem sprzętu” z dopiskiem „nie otwierać przed 12 października 2012r. godz. 9¹⁰”**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

13.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

13.3. Zawartość oferty

- 1) **dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9,**
- 2) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 3) Formularz cenowy – zadanie nr 1 - załącznik Nr 2,
- 4) Formularz cenowy – zadanie nr 2 - załącznik Nr 3,
- 5) Formularz cenowy – zadanie nr 3 - załącznik Nr 4,
- 6) Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 5,
- 7) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 6.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat pokój Nr 2).

Termin składania ofert upływa dnia **12 październik 2012r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 październik 2012r.** o godzinie **9¹⁰** w siedzibie **Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 3.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty zostanie podana na podstawie formularzy cenowych na zadanie nr 1, 2, 3, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmująca łączną cenę oferowanych, wybranych przez Wykonawcę zadań. W przypadku zadań obejmujących dostawę łącznie z kosztem materiału i urządzeń oraz z kosztami ich transportu na plac składowy Zamawiającego. W przypadku wynajmu sprzętu cena powinna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące do wykonania usługi pracy sprzętu na placu Zamawiającego. Koszty towarzyszące Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych (do dwóch miejsc po przecinku) w pozycjach formularzy cenowych. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w treści formularzy cenowych, stanowiących załączniki do SIWZ.
- 3) Wszystkie błędy ujawnione w formularzach cenowych na zadanie nr 1, 2, 3, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 4) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena (brutto) w zadaniu - 100 %

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty najniższej w zadaniu

C_p – wartość oferty porównywanej w zadaniu

Oferta z ceną najniższą w danym zadaniu otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia na dane zadanie oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie potwierdzić, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do realizowania zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku oraz Wykonawca.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy przewidywane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

-
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia,
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy – zadanie nr 1 - załącznik Nr 2,
- 3) Formularz cenowy – zadanie nr 2 - załącznik Nr 3,
- 4) Formularz cenowy – zadanie nr 3 - załącznik Nr 4,
- 5) Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 5,
- 6) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 6,
- 7) Projekt umowy - załącznik Nr 7,
- 8) Rysunek - widok płyty prefabrykowanej - załącznik Nr 8.