

Elk: Konwersacji w języku angielskim

Numer ogłoszenia: 372218 - 2012; data zamieszczenia: 28.09.2012

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Elku/Powiat Elcki

19-400 Elk ul. Piłsudskiego 4.

W imieniu, którego występuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Elku

19-300 Elk ul. Sikorskiego 5A

e-mail: modn@elk.edu.pl

strona internetowa: www.powiat.elk.pl

tel/fax 087 621 10 71

Powiat Elcki

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi szkoleniowe:

I część zamówienia: „Konwersacji w języku angielskim dla początkujących dla nauczycieli/nauczycielek szkół podstawowych i gimnazjów” – 25 osób

II część zamówienia: „Konwersacje w języku angielskim dla początkujących dla nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych” – 25 osób

III część zamówienia: „Konwersacje w języku angielskim na poziomie B1” – 10 osób

W ww. szkoleniach będą uczestniczyli nauczyciele/nauczycielki ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich oraz szkół ponadgimnazjalnych z powiatu elckiego w ramach projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Elckim” nr POKL.09.04.00-28-106/11-0, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko kwalifikowane kadry systemu oświaty”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - części od 1 do 3.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie części nr 1 dotyczy usługi szkoleniowej: „Konwersacje w języku angielskim dla początkujących – grupa nauczycieli/nauczycielek szkół podstawowych i gimnazjów” - dla 25 osób.

3.1.1. Założenia dotyczące metody i organizacji szkolenia:

Uczestnikami konwersacji będą nauczyciele/nauczycielki ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich powiatu elckiego.

Celem konwersacji jest wyeliminowanie błędów gramatycznych i wymowy, rozwinięcie słownictwa, w tym z uwzględnieniem potrzeb uczestników/uczestniczek konwersacji poprawienie płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych lub przeczytanych tekstów.

Konwersacje językowe będą odbywały się w wymiarze po 2 h dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna

45 minut) tygodniowo (54 h na grupę) w 5 grupach 5 osobowych – łącznie 270 h.

W trakcie konwersacji powinny być wykorzystywane metody uwzględniające indywidualne style uczenia się uczestników/uczestniczek wynikające z różnych typów inteligencji.

3.1.2. Zakres tematyczny:

Program konwersacji powinien obejmować zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ.

3.1.3. Zakres zadań w ramach szkolenia:

Wykonawca musi prowadzić przygotowane przez Zamawiającego dzienniki zajęć zawierające: wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności, protokoły z egzaminu wewnętrznego i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w oryginale.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Zaświadczenia ukończenia szkolenia zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi szkoleniowej osobiście i prowadzenia ewidencji godzin pracy.

3.1.4. Wymagany termin realizacji: od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.

3.1.5. Miejsce realizacji:

Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wyposażone w multimedialne zestawy prezentacyjne (komputer, projektor multimedialny i tablica interaktywna) do realizacji spotkań z trenerem ww. wymiarze godzin w Mazurskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.

3.2. Przedmiot zamówienia w zakresie części nr 2 dotyczy usługi szkoleniowej: Konwersacje w języku angielskim dla początkujących - grupa nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych” – 25 osób

3.2.1. Założenia dotyczące metody i organizacji szkolenia:

Uczestnikami konwersacji będą nauczyciele/nauczycielki teoretycznych przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych powiatu ełckiego.

Celem konwersacji jest wyeliminowanie błędów gramatycznych i wymowy, rozwinięcie słownictwa, w tym specjalistycznego zawodowego z uwzględnieniem potrzeb uczestników/uczestniczek konwersacji, poprawienie płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych lub przeczytanych tekstów.

Konwersacje językowe będą odbywały się w wymiarze po 2 h dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna 45 minut) tygodniowo (54 h na grupę) w 5 grupach 5 osobowych – łącznie 270 h.

W trakcie konwersacji powinny być wykorzystywane metody uwzględniające indywidualne style uczenia się uczestników/uczestniczek wynikające z różnych typów inteligencji.

3.2.2. Zakres tematyczny:

Program konwersacji powinien obejmować zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ.

3.2.3. Zakres zadań w ramach szkolenia:

Wykonawca musi prowadzić przygotowane przez Zamawiającego dzienniki zajęć zawierające: wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności, protokoły z egzaminu wewnętrznego i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w oryginale.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Zaświadczenia ukończenia szkolenia zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi szkoleniowej osobiście i prowadzenia ewidencji godzin pracy.

3.2.4. Wymagany termin realizacji: od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.

3.2.5. Miejsce realizacji:

Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wyposażone w multimedialne zestawy prezentacyjne (komputer, projektor multimedialny i tablica interaktywna) do realizacji spotkań z trenerem ww. wymiarze godzin w Mazurskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.

3.4. Przedmiot zamówienia w zakresie części nr 3 dotyczy usługi szkoleniowej: „Konwersacje w języku angielskim na poziomie B1” – dla 10 osób.

3.3.1. Założenia dotyczące metody i organizacji szkolenia:

Uczestnikami konwersacji będą nauczyciele/nauczycielki teoretycznych przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych powiatu ełckiego posiadających kompetencje językowe na poziomie B1. Celem konwersacji jest wyeliminowanie błędów gramatycznych i wymowy, rozwinięcie słownictwa, w tym specjalistycznego zawodowego z uwzględnieniem potrzeb uczestników/uczestniczek konwersacji, poprawienie płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim z wykorzystaniem

materiałów audiowizualnych lub przeczytanych tekstów.

W trakcie konwersacji powinny być wykorzystywane metody uwzględniające indywidualne style uczenia się uczestników/uczestniczek wynikające z różnych typów inteligencji.

Konwersacje językowe będą odbywały się w wymiarze po 2 h dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna 45 minut) tygodniowo (54 h na grupę) w 2 grupach 5 osobowych – łącznie 108 h dopołudniowych, tj. od godz. 08.00 do 14.00.

3.3.2. Zakres tematyczny:

Program konwersacji powinien obejmować zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ.

3.3.3. Zakres zadań w ramach szkolenia:

Wykonawca musi prowadzić przygotowane przez Zamawiającego dzienniki zajęć zawierające: wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności, protokoły z egzaminu wewnętrznego i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w oryginale.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Zaświadczenia ukończenia szkolenia zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi szkoleniowej osobiście i prowadzenia ewidencji godzin pracy.

3.3.4. Wymagany termin realizacji: od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.

3.3.5. Miejsce realizacji:

Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wyposażone w multimedialne zestawy prezentacyjne (komputer, projektor multimedialny i tablica interaktywna) do realizacji spotkań z trenerem ww. wymiarze godzin w Mazurskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na każdą część.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

4.1 Warunki udziału:

1. Wykonawca powinien spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch zadań polegających na przeprowadzeniu szkoleń z języka angielskiego dla co najmniej 20 uczestników dorosłych.
3. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie wyższe magisterskie z filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (język angielski specjalność nauczycielska z języka angielskiego), posiadać uprawnienia trenerskie w zakresie metody Colina Rose nauczania języka angielskiego.
4. Wykonawca rozliczy wykonanie zamówienia jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – personel projektu.

4.2 Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że szkolenia zostały wykonane należycie.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zajęć stacjonarnych w ramach przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, wykształcenia, uprawnieniami, doświadczenia i podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko dyrektor Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku

imię i nazwisko: Michał Jodko

tel. (87) 621 10 71

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko dyrektor Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku

imię i nazwisko: Michał Jodko

tel. (87) 621 10 71

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.powiat.elk.pl.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.powiat.elk.pl.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat.elk.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty – Ofertę należy złożyć na wybraną liczbę części.

A.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką).

A.2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

A.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

A.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

A.5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu Wykonawcy (czytelny podpis bądź parafka).

A.6. Wszelkie poprawki i korekty w ofercie oraz w załącznikach mogą być dokonane jedynie przez czytelne skreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać zaparafowane (lub podpisane) i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację.

A.7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

A.8. W przypadku kserokopii dokumentów wielostronicowych wymaga się potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e każdej strony dokumentu.

A.9. Koperty należy opisać zgodnie z pkt. B.2.

B. Sposób złożenia oferty

B.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej (zaklejonej i nieprzejrzystej) kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego tj.

Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk

B.2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: „**Nie otwierać przed dniem 5.10.2012 r. do godz. 15:00**” oraz „**Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową – podać nazwę części, której dotyczy**”. Na kopercie należy zamieścić również **nazwę i adres Wykonawcy**.

B.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

C. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych (PLN) cenę brutto określoną za każdą część zamówienia oddzielnie.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty brutto	100%

XII. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 października 2012 r.** do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego 19-300 Ełk ul. Sikorskiego 5A w sekretariacie MODN.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2012 r. o godz. 15.15** w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Zabezpieczenie

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

XV. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

podpis Zamawiającego

.....
/miejscowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa wykonawcy i adres/

Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
z siedzibą w Ełku
19-300 Ełk ul. Sikorskiego 5A

Oferta w sprawie wykonania zamówienia publicznego

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia „**Konwersacja języka angielskiego dla**”

I część zamówienia:

II część zamówienia:

III część zamówienia:”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

- w części I „**Konwersacji w języku angielskim dla początkujących – grupa nauczycieli/nauczycielek szkół podstawowych i gimnazjów**” – **25 osób** - :
za cenę brutto (słownie:
..... złotych) w tym
podatek VAT zł (słownie:
..... złotych). Cena za 1 godzinę
dydaktyczną konwersacjizł (słownie:
złotych).
- w części II „**Konwersacje w języku angielskim dla początkujących - grupa nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych**” – **25 osób**” - :
za cenę brutto (słownie:
..... złotych) w tym
podatek VAT zł (słownie:
..... złotych). Cena za 1 godzinę
dydaktyczną konwersacjizł (słownie:
złotych).
- w części III „**Konwersacje w języku angielskim na poziomie B1**” – **10 osób** - :
za cenę brutto (słownie:
..... złotych) w tym
podatek VAT zł (słownie:
..... złotych). Cena za 1 godzinę
dydaktyczną konwersacjizł (słownie:
złotych).

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście.

5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do

8. Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisano:

.....

.....

/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Przeprowadzenie kursów języka angielskiego opartego na metodzie przyspieszonego uczenia się na potrzeby projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Ełckim” nr POKL.09.04.00-28-106/11-0, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia.....2012 r.
(Miejscowość)

.....
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do
występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-
ych) pełnomocnictwo(-a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub
podpis(-y) i pieczęćka(-i) z imieniem i
nazwiskiem).**

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.
24 ust. 1 i 2 Pzp.

.....
(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa ***o realizację konwersacji z języka angielskiego***

zawarta dnia _____ roku w _____
pomiędzy:

Mazurskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, adres: ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk, NIP 848

Reprezentowanym przez Michała Jodko – dyrektora MODN w Ełku

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu konwersacji z języka angielskiego w wymiarze godzin dydaktycznych dla nauczycieli/nauczycielek zorganizowanych w grupach szkoleniowych (max. 5 osobowych) w ramach projektu „Wspieranie nauczycieli w Powiecie Ełckim”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Program konwersacji w języku angielskim obejmuje zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ Konwersacje, realizowane będą

ściśle według harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego, w grupie (max. 5 osobowej), z wykorzystaniem materiałów audiowizualnych.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego tzn. od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie naboru osób do wszystkich grup szkoleniowych,
- 2) przekazanie informacji o ich liczbie uczestników kursów oraz ich danych osobowych (imię i nazwisko),
- 3) wskazanie Wykonawcy miejsca i godzin prowadzenia zajęć,
- 4) przekazanie Wykonawcy pełnej dokumentacji zajęć: dzienników zajęć, list obecności, protokołów, zaświadczeń ukończenia szkolenia,
- 5) w przypadku wystąpienia przeszkód, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, niezwłoczne poinformowanie o nich Wykonawcy i przedstawienie propozycji ich usunięcia.

2. Do uprawnień Zamawiającego należy:

- 1) prawo do odstąpienia od zlecenia przedmiotu umowy, bez ponoszenia odpowiedzialności, jeżeli Wykonawca nie przestrzega warunków prowadzenia zajęć m.in. zwiększa liczbę osób w grupie powyżej ustalonej, zmienia terminy prowadzenia zajęć bez porozumienia z Zamawiającym, nie realizuje założeń programowych konwersacji językowych.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie programu konwersacji z języka angielskiego,
- 2) przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego przed rozpoczęciem zajęć i na zakończenie konwersacji i przekazanie wyników Zamawiającemu,
- 3) prowadzenie dzienników zajęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz list obecności uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu na zakończenie kursu,

4) w przypadku opuszczenia zajęć, zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu możliwości jednokrotnego odpracowania ich w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5) świadczenie usługi szkoleniowej osobiście i prowadzenie ewidencji czasu pracy.

2. Do uprawnień Wykonawcy należy:

1) uzyskiwanie od Zamawiającego niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 **Należność**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w kwocie _____ PLN brutto (słownie: _____), po _____ zł za 1 jedną godzinę dydaktyczną.

2. Płatność nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku, na wskazany rachunek bankowy w okresach miesięcznych

§ 6 **Klauzula Poufności Danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zarówno Zamawiającego, jak i uczestników projektu.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia informacji pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zamawiającego oraz jego pracowników,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 7 **Postanowienie końcowe**

1. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - ze strony Zamawiającego: _____
 - ze strony Wykonawcy: _____
2. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek świadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. Ustalenia dokonane w innej formie powinny być potwierdzane przez każdą ze Stron w formie pisemnej.

3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji:

Zamawiający:

Wykonawca:

W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach parafowanych na każdej z kart po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w j. polskim. Egzemplarz umowy nie posiadający cech wymienionych w zdaniu poprzednim nie może stanowić dowodu ustaleń w nim zawartych.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

**Wykaz wykonanych
przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego

Uwaga: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, rodzaj, charakter i wartość zamówienia.

.....
 /podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje dodatkowe
1.				

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych
do składania woli w imieniu wykonawcy)