

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Elk: Kurs języka angielskiego metodą przyspieszonego uczenia się

Numer ogłoszenia: 372162 - 2012; data zamieszczenia: 28.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Elku/Powiat Elcki

19-400 Elk ul. Piłsudskiego 4.

W imieniu, którego występuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Elku

19-300 Elk ul. Sikorskiego 5A

e-mail: modn@elk.edu.pl

strona internetowa: www.powiat.elk.pl

tel/fax 087 621 10 71

Powiat Elcki

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej - **„Kurs języka angielskiego metodą przyspieszonego uczenia się” – dla 50 osób**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

W kursie będzie uczestniczyło 50 nauczycieli/nauczycielki ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich oraz szkół ponadgimnazjalnych z powiatu elckiego w ramach projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Elckim” nr POKL.09.04.00-28-106/11-0, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko kwalifikowane kadry systemu oświaty”.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1 Założenia dotyczące metody i organizacji kursu:

Celem kursu jest osiągnięcie przez 50 nauczycieli/nauczycielki w okresie 6 miesięcy kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 - zgodne z poziomami biegłości językowej (Common Reference Levels: global scale) określonymi przez europejski system opisu kształcenia językowego sformułowany przez Komitet Ministrów Rady Europy.

Kurs powinien być realizowany w formie blended learningu – praca własna uczestnika kursu, ściśle według harmonogramu zajęć, pod kierunkiem i z pełnym zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę interfejsu internetowego i materiałów multimedialnych oraz zajęcia stacjonarne w 10 grupach 5 – osobowych prowadzone przez trenera językowego (lektora), odpowiednio przygotowanego przez Wykonawcę do pracy zgodnie z w/w metodą w wymiarze 1 h (60 minut) tygodniowo (łącznie w całym kursie 288h na 10 grup).

Metoda nauczania na kursie powinna wykorzystywać w istotnym zakresie koncepcję Inteligencji Wielorakich – metoda przyspieszonego uczenia się Colina Rose. Zamawiający dokonuje rekrutacji

uczestników oraz wskazuje czas i miejsce realizacji kursu.

3.2 Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik/uczestniczka kursu powinni otrzymać podręczniki z płytkami CD zawierającymi pliki dźwiękowe. Materiały szkoleniowe związane z częścią teoretyczną muszą być adekwatne do treści kursu i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych lub ich kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem

3.3 Zakres tematyczny:

Program kursu powinien obejmować zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ.

3.4 Zakres zadań w ramach kursu:

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL oraz loginów dostępu do systemu nauczania internetowego będącego własnością Wykonawcy, niezbędnych do samodzielnej nauki języka angielskiego zgodnie z metodą Colina Rose.

Wykonawca będzie zobowiązany do monitorowania postępów i aktywności każdego uczestnika kursu (czas i częstotliwość pracy z systemem internetowym) i dostarczania comiesięcznych raportów z ww. aktywności.

Wykonawca musi prowadzić dzienniki zajęć zawierające: wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności, protokoły z egzaminu wewnętrznego, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu kursu w oryginale wraz z potwierdzeniem przez wykładowców i Wykonawcę (podpis i pieczęć).

Kurs musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzonych informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL

3.5 Miejsce realizacji:

Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wyposażone w multimedialne zestawy prezentacyjne (komputer, projektor multimedialny i tablica interaktywna) do realizacji spotkań z trenerem ww. wymiarze godzin w Mazurskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ełku.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na każdą część.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie powinno być realizowane w okresie od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 Warunki udziału:

1. Wykonawca powinien spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednego zadania polegającego na przeprowadzeniu szkolenia z języka angielskiego metodą Colina Rose dla co najmniej 50 uczestników o wartości co najmniej 100.000 zł.
3. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (język angielski specjalność nauczycielska z języka angielskiego), posiadającymi uprawnienia trenerskie w zakresie stosowania metody Colina Rose.
4. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł.

5.2 Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres sprawowania działalności jest krótszy w tym okresie, w tym co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z języka angielskiego metodą Colina Rose dla co najmniej 50 uczestników o wartości co najmniej 100.000 zł.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zajęć stacjonarnych w ramach przedmiotu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji, wykształcenia, uprawnieniami, doświadczenia i podstawie do dysponowania tymi osobami
4. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 złotych.

5.3 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków,

zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko dyrektor Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku
imię i nazwisko: Michał Jodko
tel. (87) 621 10 71
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko dyrektor Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku
imię i nazwisko: Michał Jodko
tel. (87) 621 10 71
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.powiat.elk.pl.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.powiat.elk.pl.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat.elk.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

A.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką).

A.2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

A.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

A.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

A.5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (czytelny podpis bądź parafka wraz z imienną pieczętką).

A.6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

A.7. Wszelkie poprawki i korekty w ofercie oraz w załącznikach mogą być dokonane jedynie przez czytelne skreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać zaparafowane (lub podpisane) i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

A.8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

A.9. W przypadku kserokopii dokumentów wielostronicowych wymaga się potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e każdej strony dokumentu.

A.10. W przypadku składania ofert na dwie części zamówienia, oferty należy umieścić w osobnych kopertach.

A.11. Koperty należy opisać zgodnie z pkt. C.2.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

B.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

B.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

B.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Sposób złożenia oferty

C.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej (zaklejonej i nieprzejrzystej) kopercie, która

będzie zaadresowana na adres Zamawiającego tj.

Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elku, ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Elk

C.2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: „**Nie otwierać przed dniem 5 października 2012 r. do godz. 15:00**” oraz „**Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową - „Kurs języka angielskiego metodą przyspieszonego uczenia się**”. Na kopercie należy zamieścić również **nazwę i adres Wykonawcy**.

C.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

D. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania cen zawartych w złożonych ofertach

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty brutto	100%

XII. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 października 2012 r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego 19-300 Elk ul. Sikorskiego 5A w sekretariacie MODN.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2012 r. o godz. 15.15** w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Zabezpieczenie.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

XV. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część niniejszej specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

podpis Zamawiającego

.....
/miejscowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa wykonawcy i adres/

Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
z siedzibą w Ełku
19-300 Ełk ul. Sikorskiego 5A

Oferta w sprawie wykonania zamówienia publicznego

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia „**Kurs języka angielskiego metodą przyspieszonego uczenia się**”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: za cenę brutto (słownie:
..... złotych) w tym podatek VAT zł (słownie:
złotych). Cena za 1 uczestnika kursuzł (słownie:
złotych).
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/zamierzam zlecić podwykonawcom następujący zakres usług
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
8. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Podpisano:

.....

.....
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Przeprowadzenie kursów języka angielskiego opartego na metodzie przyspieszonego uczenia się na potrzeby projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Ełckim” nr POKL.09.04.00-28-106/11-0, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia.....2012 r.
(Miejscowość)

.....
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do
występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-
ych) pełnomocnictwo(-a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub
podpis(-y) i pieczęćka(-i) z imieniem i
nazwiskiem).**

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
przeprowadzenie *Kursu języka angielskiego metodą przyspieszonego uczenia się*

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.
24 ust. 1 PZP.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa
o realizację kursu języka angielskiego metodą
przyśpieszonego uczenia się

zawarta dnia _____ roku w _____
pomiędzy:

Mazurskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, adres: ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk, NIP 848

Reprezentowanym przez Michała Jodko – dyrektora MODN w Ełku

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego metodą Colina Rose dla 50 osób dorosłych zorganizowanych w 10 grup szkoleniowych w ramach projektu „Wspieranie nauczycieli w Powiecie Ełckim”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Program nauczania języka angielskiego wyżej wymienioną metodą polega w szczególności na pracy łączonej, obejmującej pracę własną uczestnika kursu, ściśle

według harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego, pod kierunkiem i z pełnym zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę interfejsu internetowego i materiałów multimedialnych oraz zajęć w 10 grupach (max. 5- osobowych), prowadzonych przez trenerów językowych (lektorów), odpowiednio przygotowanych przez Wykonawcę do pracy zgodnie z w/w metodą. Program kursu obejmuje zakres programowy umiejętności językowych do poziomu B1 wg Klasyfikacji ESOKJ.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego tzn. od 15 października 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r. przez minimum 6 miesięcy dla każdej grupy szkoleniowej, jednak termin realizacji umowy może zostać wydłużony do czasu zrealizowania pełnego kursu dla wszystkich osób biorących udział w Projekcie, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie naboru osób do wszystkich grup szkoleniowych,
- 2) przekazanie informacji o liczbie uczestników kursów oraz ich danych osobowych (imię i nazwisko),
- 3) wskazanie Wykonawcy miejsca i godzin prowadzenia zajęć,
- 4) wyznaczenie jednej osoby spośród pracowników Zamawiającego do zapewnienia kontaktu z Wykonawcą,
- 5) w przypadku wystąpienia przeszkód, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, niezwłoczne poinformowanie o nich Wykonawcy i przedstawienie propozycji ich usunięcia.

2. Do uprawnień Zamawiającego należy:

- 1) prawo do odstąpienia od zlecenia przedmiotu umowy, bez ponoszenia odpowiedzialności, jeżeli Wykonawca nie przestrzega warunków prowadzenia zajęć m.in. zwiększa liczbę osób w grupie powyżej ustalonej, zmienia terminy prowadzenia zajęć bez porozumienia z Zamawiającym, nie przekazuje raportów z przebiegu projektu, nie prowadzi nadzoru metodycznego projektu.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu nauczania języka angielskiego metodą Colina Rose,
- 2) przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego przed rozpoczęciem zajęć i na zakończenie kursu i przekazanie wyników Zamawiającemu,
- 3) przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL oraz loginów dostępu do systemu nauczania internetowego będącego własnością Wykonawcy, niezbędnych do samodzielnej nauki języka angielskiego zgodnie z metodą nauczania Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni po rozpoczęciu kursu,
- 4) zapewnienie prowadzenia zajęć przez lektorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz stosowne przygotowanie do prowadzenia zajęć,
- 5) zapewnienie ciągłości pracy systemu internetowego, w tym sprawnego działania panelu administracyjnego,
- 6) zapewnienie nadzoru metodycznego nad jakością prowadzonych zajęć,
- 7) prowadzenie dzienników zajęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz list obecności uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu na zakończenie kursu,
- 8) monitorowanie i rejestrowanie aktywności każdego uczestnika kursu (czas i częstotliwość pracy z systemem internetowym) oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach poważnego zaniedbywania przez uczestnika pracy z systemem. Raporty o czasie pracy każdego uczestnika w systemie będą dostarczane Zamawiającemu raz na miesiąc w postaci Raportu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
- 9) w przypadku opuszczenia zajęć, zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu możliwości jednokrotnego odpracowania ich w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 10) wydanie każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu w ramach projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Ełckim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypami,
- 11) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń i przekazanie go Zamawiającemu na zakończenie kursu,
- 12) udostępnienie informacji i wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia w przypadku kontroli Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów przeprowadzających kontrolę projektu,

- 13) wyznaczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym, która będzie zobowiązana do udzielania konkretnych i rzeczowych informacji koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
2. Do uprawnień Wykonawcy należy:
1. uzyskiwanie od Zamawiającego niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Należność

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonanie usługi szkoleniowej w kwocie _____ PLN brutto
(słownie: _____), po _____ zł za 1 uczestnika kursu.
2. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazany rachunek bankowy w dwóch ratach. Płatność w ramach pierwszej raty nastąpi do dnia 31 grudnia 2012 r., w ramach drugiej raty do dnia 30 kwietnia 2013 r. za faktycznie zrealizowany w powyższych okresach zakres usługi szkoleniowej.

§ 6

Klauzula Poufności Danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zarówno Zamawiającego, jak i uczestników projektu.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia informacji pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zamawiającego oraz jego pracowników,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 7

Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:

- ze strony Zamawiającego: _____

- ze strony Wykonawcy: _____

2. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek świadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ustalenia dokonane w innej formie powinny być potwierdzane przez każdą ze Stron w formie pisemnej.

3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji:

Zamawiający:

Wykonawca:

W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach parafowanych na każdej z kart po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w j. polskim. Egzemplarz umowy nie posiadający cech wymienionych w zdaniu poprzednim nie może stanowić dowodu ustaleń w nim zawartych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**Wykaz wykonanych
przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego

Uwaga: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, rodzaj, charakter i wartość zamówienia.

.....

 /podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje dodatkowe
1.				
2.				
3.				

.....
 (data i czytelny podpis osób uprawnionych
 do składania woli w imieniu wykonawcy)