

Ełk, dnia 05.09.2012 r.

PS. 042.8.39.2012

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na zorganizowanie konferencji**

### **Powiat Ełcki zaprasza do składania ofert.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie konferencji w Ełku lub okolicy dla 100 uczestników w dniu 18.10.2012 r., zgodnie z wymaganiami podanymi w Załączniku 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. W przypadku organizacji konferencji poza Ełkiem oferent musi zapewnić transport uczestników z Ełku i do Ełku.

### **I. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Oferta.
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2.
3. Paraflowane Zaproszenie do składania ofert.

Kompletną ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do kancelarii (pok. 127) Starostwa Powiatowego w Ełku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, do dnia 18.09.2012 r., do godz. 15.00.

Dokumenty, muszą być dostarczone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej (za zgodność z oryginałem) przez oferenta, pocztą lub kurierem.

Każdy z oferentów na wezwanie Zamawiającego pokaże proponowane miejsce konferencji.

### **II. Wymagania dotyczące ceny.**

Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była stała.

### **III. Termin płatności – 14 dni.**

### **IV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Andrzej PułECKi, tel. 87 621 83 47 lub 601 538 551, fax 87 621 83 39, e-mail: [biuro@mazurskiszlakwodny.pl](mailto:biuro@mazurskiszlakwodny.pl).

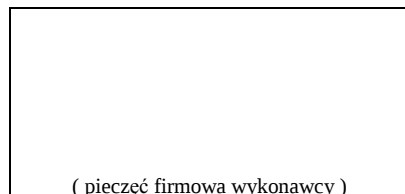
## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis wymagań stawianych organizatorowi

| LP. | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ilość |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <p>Organizacja konferencji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wygodna sala dla 100 uczestników.</li> <li>2. Sala wyposażona w urządzenia do prezentacji multimedialnej.</li> <li>3. Nagłośnienie do prowadzenia dyskusji przez uczestników.</li> <li>4. Rejestracja przebiegu konferencji (minimum dźwięk).</li> <li>5. Hol lub inne pomieszczenie do obsługi konferencji.</li> <li>6. Zorganizowanie cateringu dla uczestników konferencji – w ofercie należy podać ofertę cateringową.</li> <li>7. Odpowiednie oznakowanie miejsca konferencji oraz wskazanie dróg dojścia.</li> <li>8. Zapewnienie parkingu dla uczestników i organizatorów konferencji.</li> </ol> | 1     |

## Załącznik nr 2

Etka, dnia .....2012 r.



## OŚWIADCZENIE

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

.....  
podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy  
(pieczęć imienna lub czytelny podpis)