



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

BZP: 160761 - 2012

Nr sprawy B.042.3.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.
„Termomodernizacja budynków bursy szkolnej w Elku”

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Elcki
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
sekretariat@powiat.elk.pl
godz. 07:30 -15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień
publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.).



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 część projektowa obejmująca opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej, projektowej (wykonawczej) modernizacji systemu zasilania (pompy ciepła i instalacja solarna), instalacji c.w.u i c.o., wentylacji części budynków bursy, zgodnie z założeniami Programu Funkcjonalno – Użytkowego, stanowiącego Załącznik **nr 12** do SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje całość prac związanych z projektami budowlanym i wykonawczymi (w tym projekt prac geologicznych) oraz uzyskaniem wszystkich pozwoleń, uzgodnień i decyzji środowiskowych. Informacje zawarte w koncepcji funkcjonalno - użytkowej- Załącznik **nr 13** do SIWZ i audytach energetycznych - Załącznik **nr 11** do SIWZ , inwentaryzacji budowlanej budynku bursy szkolnej przy ul. Sikorskiego 7A i 5A w Ełku- Załącznik **nr 7** do SIWZ, stanowią materiał pomocniczy do prac projektowych.

1.2. część wykonawcza obejmująca:

a) termomodernizację budynku bursy szkolnej przy ul. Sikorskiego 7A - Bursa nr 1 (zgodnie z projektem - Załącznikiem **nr 8,9,10** do SIWZ) , w tym:

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,
- Ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic
- Ocieplenie stropodachu budynku A
- Ocieplenie stropodachu budynku B,C,A2,
- Wymiana okien
- Wymiana drzwi zewnętrznych
- Zamurowanie przeszkleń wraz z wymianą stolarki,

b) termomodernizację budynku bursy szkolnej przy ul. Sikorskiego 5A - Bursa nr II (zgodnie z projektem - Załącznikiem **nr 8,9,10** do SIWZ) , w tym:

- Ocieplenie ścian zewnętrznych cz.A, B, C, A2
- Ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic
- Ocieplenie stropodachu cz.A, B, C, A2
- Wymiana okien
- Wymiana drzwi zewnętrznych

c) modernizacji układu energetycznego z wykorzystaniem pomp ciepła i kolektorów słonecznych budynku bursy szkolnej przy ul. Sikorskiego 5A i Sikorskiego 7A, w tym:

- Budowa układu siłowni pomp ciepła (bursa 7A).
- Instalacja dolnego źródła ciepła z podłączeniem do siłowni.
- Montaż zespołu kolektorów solarnych z zasobnikami na potrzeby ogrzewania cwu.
- Wykonanie konstrukcji wsporczej na dachach budynków „B” kolektorów – siłownia solarna.
- Wykonanie sieci przyłączeniowej instalacji solarnych i zasobników z instalacjami technicznymi w budynku Bursy Szkolnej (w tym zrzut nadmiaru ciepła do ziemi).
- Modernizacja węzłów cieplnych w zakresie przygotowania ciepłej wody c.w.u. i c.o. (przewidzieć zastosowanie rezerwowego źródła zasilania z ciepłowni zewnętrznej S.M. "Świt").
- Modernizacja układu sieci wewnętrznej c.o. i cwu. w zakresie podłączenia nowo projektowanych siłowni cieplnych OŹE z siecią wewnętrzną.
- Wymiana instalacji c.o. oraz grzejników na układ niskotemperaturowy np. 50/40°C.
- Modernizacja układu wentylacji:
 - i) podniesienie sprawności energetycznego układu wentylacji nawiewno - wywiewnej min ~75 % (sale dydaktyczno – konferencyjne i biurowe oraz pomieszczenia dydaktyczno-biurowe Bursa II).
 - ii) Wykonanie wentylacji nawiewno – wywiewnej i wentylacji technologicznej z odzyskiem ciepła min ~75 % w stołówce i kuchni – Bursa I.



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

iii) Projekt i modernizacja układu wentylacyjnego pozostałych pomieszczeń hotelowych i techniczno-biurowych Bursy Szkolnej (nawiewniki i usprawnienie wentylacji).

- Wykonanie układu elektrycznego niezbędnego w zakresie modernizacji.
- Wykonanie systemu sterowania oraz regulacji urządzeń technologicznych AKPiA.
- Wykonanie systemu wizualizacji BMS (wizualizacja i nadzór przez internet), zdalnego nadzoru oraz oceny parametrów technicznych, eksploatacyjnych i ekonomicznych współpracy układów bursy z OZE.
- Wykonanie niezbędnych prac remontowo-budowlanych (remont pomieszczeń technologicznych: węzły cieplne itp., naprawa stropów, ścian, podłogi, terakota)
- Zagospodarowania terenu po realizacji prac budowlano-instalacyjnych.
- Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.
- Montaż, uruchomienie, rozruch wszystkich urządzeń technologicznych z modernizowanym układem solarnym i PC.
- Nadzór i przedstawienie okresowych sprawozdań technicznych i ekonomicznych pracy systemów ciepłych burs z OZE – w okresie gwarancyjnym 3 letnim.

d) dostawę urządzeń i materiałów związanych z instalacją siłowni cieplnej z pompą ciepła i dolnym źródłem ciepła, węzłów cieplnych, instalacją kolektorów solarnych z zasobnikami, grzejnikami instalacją sieci wewnętrznej, wentylacją oraz układu automatyki i BMS.

e) montaż urządzeń i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi instalacji pomp ciepła, instalacji solarnych, węzłów co i cwu., wentylacji i APS.

f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności.

g) nadzór i serwisowanie dostarczonych urządzeń i systemów w okresie 3 lat od chwili odbioru instalacji do eksploatacji.

h) spełnienie warunków oraz przedstawienie raportu o wypełnieniu efektu rzeczowego i ekologicznego zgodnie z instrukcją NFOŚiGW.

2. Szczegółowy **opis przedmiotu** zamówienia stanowi projekt budowlany - Załącznik **nr 8** do SIWZ, przedmiary - Załącznik **nr 9** do SIWZ, Szczegółowa specyfikacja techniczna i zawarta w PFU - Załącznik **nr 10 i 12** do SIWZ oraz audyty energetyczne - Załącznik **nr 11** do SIWZ, i koncepcja funkcjonalno - użytkowa - Załącznik **nr 13** do SIWZ, inwentaryzacja budowlana budynku bursy szkolnej przy ul. Sikorskiego 7A i 5A w Elku- Załącznik **nr 7** do SIWZ.

3. Dokumentację projektową - części cieplnej, opracowaną na podstawie PFU, Wykonawca wykona w terminie do **30** dni od daty podpisania Umowy; za dzień zakończenia będzie uznany dzień podpisania protokołu przekazania dokumentacji. *Zamawiający zastrzega sobie 7 dni na akceptację zaproponowanych rozwiązań technicznych. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia ewentualnych korekt do projektu w ciągu kolejnych 7 dni.* Protokół odbioru potwierdzający kompletność i poprawność wykonania dokumentacji Zamawiający podpisze w ciągu 7 dni od daty przekazania jej ostatecznej wersji. Zakres i wartość prac objętych dokumentacją nie może powodować wzrostu zaoferowanej ceny.

4. Przedmiary robót są przykładowe. Załączony przedmiar określa orientacyjnie zakres robót planowanych do wykonania zamówienia, umożliwiając tym samym skalkulowanie ceny. Wykonawca powinien przeanalizować załączony projekt budowlany i na tej podstawie należy przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę. Załączony przedmiar nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy - umowa jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.

W cenie oferty należy uwzględnić koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz wykonanie ewentualnych robót, które nie zostały ujęte w przedmiarze a które należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu planowanej budowy. Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonym przedmiarze robót elementów niezbędnych do wykonania umowy a wynikających z załączonej dokumentacji.

Zawarte w projekcie budowlanym i SST nazwy materiałów podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny. W realizacji można stosować materiały innych firm, które odpowiadają standardowi określone w projekcie lub ten standard podwyższają. Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający projektowanie, dostawy, roboty, usługi, rozruch i ruch próbny instalacji, który stanowić będzie załącznik do umowy. **Harmonogram powinien uwzględniać konieczność prowadzenia prac w czynnym obiekcie.** Wszelkie terminy prowadzenia prac powinny być uzgodnione z zarządcą obiektu tj. dyrektorem Bursy szkolnej w Ełku. Dodatkowo przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej wartości umowy.

5. Okres gwarancji - 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

6. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:

- 09.331.100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
- 09.332.000-5 Instalacje słoneczne
- 42.511.110-5 Pompy grzewcze
- 44.000.000-0 Konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa z wyjątkiem aparatury elektrycznej
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.421.130-4 Instalowanie drzwi i okien
- 51.500.000-7 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
- 71.320.000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin realizacji zamówienia - **do 31 grudnia 2012r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu instalacji pompy ciepła o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu, w tym posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm) w zakresie:

1. kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt IX. 1-5 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt IX.6. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

XI. INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Zaakceptowany wzór umowy wraz z wypełnionymi załącznikami. Wszystkie zobowiązania będą miały formę ostateczną. (**Załącznik nr 14 do SIWZ**).
4. Kosztorys ofertowy dla części robót, dla których istnieje dokumentacja projektowa.

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/98/Ogloszenia_przetargow/
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres:

Powiat Elcki
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
lub
fax (87) 621-83-39

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- P. Agnieszka Pietrowicz tel. (87) 621-83-60 w godz. 08.00 - 12.00.
- P. Witold Klubowicz – dyrektor Bursy Szkolnej w Elku, tel. (87) 621-25-14 w godz. 8:00-15:00 - w celu umówienia się na wizję lokalną/ w celu ustalenia harmonogramu prowadzenia robót w czynnym obiekcie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów, na których zasobach Wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Starostwie Powiatowym w Elku
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
(sekretariat)

- 3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Powiat Ełcki
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

3.3. Oznakowane następująco:

Oferta przetargowa na zadanie:
„Termomodernizacja budynków Bursy Szkolnej w Ełku”

BZP: 160761 - 2012

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- **Oferty należy składać w:**

Starostwo Powiatowe w Ełku
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
(sekretariat)

do dnia 8 sierpnia 2012 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

- **Miejsce otwarcia ofert:**
Starostwo Powiatowe w Ełku
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
(pok.18)

dnia 8 sierpnia 2012 r. o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ceną oferty jest cena na którą wykonawca złożył ofertę.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena oferty może być tylko jedna.

Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty, dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

$P_c = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$

P_c – to liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_n – to cena najniższa

C_b – to cena badana

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5 % ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80.000,00 PLN (*słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł*) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:
68 8099 0004 0090 7354 2000 0050**

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania oferty.

2. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Szczegółowe postanowienia dotyczące zwrotu wadium lub jego zatrzymania określono w art. 46 ustawie Pzp.

XXII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ

XXVIII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych wprowadzonych na wniosek Zamawiającego,
 - w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji technicznej, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Zmianę terminu wykonania umowy dopuszcza się w przypadku:
 - wydłużonego terminu postępowania przetargowego,
 - wystąpienia robót dodatkowych,
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca przedłoży ogólny harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający projektowanie, dostawy, roboty, usługi, rozruch i ruch próbny instalacji, który stanowić będzie załącznik do umowy. Dodatkowo przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej wartości umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXXII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie/nieodpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,50 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp. – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wykaz robót – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz osób – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Inwentaryzacja budowlana budynku bursy szkolnej przy ul. Gen. Sikorskiego 7A i 5A w Ełku – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Dokumentacja techniczna „Projekt budowlany termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej przy ul. Gen. Sikorskiego 5A i 7A w Ełku”- **Załącznik Nr 8** - załączone decyzje pozwolenie na budowę.
9. Przedmiary (część termomodernizacji) - **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
11. Audyty energetyczne dotyczące modernizacji Bursy Szkolnej przy ul. Gen. Sikorskiego 5A i 7A w Ełku - **Załącznik nr 11 do SIWZ.**
12. Program Funkcjonalno Użytkowy modernizacji układu energetycznego Bursy szkolnej w Ełku - **Załącznik Nr 12 do SIWZ.**
13. Koncepcja funkcjonalno-użytkowa modernizacji systemu energetycznego Bursy Szkolnej w Ełku z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii - **Załącznik nr 13 do SIWZ.**
14. Wzór umowy – **Załącznik nr 14 do SIWZ.**

Ełk, dnia 24 lipca 2012 r.

Zatwierdzam: