

Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku
ul. Kolonia 1
19-300 Ełk

**„Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni dróg powiatowych na terenie
Powiatu Ełckiego”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku
mgr Jan Wielgat

Ełk, dnia 09 maj 2012 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku**
Adres: **ul. Kolonia 1, 19 - 300 Ełk**
Telefon: **tel./faks: (087) 621 08 30**
e-mail: **pzdelk@post.pl**
Godziny urzędowania : **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

Nr sprawy: **T - 343 - 13 - 2012**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest **„Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Ełckiego”**.

kod CPV: 45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

- b) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- jednokrotnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysem kamiennym frakcji 5-8 mm na powierzchni łącznej 5 000 m²;
 - dwukrotnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami kamiennymi frakcji 5-8 mm i 8-11 mm na powierzchni łącznej 9 000 m²;
- c) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia podany jest w załączonym kosztorysie ofertowym, który Wykonawca zobowiązany jest wycenić - załącznik Nr 8 do SIWZ. Wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru parametrów realizowanych robót przedstawione są w „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych” – załącznik Nr 9 do SIWZ.
- d) Szczegółowa lokalizacja robót zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
- e) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - po zakończeniu robót zlikwidowanie zaplecza budowy oraz uporządkowanie terenu.
- f) Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało iż są one pokryte przez inne ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym.
- g) **Wszystkie materiały zastosowane do wykonania zakresu robót powinny posiadać aktualne atesty, certyfikaty dopuszczające do stosowania w drogownictwie.**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym przetargu zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości niniejszego zamówienia. Ma to być zamówienie polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót jak w zamówieniu podstawowym.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 31 lipiec 2012 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy są nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie co najmniej jedno zadanie polegające na remoncie nawierzchni (powierzchniowe utrwalenie) o powierzchni minimum 5 000 m² - załącznik Nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami od innych Zamawiających, potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót (referencje).

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca oświadczy, że będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia – załącznik Nr 6 do SIWZ.

- d) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, w tym: Wykonawca oświadczy że będzie dysponował osobą kierownika budowy dla branży drogowej, zgodnie z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie – Potencjał kadrowy.

- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9. SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) wiedza i doświadczenie - przedłożyć wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik Nr 4 do SIWZ.
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik Nr 5 do SIWZ)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9 ppkt 2.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2b-c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

Inne dokumenty:

- a) Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót od innych Zamawiających.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) dokumenty wymagane mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości,
- c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- d) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- e) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- b) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 składa każdy partner z osobna, a pozostałe składane dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać warunki łącznie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie, na poniższy adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku
ul. Kolonia 1
19-300 Elk
faksem, na nr 087 621 08 31

Strona, która otrzymuje informację faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej informację** do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dokumenty przesłane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone w oryginale.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem.

- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr inż. Józef Gilewski – Kierownik Działu Technicznego PZD, pokój Nr 11,

Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

Powiatowy Zarząd Dróg w Elku, ul. Kolonia 1, 19-300 Elk

Tel. 087 621 08 30, fax: 087 621 08 31, e-mail: pzdelk@post.pl

- 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie O/Ełk,
Nr 19 8099 0004 0090 7602 2000 0050
- poręczeniach bankowych,
- poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w „oryginale” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię.**

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć je w kasie Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku, ul. Kolonia 1. Kasa jest czynna w godzinach 08:00 - 14:00 – pok. Nr 4.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**

Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zatrzymanie wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzyma wadium

wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (Art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
- 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
- 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1,
 - będą posiadały oznaczenia - **Przetarg nieograniczony – „Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Elckiego” z dopiskiem „nie otwierać przed 24 maj 2012r. godz. 9¹⁰”**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Uwaga !

Na kopercie zewnętrznej nie należy podawać nazwy i adresu wykonawcy.

- 9) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

13.2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

13.3. Zawartość oferty

- 1) **dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9,**
- 2) Formularz oferty - załącznik Nr 1
- 3) Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 2,
- 4) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3,
- 5) Doświadczenie zawodowe - załącznik Nr 4,
- 6) Oświadczenie potencjał kadrowy - załącznik Nr 5,
- 7) Oświadczenie potencjał techniczny - załącznik Nr 6,
- 8) kosztorys ofertowy wyceniony (załącznik Nr 8 do SIWZ) z podaniem:
 - cen jednostkowych pozycji kosztorysowych robót,
 - ogólnej wartości kosztorysowej robót bez podatku VAT,
 - ogólnej wartości kosztorysowej robót / z podatkiem VAT / stanowiącej cenę zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 (sekretariat pokój Nr 2).

Termin składania ofert upływa dnia **24 maj 2012r. o godz. 9⁰⁰**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maj 2012r. o godzinie 9¹⁰ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1, pokój nr 3.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 6 oraz art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty zostanie podana na podstawie wycenionego kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Cena netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń oraz z kosztami ich transportu do miejsca realizacji robót. Powinna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych (do dwóch miejsc po przecinku) pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało iż są one pokryte przez inne ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w treści kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i w kosztorysie ofertowym pełniącym funkcję również przedmiaru robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 4) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena (brutto) - 100%

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

w – ilość punktów

C_n – wartość oferty najniższej

C_p – wartość oferty porównywanej

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- uprawnienia budowlane osób do kierowania robotami drogowymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi ubezpieczeniami od odpowiedzialności cywilnej, poświadczone przez odpowiedni organ samorządu zawodowego (zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanych w przypadku wykonawcy polskiego).
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie potwierdzić, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do realizowania zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Stronami umowy będą: Powiatowy Zarząd Dróg w Elku oraz Wykonawca.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, **10 dni** – jeżeli zostało przekazane w inny sposób (np. pocztą).
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej (brutto) w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w projekcie umowy załącznik nr 7 do SIWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy przewidywane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia,
- c) Odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenia zamówienia.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty - załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie art. 22 ust 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 2,
- 3) Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3,
- 4) Doświadczenie zawodowe - załącznik Nr 4,
- 5) Oświadczenie potencjał kadrowy - załącznik Nr 5,
- 6) Oświadczenie potencjał techniczny - załącznik Nr 6,
- 7) Projekt umowy - załącznik Nr 7,
- 8) Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 8,
- 9) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - załącznik Nr 9.