

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 rok Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Elku.**

**Zamawiający :
Powiat Elcki
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk**

Elk, dnia 14 listopada 2011 r.

Spis treści:

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Warunki wymagane od Wykonawców
Rozdział 3	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 4	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 5	Kryterium i sposób oceny ofert
Rozdział 6	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 7	Wzory załączników

Rozdział 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku.**

1) Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz kompletny, nie będzie pochodził z żadnych pokazów, także nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczne) jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3) Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w sposób wskazany w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym równocześnie formularz ofertowy. **(część I- Maszyny do odśnieżania i konserwacji boisk sportowych, część II- wyposażenie)**

Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą jedną lub obydwie części zamówienia.

4) Do przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich części (najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru) Wykonawca dostarczy dokumenty sporządzone w języku polskim:

6.1. Dokumentację techniczną

6.2. instrukcje obsługi i napraw

6.3. Karty gwarancyjne

2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

16000000-5– Maszyny rolnicze

16160000-4 - Różny sprzęt ogrodniczy

16400000-9 - Maszyny natryskujące używane w rolnictwie lub ogrodnictwie

16311100-9 - Kosiarki do pielęgnacji trawników, zieleni parkowej lub terenów sportowych

16150000-1 - Walce do wyrównywania trawników lub boisk sportowych

16600000-1 - Specjalne maszyny używane w rolnictwie lub leśnictwie

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39113600-3 – ławki

34911100-7 – Wózki

39224340-3 - Kosze

37451600-0 - Maszyny rzucające piłki

37451700-1 - Piłki do piłki nożnej

37451900-3 - Piłka ręczna

37452200-3 - Piłki do koszykówki

37452710-1 - Piłki tenisowe

37452720-4 - Wyposażenie kortu tenisowego

44511200-7- Narzędzia ogrodnicze

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 19 grudnia 2011 rok.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, tj. ujęcie w ofercie, innych urządzeń i sprzętu niż podane w Załączniku nr 1 do SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w w/w załączniku i jakości potwierdzonej zaświadczeniami wydanymi zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Oferując urządzenia i sprzęt równoważne Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty stosownych dokumentów zawierających opis oraz parametry tych produktów po to, aby Zamawiający mógł ocenić, czy rzeczywiście są to produkty równoważne. W przypadku wątpliwości, na Wykonawcy będzie spoczywać ciężar udowodnienia, że oferowane urządzenie i sprzęt jest równoważny. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, iż są one równoważne.

Rozdział 2:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy – załącznik nr 3A, 3B do SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy – załącznik nr 3A, 3B do SIWZ.

1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, iż spełnia warunki

udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy – załącznik nr 3A, 3B do SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiada na dzień składania ofert opłaconą polisę, (z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej, jeżeli nie wynika to z treści polisy), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia min. 50 000,00 zł. Zamawiający żąda aby wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza posiadał aktualny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5 zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą w realizacji zamówienia w takiej części zamówienia dla której wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

2. Nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w rozdz. 3 pkt 2 będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 3A lub 3B** do SIWZ,
- 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4** do SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 3) opłaconą polisę (z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej, jeżeli nie wynika to z treści polisy), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający żąda aby wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza posiadał aktualny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ**.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - **załącznik Nr 6** do SIWZ

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.

4. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.

5. W przypadku składania oferty, przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem. Wymagane oświadczenie jak w pkt. 1.1 w imieniu wykonawców składa pełnomocnik, o którym mowa powyżej, natomiast dokument jak w pkt. 1.2 może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2 wykonawcy składają oddzielnie, a dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 4 ma złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymaganej wysokości.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokumenty zgodne z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr226, poz. 1817).

Rozdział 4

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ceno będzie zawierała wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem i montażem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu działania i obsługi przedmiotu zamówienia.

3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy nie będą podlegały zmianom (waloryzacji}za wyjątkiem zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku ceny jednostkowe brutto zmieniają się o wielkość o jaką zmieni się stawka podatku.

4. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

5. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.

5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Rozdział 5

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych na poszczególne części zamówienia w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która otrzyma 100 pkt, w pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_b}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_n - najniższa z cen złożonych ofert (brutto),

C_b – cena oferty badanej (brutto)

2. Sposób oceny ofert.

2.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

2.2. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy)

2.4. Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

2.5. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie - Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

2.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie) a także takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i wskaże ten sam sposób jej poprawienia. Oczywiście

omyłki musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego celowego badania.

2) omyłki rachunkowe, w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie, liczbą przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

1.1. Zamawiającym jest Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-15-70-636

1.2. Adres do korespondencji:

Zespół Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Język i forma porozumiewania się.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem

3.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3.4. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

3.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Artur Bońkowski-Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, telefon (87) 610-23-62, fax (87) 610-23-62 w godz. 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

5. Wadium- nie dotyczy.

6. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi być wystawione na Powiat Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-15-70-636
- b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – w swej treści ma zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań opisanych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców,
- d) okres ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż:
 - **Maszyny do odśnieżania i konserwacji boisk sportowych** – 24 miesiące gwarancji i rękojmi od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 - **Wyposażenie** - 12 miesięcy rękojmi i gwarancji od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.

5) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6a. Termin związania ofertą.

- 6.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom którym przekazał specyfikację nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert z zastrzeżeniem ppkt. 2,
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
 - b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Dokumenty wymagane od Wykonawców”,
 - c) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - e) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:

wewnętrzna - koperta opieczetowana przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz tematem przetargu, w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, **zewnętrzna** – koperta wyłącznie z napisem „Oferta – **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku** bez oznaczenia nadawcy, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą).

f) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje również udzielenia zamówień uzupełniających.

8.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

8.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1 Miejscem składania ofert jest sekretariat Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk.

9.2 Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą pod adres: Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie, z wyraźnym oznaczeniem przetargu.

9.3 Termin składania ofert: do dnia 23 listopada 2011 roku do godziny 10:00.

10. Otwarcie ofert.

10.1. Miejscem otwarcia ofert jest sala **nr 08** (parter) w Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk

10.2. **Termin otwarcia ofert: 23 listopada 2011 r. o godzinie 10:30.**

10.3. Otwarcie ofert jest jawne.

10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

10.6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

11.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (**załącznik Nr 7**) w terminie wskazanym w zaproszeniu zamawiającego.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

Środki ochrony prawnej zostały zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych w **Dział VI „Środki ochrony prawnej”**.

Artykuł 179 ust 1 ust. P.z.p stanowi, że :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 .

13. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

13.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,

13.2 oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

13.3 udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
- 6) na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione,
- 7) kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

Ełk, dnia 14 listopada 2011r.

ZATWIERDZAM:

Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Piłat

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowo opisowy – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 A i 3 B,
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – zał. nr 4,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 5 A i 5 B,
- 6) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - załącznik Nr 6 ,
- 7) Wzór umowy - załącznik nr 7.

Rozdział 7 WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Zamawiający:
POWIAT EŁCKI
 ul. Piłsudskiego 4
 19-300 Ełk

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani, przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)/ Właściciel/e (dot. osób fizycznych)	
Strona www	
e-mail	
Numer telefonu	
Numer faksu	

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku

Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SIWZ, tj.:

Część I – MASZYNY DO ODŚNIEŻANIA I KONSERWACJI BOISK SPORTOWYCH

- a) **cena netto** (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:)
- b) **podatek VAT** w wysokości..... zł
(słownie złotych:)
- c) łączna **cena brutto** (z podatkiem VAT)zł
(słownie złotych:)

Część II – WYPOSAŻENIE

- a) **cena netto** (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:)
- b) **podatek VAT** w wysokości..... zł
(słownie złotych:)
- c) łączna **cena brutto** (z podatkiem VAT)zł
(słownie złotych:)

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 19.12.2011r.
2. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt w części spełnia wymogi Zamawiającego. Na dowód tego załączamy folder ze zdjęciami i opisem potwierdzającym wymagane parametry dla oferowanego sprzętu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt jest zgodny z normami UE, na dowód czego, najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru, prześlemy odpowiednie dokumenty (atesty, certyfikaty, dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania).
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych informacji zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału*/z udziałem* podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia: **
.....
.....

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

..... nr

telefonu:, nr faksu:

10. Nr konta bankowego:

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2.
3.
4.
5.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
(przedstawicieli)Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Imię /Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku**

.

Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku**

Oświadczam,

że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(podpis Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

*(*) Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

.....
Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego

.....
miejsowość i data

ZOBOWIĄZANIE

W przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy na:

Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku

zobowiązujemy się udostępnić niżej wymienione zasoby:

1)

2)

.....
podpis osoby upoważnionej do udostępnienia

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania**

Imię /Nazwisko/ Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji
nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku**

Oświadczam,

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Elku**

Oświadczam,

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

Miejsce i data

.....

(podpis Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

(*) Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie
Dotyczy wyłącznie Wykonawców – osób fizycznych

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)

Oświadczam,

że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Ełckim, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP.zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a.....,

REGON, NIP, reprezentowanym
przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp – Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759 z zmianami) Zamawiający, w rozumieniu art. 2 pkt 12 pzp, wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 11 pzp w konsekwencji powyższego zawarto Umowę o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Dostawa maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia dla Zespołu Szkół nr 6 w Ełku** w ramach zadania inwestycyjnego „Zakup maszyn do odśnieżania i konserwacji nawierzchni boisk sportowych oraz wyposażenia w Zespole Szkół nr 6 w Ełku”.

dotyczącej części zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne jest zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ będącej integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do dnia 19.12.2011r
2. O dostawie i terminie odbioru Wykonawcy powiadomi Zamawiającego pisemnie (faksem na nr) z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia.
3. Zamawiający dokona odbioru w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę pod warunkiem faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczone urządzenia, sprzęt jest wolny od wad fizycznych, czy odpowiada ono opisu przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, czy zostało zamontowane w sposób umożliwiający rozpoczęcie pracy oraz czy personel Zamawiającego został odpowiednio przeszkolony w zakresie obsługi urządzenia.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru.
6. W przypadku, gdy dostarczony i zamontowany przedmiot umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad.
7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie, którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na podstawie oferty na kwotę netto..... PLN + podatek VAT% tj. brutto PLN (słownie cena brutto:).
2. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie oryginału faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń” przez osoby ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za realizację umowy.
3. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Ełcki-Zespół Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, NIP 848-11-32-072
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wartość umowy nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 4

GWARANCJA, RĘKOJMIA, WARUNKI SERWISU, ATEST

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy:

Maszyny do odśnieżania i konserwacji boisk sportowych – 24 miesiące gwarancji i rękojmi od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Wyposażenie - 12 miesięcy rękojmi i gwarancji od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Naprawy gwarancyjne w tym okresie dokonywane będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia lub w innym terminie za zgodą Zamawiającego.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić faksem, pisemnie albo pocztą elektroniczną.
4. W dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i faksu Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń.
5. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia posiadają atesty (i/lub certyfikaty) wymagane do ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności czy spełniają wymagania norm UE.
7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4.

§ 5

ODOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki trwającej ponad 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - b) za zwłokę w usunięciu awarii urządzenia w okresie gwarancyjnym: w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

ZMIANA I ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażającą na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia p. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia p. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - b) załącznik nr 1- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca