

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 rok Dz. U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż składanego lodowiska
sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik”
przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4.**

**Zamawiający :
Powiat Ełcki
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk**

Ełk, dnia 02 listopada 2011 r.

Spis treści:

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Warunki wymagane od Wykonawców
Rozdział 3	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 4	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 5	Kryterium i sposób oceny ofert
Rozdział 6	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 7	Wzory załączników

Rozdział 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż oraz uruchomienie składanego lodowiska sezonowego o wymiarach 15 m x 30 m p.n. Biały Orlik na boisku o nawierzchni poliuretanowej w kompleksie sportowym „Moje boisko- Orlik 2012” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4 wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników (minimum 2) obsługi lodowiska.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) dostawę antypoślizgowych chodników gumowych w ilości 140 m²,
- 2) dostawę 100 par łyżew różnych rozmiarów,
- 3) dostawę ostrzałki do łyżew,
- 4) dostawę suszarki do butów,
- 5) demontaż sztucznego lodowiska po sezonie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne, warunki gwarancji jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

37.41.00.00-5 - Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu,
42.51.30.00- 5 - Urządzenia chłodnicze i mrozące,
44.16.20.00- 3 - Instalacje rurowe,
44.16.32.00- 2 - osprzęt do instalacji rurowych,
37.41.12.20- 0 - łyżwy,
19.51.20.00- 8 - wyroby z gumy niewulkanizowanej,

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 14 grudnia 2011 rok.

- 1) przedmiot zamówienia tzn. dostawa wraz z montażem i uruchomieniem lodowiska oraz przeprowadzenie szkolenia obsługi należy zrealizować do dnia 14 grudnia 2011 roku. (termin bezwzględnie wymagany (data podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia),
- 2) demontaż lodowiska po zakończeniu pierwszego sezonu (w czasie trwania okresu gwarancyjnego) w terminie do 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanych w przedmiocie zamówienia, a wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa – składane lodowisko spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział 2:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykazano wykonanie nie mniej niż dwóch zamówień polegających na dostawie fabrycznie nowego kompletnego lodowiska (agregat, orurowanie, bandy) mobilnego/rozbieralnego w technologii lodowiska aluminiowego o powierzchni min 400m², w tym minimum jednego lodowiska wykonanego w technologii aluminiowej na sztucznej nawierzchni sportowej w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiada na dzień składania ofert opłaconą polisę, (z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej, jeżeli nie wynika to z treści polisy), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia min. 300 000,00 zł. Zamawiający żąda aby wykonawca którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza posiadał aktualny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5 zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą w realizacji zamówienia w takiej części zamówienia dla której wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

2. Nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów o których mowa w rozdz. 3 pkt 2 będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy w których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 3A lub 3B** do SIWZ,
- 2) wykaz zrealizowanych dostaw - **załącznik nr 4** do SIWZ
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5** do SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) opłaconą polisę (z załączeniem dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczeniowej, jeżeli nie wynika to z treści polisy), a w przypadku jej braku innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający żąda aby wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza posiadał aktualny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 6A** lub **6B do SIWZ**.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - **załącznik Nr 6 C** do SIWZ

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału.

4. Inne dokumenty :

1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ

2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.

5. W przypadku składania oferty, przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem. Wymagane oświadczenie jak w pkt. 1.1 w imieniu wykonawców składa pełnomocnik, o którym mowa powyżej, natomiast dokument jak

w pkt. 1.2 może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2 wykonawcy składają oddzielnie, a dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 4 ma złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymaganej wysokości.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokumenty zgodne z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr226, poz. 1817).

Rozdział 4

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę dostawy i montażu łącznie z uruchomieniem lodowiska, przeprowadzeniem szkolenia pracowników, demontażu po sezonie oraz innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zestawienie wszystkich elementów dostawy.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki dostawy (zakupu i transportu do siedziby zamawiającego).
4. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
5. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Rozdział 5

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych na poszczególne części zamówienia w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena - 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która otrzyma 100 pkt, w pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_b}$$

C_b

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_n - najniższa z cen złożonych ofert (brutto),

C_b – cena oferty badanej (brutto)

2. Sposób oceny ofert.

2.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

2.2. Każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu, ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy)

2.4. Oferta nie spełniająca wymagań merytorycznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

2.5. Po wstępnej analizie ofert i odrzuceniu ofert nie spełniających wymagań zawartych w ustawie - Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu powyższych kryteriów.

2.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie) a także takie, że każdy nie znający sprawy równie łatwo ją zauważy i wskaże ten sam sposób jej poprawienia. Oczywistość omyłki musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego celowego badania.

2) omyłki rachunkowe, w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie, liczbą przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian

w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

1.1. Zamawiającym jest Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-15-70-636

1.2. Adres do korespondencji:

Zespół Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Język i forma porozumiewania się.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem

3.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3.4. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

3.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Artur Bońkowski-Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, telefon (87) 610-23-62, fax (87) 610-23-62 w godz. 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

5. Wadium.

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000,00 zł.**

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

- 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy Zamawiającego **39809900040090744220000040** BS Zabłudów, Oddział w Ełku, ul. Wojska Polskiego 59, a dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4. (oryginał), a kopię złożonego dokumentu należy również załączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **14.11.2011r.** do godz. 10:00. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
- 5) Wadium wniesione w formie gwarancji, poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-15-70-636
 - b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie iż. zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - c) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – zawierać w swej treści zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z przedmiotowym postępowaniem działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców,
 - d) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 6) Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Szczegółowe postanowienia dotyczące zwrotu wadium lub jego zatrzymania określono w art. 46 uPzp.

6. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

a) musi być wystawione na Powiat Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-15-70-636

b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.

c) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – w swej treści ma zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań opisanych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców,

d) okres ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż:

- agregat, instalacja chłodnicza płyty lodowiska, ostrzałka do łyżew, suszarka do łyżew – 36 miesięcy gwarancji i rękojmi od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- pozostałe wyposażenie- 12 miesięcy rękojmi i 24 miesiące gwarancji od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.

5) Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6a. Termin związania ofertą.

6.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 u Pzp.

7. Wyjaśnienie treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom którym przekazał specyfikację nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert z zastrzeżeniem ppkt. 2,

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,

b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Dokumenty wymagane od Wykonawców”,

- c) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- e) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
wewnętrzna - koperta opieczetowana przez Wykonawcę z opisem nazwy i adresu Wykonawcy oraz tematem przetargu, w której znajdować się musi oferta Wykonawcy, **zewnętrzna** – koperta wyłącznie z napisem „**Oferta – dostawa i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku.** bez oznaczenia nadawcy, zawierająca w sobie kopertę wewnętrzną (z ofertą).
- f) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje również udzielenia zamówień uzupełniających.

8.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

8.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1 Miejscem składania ofert jest sekretariat Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk.

9.2 Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą pod adres: Zespołu Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie, z wyraźnym oznaczeniem przetargu.

9.3 Termin składania ofert: do dnia 14 listopada 2011 roku do godziny 10:00.

10. Otwarcie ofert.

- 10.1. Miejscem otwarcia ofert jest sala **nr 08** (parter) w Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk
- 10.2. **Termin otwarcia ofert: 14 listopada 2011 r. o godzinie 10:30.**
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 10.6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

11.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.2 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (**załącznik Nr 7**) w terminie wskazanym w zaproszeniu zamawiającego.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą

przesłanki, unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

Środki ochrony prawnej zostały zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych w **Dział VI „Środki ochrony prawnej”**.

Artykuł 179 ust 1 ust. P.z.p stanowi, że :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 .

13. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

13.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,

13.2 oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

13.3 udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzenia lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
- 6) na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione,

- 7) kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

Ełk, dnia 02 listopada 2011r.

ZATWIERDZAM:

Krzysztof Piłat
Przewodniczący Zarządu Powiatu

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 A
i 3 B,
- 4) Wykaz dostaw – zał. nr 4,
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – zał. nr 5,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 6 A
i 6 B,
- 7) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - załącznik Nr 6 C,
- 8) Wzór umowy - załącznik nr 7.

Rozdział 7

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

..... dn.

.....
*pieczęć Wykonawcy lub wykonawców ubiegających
się wspólnie o udzielenie zamówienia*

**Powiat Elcki
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk**

FORMULARZ OFERTOWY

**Dostawa i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik”
przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego w rozdz. I SIWZ, za oferowaną cenę, która stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:zł brutto, (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości % w kwocie , cena oferty w kwocie netto wynosi:

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera zakup, dostawę, montaż i uruchomienie lodowiska, pozostałych urządzeń i akcesoriów stanowiących przedmiot zamówienia oraz demontaż lodowiska po zakończeniu sezonu. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono nazapisanych stronach i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy dostawy niżej wymieniony zakres:

1)

7. Do oferty załączono następujące dokumenty

1) dowód wniesienia wadium,

.....

.....

.....

.....

podpis/y/ osób

wskazanych w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Imię /Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dostawę i montaż składanego lodowiska sezonowego**
w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku.

Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa
w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 poz.
759 z 25 czerwca 2010 r.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

*Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku.***

Oświadczam,

że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010 r.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(podpis Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

*(*) Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ DOSTAW

zrealizowanych zadań z okresu ostatnich 5 lat zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie dostawy terminowo i z należyłą starannością.

L.p.	Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego

.....
miejsowość i data

ZOBOWIĄZANIE

W przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy na:

***Dostawę i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy
Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku.***

.

zobowiązujemy się udostępnić niżej wymienione zasoby:

1)

2)

.....
podpis osoby upoważnionej do udostępnienia

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania**

Imię /Nazwisko/ Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ***Dostawę i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku.***

Oświadczam,

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie Pełnomocnika
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

Adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

*Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę i montaż składanego lodowiska sezonowego w ramach programu pn. „Biały Orlik” przy Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Elku.***

Oświadczam,

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

Miejsce i data

.....

(podpis Pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

(*) *Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

Oświadczenie
Dotyczy wyłącznie Wykonawców – osób fizycznych

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)

Oświadczam,

że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Ełckim, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP.zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a.....,

REGON, NIP, reprezentowanym
przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: dostawę i montaż
oraz uruchomienie składanego lodowiska sezonowego o wymiarach 15 m x 30 m p.n. Biały Orlik
na boisku o nawierzchni poliuretanowej w kompleksie sportowym „Moje boisko- Orlik 2012”
w Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4 wraz z przeprowadzeniem szkolenia
pracowników obsługi lodowiska.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- dostawę antypoślizgowych chodników gumowych w ilości 140 m²,
- dostawę 100 par łyżew różnych rozmiarów,
- dostawę ostrzałki do łyżew,
- dostawę suszarki do butów,
- demontaż sztucznego lodowiska po sezonie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne, warunki gwarancji jest zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ będącej integralną częścią niniejszej umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowić będzie:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy

§ 2.

1. Zamawiający przekaze wykonawcy plac-boisko wielofunkcyjne do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 14 grudnia 2011 rok, w tym:**
 - a) przedmiot zamówienia tzn. dostawa wraz z montażem i uruchomieniem lodowiska oraz przeprowadzenie szkolenia obsługi należy zrealizować do dnia 14 grudnia 2011 roku. (termin bezwzględnie wymagany (data podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia),
 - b) demontaż lodowiska po zakończeniu pierwszego sezonu (w czasie trwania okresu gwarancyjnego) w terminie do 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi **zł. brutto** (z VAT) słownie:złotych.
W tym podatek VAT w wysokości % wynosi zł. Wartość dostawy w kwocie netto wynosi złotych.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Wykonawcy.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W/w protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni

roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania dostawy stanowiącego przedmiot umowy. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonawca przekaże zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) wymagane dokumenty, atesty, certyfikaty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 2) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami umowy.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością.

5. Wykonawca (gwarant) wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny dla przedmiotu niniejszej umowy i udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne licząc od dnia wystawienia końcowego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – lodowiska, zgodnie z postanowieniem jak w § 8.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać teren budowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy,
- 2) udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem zamówienia będące w posiadaniu Zamawiającego,
- 3) przygotować protokół odbioru przedmiotu zamówienia,
- 4) powołać komisję odbiorową i uczestniczyć w pracach komisji w terminie 7 dni od powiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt,
- 2) zapewnić warunki bezpieczeństwa przez czas trwania umowy,
- 3) zamontować składane lodowisko sezonowe,
- 4) przekazać instruktaż użytkowania wraz z przeprowadzeniem szkolenia obsługi,
- 5) zdemontować lodowisko po zakończeniu pierwszego sezonu (w czasie trwania okresu gwarancyjnego),

6) powiadomić Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru.

§ 6.

1. Rozliczenie zadania odbędzie się poprzez wystawienie faktury za odebrane i skończone elementy na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia określonego w §4 ust 1.
2. Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór robót (np. za dostarczenie przedmiotu zamówienia) oraz płatność fakturą końcową, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy i spisaniu końcowego bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Termin płatności faktury określa się do 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Ełcki-Zespół Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku, ul. M. Kajki 4, NIP 848-11-32-072
6. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i okolicznościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy,
- 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy określonej w § 2, przyjmując za ten moment dokonanie końcowego bezusterkowego odbioru.

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, licząc od daty

wyznaczonej na usunięcie wad,

2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.

3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

4. W przypadku gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne, jak niżej.

a) agregat, instalacja chłodnicza płyty lodowiska, ostrzałka do łyżew, suszarka do łyżew – 36 miesięcy gwarancji i rękojmi od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

b) pozostałe wyposażenie- 12 miesięcy rękojmi i 24 miesiące gwarancji od daty bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia albo żądanie obniżenia ceny.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości robót brutto, co stanowi kwotę (słownie: złotych) w formie:

2. Strony ustalają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania dostawy, część zabezpieczenia tj. 70% o równowartości kwoty zł. jest zwolniona przez Zamawiającego po 30 dniach od końcowego odbioru montażu i uruchomienia lodowiska, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% o równowartości kwoty zł. pozostaje na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku przekazania placu-boisko wielofunkcyjne do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od zawarcia umowy pomimo pisemnego uprzedniego wezwania do jego wydania.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez

Wykonawcę lub

- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

4. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. dla Wykonawcy.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....