

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu

nieograniczonego na:

Dostawę środków czystości

w postępowaniu wartości szacunkowej poniżej 134.000 euro, ogłoszonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2013.907 - j.t. z późn. zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego - (Znak Sprawy) DPS 13/2015

1 . Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej

ul. Lipowa 1

19-300 Elk

POLSKA

tel. 87/619 7770

fax. 87 6197490,

NIP 848-10-04-871,

REGON 000304680

www.dpsnwe.fantex.pl,

email:dpsnwe@fantex.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 - j.t. z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Elckiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje 84 pozycje ujętych w specyfikacji asortymentowo – cenowej przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach Specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 1.

3) Dostarczane środki muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.

4) Dostarczane środki muszą posiadać “Kartę charakterystyki” – jeżeli jest to wymagane przepisami prawa

5) Zamówione środki muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.

6) Środki dostarczane do Zamawiającego, muszą posiadać min. 6 miesięczny termin ważności, licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego winien być w początkowym terminie jego przydatności do użycia.

7) Opakowanie jednostkowe musi posiadać zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.

8) Opakowanie jednostkowe musi być oznakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach;

Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:

- nazwę, logo, adres producenta,
- opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania,
- opis składu chemicznego,
- czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych,
- sposób dozowania,
- informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
- ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
- numer serii i datę produkcji,
- okres przydatności do użycia.

Wszystkie środki czystości muszą posiadać etykiety w języku polskim.

9). Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.80.00.00-0, 39810000-3, 39820000-6, 39830000-9.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2016 r. sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami: do 31.12.2016 r.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.

5. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 7 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Dopuszczalność składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki:

8.1. Wymogi ustawowe

Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2013. 907 - j.t. z późn. zm.)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymienione warunki muszą być spełnione przez każdego Wykonawcę.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp według załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - c. Paraflowany projekt umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - d. Wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej może być złożona na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 - e. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
 - f. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zatrzymywania w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą do oferty zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że:
 - jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów lub złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą, telefaksu (na numer 87 619 74 90.) z tym że uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje telefaksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie może być przekazana faxem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje telefaksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian naniesionych w specyfikacji. W związku z tym wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego podlegają nowemu terminowi. Wniesienie protestu winno nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub innego doręczyciela.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Gawecka tel 87 6197770 w 22

12. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a). Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b). Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwała i czytelna technika.
- c). Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale 9 SIWZ, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
- d). Koperta /opakowanie/ powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....
Dom Pomocy Społecznej

Nowa Wieś Elcka

ul. Lipowa 1

19-300 Elk

„Oferta na dostawę środków czystości

– Nie otwierać przed 21.12.2015 r. godz. 11:15”

- e). Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do

oferty.

f). Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

g). Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych).

- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (zgodnie z art.141 Prawa zamówień publicznych).

- Formularz ofertowy i dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców,

- Dokumenty wymienione w dziale IX. pkt 1, 2 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie,

- Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców potwierdza „za zgodność z oryginałem” pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.

h). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

i). Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. 2003r.153.1503 j.t. Z późn. zm.). Koperta ta musi być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będzie niejawną część oferty.

j). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/cych ofertę.

k). Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.

l). Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Kryteria oceny oferty.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a). Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowym znaczenie tych kryteriów jest:

a) cena – 90%

b) czas reakcji na usunięcie usterki w systemach dozowania 10%

c). Sposób oceniania ofert:

Sposób oceniania ofert:

a) **Cena C**

W kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) * a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

gdzie: n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość z badanej oferty

a – znaczenie kryterium

b) **Czas reakcji na usunięcie usterek w systemach dozowania S**

- do 12 godz. – 10 pkt

- do 24 godz. – 5 pkt

- powyżej 24 godz. - 0 pkt

W kryterium czas reakcji na usunięcie usterek w systemach dozowania S, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) * a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

gdzie: n – najniższa wartość z zaoferowanych
 w – wartość z badanej oferty
 a – znaczenie kryterium

$LP = C + S$ gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

S - oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas reakcji na usunięcie usterek w systemach dozowania ”

d). W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

e). Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana a najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

15. Sposób obliczania ceny ofertowej.

a). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy.

b). Za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców którzy złożyli oferty (art. 92 ust. 1 ustawy) o : wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Ogłoszenie z informacją jak w ustępie 1 niniejszego rozdziału zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić. się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

4. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę, zamówienie **zostanie udzielone następnemu Wykonawcy w kolejności ofert najkorzystniejszych .**

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:

1. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego

2. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, m.in. związanych ze zmianą ceny w wyniku ustawowej zmiany VAT),

3. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez

czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 ust. 1 u.p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.35.1:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
3. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198 u.p.z.p.

19. Termin i miejsce składania ofert.

- a). Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego /sekretariat/ do dnia 21.12.2015 do godziny 11:00
- b). Ofertę, zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie /opakowaniu/, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej, 19-300 Nowa Wieś Ełcka, ul. Lipowa 1 oraz oznakowana następująco „**Przetarg nieograniczony na dostawę środków czystości. Nie otwierać przed dniem 21.12.2015 godz 11:15**”. Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- c). Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska) nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

20. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

23. Warunki i miejsce podpisania umowy.

- a) Ogólne i szczególne warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym

- w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji .
- c) Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) od dnia przekazania zaświadczenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego. Dojazd na koszt Wykonawcy.
- d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

24. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.12.2015.r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.

25. Unieważnienie postępowania

- a).Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p. .
- b).O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.