

Ełk, 2015-11-09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer sprawy: **BS.D.2241- 20/2015.**

Nazwa zadania: ***Przetarg nieograniczony na wykonanie monitoringu wizyjnego w budynku Bursy Szkolnej przy ul. Sikorskiego 5A***

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Bursa Szkolna w Ełku

Adres zamawiającego: Sikorskiego 7a

Kod Miejscowość: 19-300 Ełk

Telefon: 087 621 25 14

Faks: 087 621 69 86

Adres strony internetowej: [www.elkbursa.edu.pl](http://www.elkbursa.edu.pl)

Adres poczty elektronicznej: [elkbursa@wp.pl](mailto:elkbursa@wp.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 38 cytowanej powyżej ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

3. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) „Zamawiający” – Bursa Szkolna w Ełku, ul. Sikorskiego 7A

2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ

- 3) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4) „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot opisany jest w punkcie II SIWZ.
- 6) „Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 7) „Korespondencja” – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
- 8) „Osoba uprawniona” – osoba uprawniona do występowania w imieniu Oferenta
- 9) „Zabezpieczenie” – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie monitoringu wizyjnego w budynku Bursy Szkolnej przy ul. Sikorskiego 5A (Kod CPV 32.23.50.00-90):

a/ na zewnątrz obiektu – bryła budynku, wejście główne oraz teren przyległy

b/ wewnątrz budynku – ciągi komunikacyjne (hole – 4szt.) oraz hol główny (wyjście z budynku)

Stanowiska operatorskie: jedno na portierni oraz dwa w pokojach wychowawców muszą posiadać możliwość podglądu kamer na „żywo”, uruchomiony podgląd w sieci wewnętrznej oraz zdalny podgląd z urządzeń mobilnych.

Instalacja systemu obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie systemu oraz przeszkolenie pracowników bursy w zakresie jego obsługi. Instalowany system monitoringu wizyjnego powinien składać się z:

- rejestrator – 1szt.
- kamera zewnętrzna dzień/noc IR – do 6szt.
- kamera wewnętrzna kopułowa – do 10szt.
- monitor LCD min. 27 calowy – 3szt.
- kable i listwy instalacyjne

#### **Szczegółowe parametry urządzeń:**

##### **a/ rejestrator:**

- ilość kanałów VIDEO 16 CCTV/AHD w rozdzielczości do 1080P
- ilość obsługiwanych dysków – 4
- pojemność dysku: 4TB każdy
- minimalna ilość wejść USB – 2
- możliwość wpięcia rejestratora w sieć LAN
- możliwość podglądu przez sieć Internet na dynamicznych łączach

- możliwość współpracy z przeglądarkami internetowymi, oprogramowanie na smartfony
- możliwość podłączenia do co najmniej 16 kamer IP
- zapis 16 kanałów CCTV/AHD w rozdzielczości do 1080p/12kl/s
- dyski twarde powinny zapewnić minimum 14 dni materiału zapisanego w najlepszej rozdzielczości i być przystosowane do pracy ciągłej w urządzeniach AV
- automatyczny powrót do trybu rejestracji po awarii zasilania

**b) kamera zewnętrzna:**

- temperatura pracy od -20° do +50°
- obudowa wandaloodporna
- zakres podczerwieni min 35m
- regulowany obiektyw od 2,8 mm do 12mm
- praca w technologii AHD 1080P
- wbudowany filtr mechaniczny
- kamera musi spełniać normę IP66
- przetwornik 1/2,8"
- parametry DNR, WDR, BLC

**c) kamera wewnętrzna:**

- obudowa wandaloodporna
- zakres podczerwieni min 25m
- regulowany obiektyw od 2,8 mm do 12mm
- praca w technologii AHD 1080P
- wbudowany filtr mechaniczny
- przetwornik 1/2,8"
- parametry DNR, WDR, BLC

**d) monitor:**

- LCD LED nie mniej niż 27" FullHD – posiadający przynajmniej jedno wejście HDMI, D-Sub lub DVI-D kompatybilne z zastosowanym rejestratorem.

**e) okablowanie:**

- kabel UTP kat 5e skrętka 100% miedz. wewnętrzna
- kabel UTP kat 5e skrętka 100% miedz. zewnętrzna (nie dopuszczalne jest wykonanie linii napowietrznej)

**f) tryb pracy:**

- ciągły

**g) urządzenia wchodzące w skład zestawu:** powinny spełniać wymogi określone Polską Normą PN – EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV, czyli rejestrować obraz z

częstotliwością 15 klatek na sekundę dla każdej kamery, kamery kolorowe z zintegrowanym obiektywem, obudową i uchwytem, kamery zewnętrzne odporne na czynniki pogodowe.

**h) Wykonawca powinien:**

- dokonać dostawy, montażu oraz prac instalacyjnych elementów wchodzących w skład monitoringu oraz jego uruchomienia,
- przekazać system monitoringu do eksploatacji z uwzględnieniem następujących elementów:
  - przeprowadzenie szkolenia i instruktażu stanowiskowego,
  - przekazanie instrukcji obsługi monitoringu,
  - przekazanie powykonawczej dokumentacji projektowej monitoringu.

Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej niezbędnej do sporządzenia projektu lokalizacji i rozmieszczenia kamer oraz ustalenia ilości niezbędnego okablowania. Sporządzony projekt powinien zapewniać objęcie monitoringiem całego wskazanego terenu zewnętrznego i wewnętrznego.

**W celu wykonania dokumentacji i oferty Bursa Szkolna udostępni zainteresowanym podmiotom rzuty architektoniczne budynku.**

**Na przedmiot zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Wykonawca udzieli co najmniej rocznej gwarancji, włączając w to naprawę i ewentualną wymianę uszkodzonych urządzeń. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego.**

**IV. Termin i miejsce wykonywania zamówienia**

Miejsce wykonania zamówienia: Bursa Szkolna przy ul. Sikorskiego 7A w Elku.

Termin wykonania zamówienia do 22.12.2015r.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy dotyczącej postępowania wg załączonego wzoru (Załączniku nr 2 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 94 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz spis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zgodnie z art. 22 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy którzy:

1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów, o których mowa w roz. IX będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, oraz wykonawcy załączą do oferty oświadczenie (załącznik nr 3) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5/ Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

## **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu**

### **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie, że Dostawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz, że nie jest wykluczony z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub zatrzymywania w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Inne dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika/partnera wiodącego;

  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- należy załączyć je do oferty
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

W tym postępowaniu wadium nie wymaga się.

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

### **X. Informacja o sposobie porozumienia się z dostawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie.
2. Zmiany dotyczące treści SIWZ Zamawiający umieści niezwłocznie na stronie internetowej, gdzie była umieszczona SIWZ.
3. Korespondencje uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.

### **XI. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami**

Witold Kłubowicz i Magdalena Sekuła tel. 087 621 69 86, 087 621 25 14

### **XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze,

lub inną trwałą, czytelną metodą. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby do tego uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę do tego uprawnioną.

4. Oferta składa się z następujących dokumentów:

1/Formularz cenowy oferty (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT oraz wyrażone kwota łączna słownie)

2/ Oświadczenia

3/ Załączniki w postaci dokumentów, bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

4/ Uzupełniony wzór umowy

Dostawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od dostawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605)

5. Każdy Dostawca może przedstawić jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na wykonania monitoringu wizyjnego w budynku Bursy Szkolnej w Ełku przy ul. Sikorskiego 5A – nie otwierać przed dniem 23.11.2015 do godziny 9.10”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Dostawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8. Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

### **XIII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Termin składania ofert upływa 23.11.2015 r. o godz. 9:00. Oferty złożone po tym terminie

zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego na adres:

Bursa Szkolna ul. Sikorskiego 7 A 19 – 300 Ełk (sekretariat)

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2015 o godz. 9:10 w siedzibie zamawiającego (należy zgłosić się do sekretariatu)

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Dostawcom na ich wniosek.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższym kryterium:

- najniższa cena - 100%

W przypadku wyłonienia dwóch Wykonawców, których łączna liczba punktów będzie taka sama kryterium decydującym będzie oferowana niższa cena zgodnie z art. 91 ust 1 pkt 4- ustawy Pzp.

2. Opis sposobu obliczania kryterium:

##### **KRYTERIUM CENY:**

a) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy, wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy;

b) za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT);

c) w cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia;

d) zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

K1- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wytycznym określonym w Ustawie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w wyżej określonych kryteriach oceny ofert. W przypadku wyłonienia dwóch Wykonawców, których łączna liczba punktów będzie taka sama kryterium decydującym będzie oferowana niższa cena zgodnie z art. 91 ust 1 pkt 4- ustawy Pzp.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **XVI. Wzór umowy na wykonanie zamówienia**

1. Umowa zostanie podpisana z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
2. Wraz ze SWIZ Dostawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę, zaparafowany i dołączony do oferty.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Dostawców z podaniem uzasadnienia wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Informacja o zawarciu umowy zamieszczona zostanie na portalu Urzędu Zamówień Publicznych

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Dostawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał bądź może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wyżej wymienioną ustawą.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do ww. ustawy.

## **XX. Wykaz załączników do SWIZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie - art. 26 ust 2d ustawy PZP

Elk dnia 09.11.2015r.

Zatwierdził  
Dyrektor Bursy  
Witold Kłubowicz