

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W ELKU, UL. KOLONIA 1
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

ZASTĘPCY KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNEGO

/ nazwa stanowiska pracy /

1. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracowników samorządowych – tekst jednolity Dz. U. 2014.1202),
2. Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków zastępcy kierownika działu technicznego,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. Wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo w zakresie budownictwo komunikacyjne,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
7. Staż pracy w drogownictwie minimum 8 lat w tym na stanowisku kierowniczym 5 lat,
8. Staż pracy na stanowisku urzędniczym,
9. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
10. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania Powiatowych Zarządów Dróg oraz procedur administracyjnych,
2. Znajomość ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i z 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych,
3. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego,
4. Umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystania w praktyce,
5. Komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
6. Umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie programów pakietu Microsoft Office, programu AutoCAD,
7. Sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, zdolności negocjacyjne, samodzielność,
8. Odporność na stres i pracę pod presją czasu,
9. Znajomość języka angielskiego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pozyskiwanie środków finansowych pochodzących z dostępnych źródeł krajowych i Unii Europejskiej,
2. Opracowywanie planów rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania, budowy i modernizacji dróg, i obiektów mostowych,
3. Opracowywanie sprawozdań rzeczowych i finansowych w zakresie jak w p.pkt 2,

4. Opracowywanie potrzeb rocznych i wieloletnich w zakresie utrzymania, budowy i modernizacji dróg, i obiektów mostowych,
5. Udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz wykonywanie zadań w zakresie inżynierii ruchu drogowego,
6. Uczestniczenie w przetargach i pomoc w ich organizowaniu,
7. Wykonywanie wszystkich innych prac doraźnych wynikających z całokształtu prac jednostki, a zleconych przez Dyrektora,
8. Udział w przygotowywaniu danych wyjściowych do opracowań dokumentacyjnych,
9. Udział w przygotowywaniu skróconych dokumentacji technicznych na roboty z bieżącego utrzymania dróg i mostów /odnowy, regeneracje/,
10. Branie udziału w załatwianiu spraw formalno – prawnych związanych z remontem kapitalnym dróg i mostów (pozwolenia na budowę , uzgodnienia branżowe itp.),
11. Branie udziału w opracowywaniu kosztorysów inwestorskich do celów przetargowych w zakresie obiektów drogowych i mostowych,
12. Branie udziału w opracowywaniu umów na roboty drogowe, mostowe.
13. Uczestniczenie w przeprowadzaniu przygotowań od strony merytorycznej przetargów lub negocjacji cen, a także umów od zimowego utrzymania dróg.
14. Uczestniczenie w prowadzeniu postępowania administracyjnego wraz z przygotowaniem projektów decyzji w sprawach ochrony i zagospodarowania pasa drogowego,
15. Uczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego a w szczególności: pomiary ruchu wypadki drogowe, skrzyżowania dróg z linią kolejową,
16. Branie udziału w planowaniu i organizowaniu prac przy zimowym utrzymaniu dróg zgodnie z zatwierdzonymi standardami ZUD oraz w prowadzeniu punktu informacji o stanie przejezdności dróg,
17. Planowanie wycinki drzew i krzewów oraz nadzór nad tymi robotami,
18. Planowanie zadrzewienia przydrożnego oraz nadzór nad robotami związanymi z zadrzewieniem,
19. Sporządzanie sprawozdawczości ze stanu zadrzewienia i wycinki,
20. Udział w prowadzeniu ewidencji dróg, ulic i mostów oraz jej aktualizacja,
21. Udział w sporządzaniu decyzji zezwalających na prowadzenie robót nie związanych z gospodarką drogową w pasie drogowym, wykonywanych przez obcych inwestorów.
22. Udział w sporządzaniu decyzji na lokalizacje reklam obiektów handlowych i usługowych w pasie drogowym,
23. Nadzór nad kompleksowym prowadzeniem i rozliczaniem gospodarki sprzętowo – transportowej,
24. Stały nadzór nad pracami prowadzonymi przez Obwód Drogowo – Mostowy,
25. Weryfikacja wszystkich kosztorysów inwestorskich sporządzanych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Elku,
26. Obsługa Systemu Ewidencji Dróg i Ulic.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

1. Wymiar pracy pełen etat,
2. Stanowisko pracy znajduje się na parterze,
3. Stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
4. Budynek nie jest wyposażony w podjazd i windę.

5. W pomieszczeniu pracy przejścia/dojścia do stanowiska pracy umożliwiają przemieszczanie się na wózku inwalidzkim,
6. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Elku w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % .

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytych stażach,
5. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
10. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu – w Dziale Administracyjno – Finansowym lub pocztą na adres Powiatowego Zarządu Dróg – ul. Kolonia 1, 19-300 Elk z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy kierownika Działu Technicznego**, w terminie do dnia 19.11.2015 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Powiatowym Zarządzie Dróg w Elku, ul. Kolonia 1.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone klauzulą: ***wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 roku NR 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku – o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).***

D Y R E K T O R
Powiatowego Zarządu Dróg w Elku

mgr Jan Wielgat