Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz. 1300)

Załącznik nr 1

# WZÓR

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*", np.: "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| 1. Organ administracji publicznej,          |             |             |  |
|---|-------------|-------------|--|
| do którego jest adresowana oferta           |             |             |  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup> |             |             |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego                |             |             |  |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego    | Data        | Data        |  |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego    | rozpoczęcia | zakończenia |  |

# II. Dane oferenta(-tów)

| Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym korespondencji  | Rejestrze Sądowym | lub innej ewidencji, | adres siedziby lub adres do | ) |
|--|-------------------|----------------------|-----------------------------|---|
|  |                   |                      |                             |   |
|  |                   |                      |                             |   |
|  |                   |                      |                             |   |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane<br>osób upoważnionych do składania wyjaśnień<br>dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres<br>poczty elektronicznej, numer faksu) |                   |                      |                             |   |

Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| 2. Namura advas i dana kantaktawa iaduantki ayaniranjinai bannafuadnia wukanyiasai nadania nyikiiana a któwna maya                        |
|---|
| 3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa                      |
| w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:  |
| 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:   |
| 1) uziaiamose meoupiama pozytku publicznego.  |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:  |
| 2) uzutumose oupratna pozytka publicznego.  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| III Informacio e cascobio vonverentecii efevente/ técul cuches evenus educinistracii nublicanci   |
| III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej,  |
| w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu   |
| administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>2)</sup>   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego  |
|   |
| 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji  |
| 1 0 , , 0 ,   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania                   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

<sup>&</sup>lt;sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

| 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z d      | dotacji inwestycji związanych z rea  | lizacją zadania publicznego, w szczególności ze      |
|--|--|--|
| wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to       | o do podwyższenia standardu realiz   | zacji zadania <sup>3)</sup>                          |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania pub  | licznego   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| E O de albaharahara hadi arabi arabi arabi       | eta de la companya della companya della companya della companya de la companya della companya de |  |
| oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyn | i <b>nia publicznego</b> (nalezy opisac zakład<br>i się do osiągnięcia jego celu)  | dane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów r      | realizacji zadanja publicznego <sup>4)</sup>   |  |
|  | Planowany poziom osiągnięcia   | Sposób monitorowania rezultatów / źródło             |
| Zakładane rezultaty zadania publicznego          | rezultatów (wartość docelowa)  | informacji o osiągnięciu wskaźnika                   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

<sup>&</sup>lt;sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>&</sup>lt;sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

| p<br>ty | ois poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania po<br>owinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych p<br>godniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie d<br>trakcie realizacji zadania publicznego) | orzy realizacji zad               | dania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych                                |
|---------|--|-----------------------------------|--|
|         |  |                                   |  |
|         |  |                                   |  |
|         |  |                                   |  |
| 7 11-   |  |                                   |  |
| (nal    | rmonogram na rokeży podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych dzia<br>wę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej li<br>ania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy nal            | iczby działań istni               | eje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadk                                |
| Lp.     | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie<br>działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację<br>działania)   | Planowany<br>termin<br>realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot<br>niebędący stroną umowy <sup>5)</sup> |
|         |  |                                   |  |
|         |  |                                   |  |
|         |  |                                   |  |

<sup>&</sup>lt;sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|   | ~   | 0 0 1   |                                    |                    |                  |  |  |        |
|---|---|---|------------------------------------|--------------------|------------------|--|--|--------|
|   | ączyć załącznil   | Numer(y) lub<br>nazwa(-wy)<br>działania(-łań)<br>zgodnie<br>z harmonogra-<br>mem  |                                    |                    |                  |  |  | <br>   |
|   | owy należy doł  | z wkładu<br>rzeczowego <sup>8), 9)</sup><br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|   | den rok budżet  | z wkładu<br>osobowego <sup>7)</sup><br>(w zł)   |                                    |                    |                  |  |  |        |
|   | okresie dłuższym niż je   | z innych środków<br>finansowych <sup>6)</sup><br>(w zł)   |                                    |                    |                  |  |  |        |
|   | a realizowanego w   | z wnioskowanej<br>dotacji<br>(w zł)   |                                    |                    |                  |  |  |        |
|   | w przypadku zadani  | Koszt<br>całkowity<br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|   | ıych wierszy;   | Rodzaj<br>miary   |                                    |                    |                  |  |  | Razem: |
| :   | odawania kolejn   | Koszt<br>jednostkowy<br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
| rok   | je możliwość do   | Liczba<br>jednostek   |                                    |                    |                  |  |  |        |
| 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik | rin 1.2. do oreiny dia kazdego roku odrębnie)  tegoria Rodzaj kosztów (należy uwzgędnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Koszty merytoryczne <sup>10)</sup> | Koszty po stronie: | (nazwa oferenta) |  |  |        |
| Kalkulacja p                                | (w przypadki  | Kategoria kosztu pla  | Kos                                | Nr<br>poz.         |                  |  |  |        |
| ∞<br>∞                                      |   | 3   | _                                  |                    |                  |  |  |        |

Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. 10)

|   |                             |  |  |        |   |                    | 4       |
|---|-----------------------------|--|--|--------|---|--------------------|---------|
|   |                             |  |  |        |   |                    |         |
|   |                             |  |  |        |   |                    |         |
|   |                             |  |  |        |   |                    |         |
|   |                             |  |  |        |   |                    |         |
| cyjne <sup>11)</sup>  |                             |  |  | Razem: | nta 1)  | nta 2)             | Ogółem: |
| szty administra   |                             |  |  |        |   | (nazwa oferenta 2) |         |
| ego, w tym kos  |                             |  |  |        | (пагма ofere  | (nazwa ofere       |         |
| Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup> | Nr<br>poz. (nazwa oferenta) |  |  |        | Planowane koszty<br>poszczególnych oferentów<br>ogółem <sup>12)</sup> : |                    |         |
| =   | 2 0                         |  |  |        | =   |                    |         |

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 9. Prz | ewidy | wane źródła finansowania zadania publicznego  |         |
|--------|-------|---|---------|
| Lp.    | Naz   | wa źródła   | Wartość |
| 1      | Wni   | oskowana kwota dotacji  | zł      |
|        |       | e <b>środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b><br>ży zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)   | zł      |
|        | 2.1   | Środki finansowe własne <sup>13)</sup>  | zł      |
|        | 2.2   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego 13)  | zł      |
| 2      | 2.3   | Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): | zł      |
|        | 2.4   | Pozostałe <sup>13)</sup>  | zł      |
|        |       | ad osobowy i wkład rzeczowy ogółem:<br>cży zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)  | zł      |
| 3      | 3.1   | Wkład osobowy   | zł      |
|        | 3.2   | Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>   | zł      |
| 4      | Udzi  | iał kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>   | %       |
| 5      | Udzi  | iał innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>  | %       |
| 6      | Udzi  | iał wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>  | %       |

\_\_

 $<sup>^{13)}</sup>$  Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

| 0. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania <sup>19)</sup> (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona prze pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) 1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ici) |
|---|
| pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)  1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ici   |
| <b>1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać kwalifikacje osób oraz icl  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczącyc   |
| pracę społecznie)   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 2. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposól  |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawi   |
| jest szacowana jego wartość)  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 3. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmował  |
| wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego   |
|   |
| wartość)  |

Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

| osztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty  |   |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| nformacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego doty              |   |
| bejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych :               | zadań publicznych                       |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Oświadczam(my) <sup>20)</sup> , że:   |   |
| proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie                       | e działalności nożytku nubliczneg       |
| oferenta(-tów);   | delatatioset pozytka pabliczneg         |
| pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowa                | odzonej odpłatnej działalności pożytk   |
| publicznego*;   | , |
| 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłac | caniem należności z tytułu zobowiąza    |
| podatkowych;  |   |
| 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opła  | caniem należności z tytułu składek n    |
| ubezpieczenia społeczne;  |   |
| 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym        |   |
| <li>6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne i faktycznym;</li> | z aktualnym stanem prawnyr              |
|   | gromadzeniem, przetwarzanier            |
| i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów inf                | • |
| te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawa z                                   | dnia 29 sierpnia 1997                   |
| o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).                                    |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  |   |
| osób upoważnionych do <b>składania</b> ośw <b>iadczeń</b>                                   |   |
| woli w imieniu oferentów)   |   |
| won winnernd dietentowy   |   |

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>&</sup>lt;sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>&</sup>lt;sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Załączniki do oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 1.1

# WZÓR

# HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| (należy | onogram na rok<br>podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w<br>ta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań |                                   |   |
|---------|---|-----------------------------------|---|
| Lp.     | <b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie<br>działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację<br>działania)           | Planowany<br>termin<br>realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot<br>niebędący stroną umowy <sup>22)</sup> |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |
|         |   |                                   |   |

Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# Załącznik nr 1.2

# WZÓR

# PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

|                              |  | Numer(y) lub<br>nazwa(-wy)<br>działania(-łań)<br>zgodnie<br>z harmonogra-<br>mem  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|------------------------------|--|---|------------------------------------|--------------------|------------------|--|--|--------|
|                              |  | z wkładu<br>rzeczowego <sup>25), 26)</sup><br>(w zł) d  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|                              |  | z wkładu<br>osobowego <sup>24)</sup><br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|                              |  | z innych środków<br>finansowych <sup>23)</sup><br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|                              |  | z wnioskowanej<br>dotacji<br>(w zł)   |                                    |                    |                  |  |  |        |
|                              |  | Koszt<br>całkowity<br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
|                              | wierszy)                                   | Rodzaj<br>miary   |                                    |                    |                  |  |  | Razem: |
|                              | ania kolejnych                             | Koszt<br>jednostkowy<br>(w zł)  |                                    |                    |                  |  |  |        |
| 1                            | ożliwość dodav                             | Liczba<br>jednostek   |                                    |                    |                  |  |  |        |
| وير مع سيگهدوما طويسومسونيسو | najkulatja przewiujwaniych kosztów ila IOR | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Koszty merytoryczne <sup>27)</sup> | Koszty po stronie: | (nazwa oferenta) |  |  |        |
| ran circlindle               | (w przypadku w                             | Kategoria<br>kosztu pla   | Kos                                | Nr<br>poz.         |                  |  |  |        |

<sup>23)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>24)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

25) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

26) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

27) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| - | Ko         | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>28)</sup> | go, w tym ko | szty administra    | acyjne <sup>28)</sup> |  |  |  |
|---|------------|---|--------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
|   | Nr<br>poz. | Koszty po stronie:  |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    |                       |  |  |  |
|   |            |   |              |                    | Razem:                |  |  |  |
| _ | Pla        | Planowane koszty<br>poszczególnych oferentów                                    |              |                    |                       |  |  |  |
|   | )go        | ogółem <sup>29)</sup> :   | (na:         | (nazwa oferenta 1, | .)                    |  |  |  |
|   |            |   | пагма oferer |                    | ta 2)                 |  |  |  |
|   |            |   |              |                    | Ogółem:               |  |  |  |

28) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

29) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Załącznik nr 2

# WZÓR

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1A I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*", np., "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*".

# I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| Organ administracji publicznej,     do którego jest adresowana oferta |  |                            |                     |                 |
|---|--|----------------------------|---------------------|-----------------|
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                      | Art. 16a ustawy z<br>i o wolontariacie | dnia 24 kwietnia 2003 r. o | działalności pożyt  | tku publicznego |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                           |  |                            |                     |                 |
| 4. Tytuł zadania publicznego  |  |                            |                     |                 |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego                              | Data<br>rozpoczęcia                    |                            | Data<br>zakończenia |                 |

## II. Dane oferenta(-tów)

| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Ro<br>korespondencji   | Rejestrze Sądowym | lub innej | ewidencji, | adres | siedziby | lub | adres | do |
|--|-------------------|-----------|------------|-------|----------|-----|-------|----|
|  |                   |           |            |       |          |     |       |    |
|  |                   |           |            |       |          |     |       |    |
|  |                   |           |            |       |          |     |       |    |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane oso<br>upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczącyc<br>oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej,<br>numer faksu) | ch                |           |            |       |          |     |       |    |

Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z otwartym konkursem ofert ogłoszonym przez organ. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

|                   | wa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa   |
|-------------------|--|
|                   | <b>ofercie</b> (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjna<br>renta)                         |
| orei              | entaj  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
| _                 |  |
| . Przed           | dmiot działalności pożytku publicznego:  |
| 1)                | działalność nieodpłatna pożytku publicznego:   |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
| 2)                | działalność odpłatna pożytku publicznego:  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   | w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>2)</sup> |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   | IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego   |
| Stres             | zczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji   |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
| Opis <sub>I</sub> | potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |
|                   |  |

<sup>&</sup>lt;sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

| 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z   | dotacji inwestycji związanych z rea     | lizacją zadania publicznego, w szczególności ze      |
|---|---|--|
| wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to  | o do podwyższenia standardu realiza     | icji zadania <sup>3)</sup>                           |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania pub   | olicznego                               |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 5. Informacje o zakładanych rezultatach real  | izacii zadania nublicznogo              |  |
|   | Planowany poziom osiągnięcia            | Sposób monitorowania rezultatów / źródło             |
| Zakładane rezultaty zadania publicznego   | rezultatów (wartość docelowa)           | informacji o osiągnięciu wskaźnika                   |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| 4   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| Opis zakładanych rezultatów realizacji za   |   |  |
| (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicz<br>zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) | znego oraz produkty – o ile były wymaga | ane, czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja |
| zadama przyczym się do osiągmęcia jego ceraj  |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

<sup>&</sup>lt;sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

| 6. Wybór realizatorów projektów   |
|---|
| 1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów <sup>4)</sup> , w tym jego warunki i kryteria:  |
|   |
|   |
|   |
| 2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zlecanych do realizacji realizatorom projektów:   |
|   |
|   |
| 7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; należy uwzględnić także działanie polegające na przekazaniu środków realizatorom projektów) |
|   |

<sup>4)</sup> Realizatorem projektu jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym oferent (tj. operator projektu) zleca wykonanie projektu.

8. Harmonogram na rok .....

| nazv<br>w pi | ezy podac terminy rozpoczęcia i zakonczenia poszczegolnych dział<br>wę oferenta realizującego dane działanie; należy uwzględnić także<br>rzypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnyc<br>n rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.1 do oferty dla każd | działanie polegaja<br>ch wierszy; w przy | ące na przekazaniu środków realizatorom projektów;<br>zpadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż |
|--------------|--|--|---|
| Lp.          | <b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie<br>działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację<br>działania)  | Planowany<br>termin<br>realizacji        | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>                           |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |
|              |  |  |   |

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| ączyć załącznik   | Numer(y) lub<br>nazwa(-wy)<br>działania(-łań)<br>zgodnie<br>z harmonogra-<br>mem  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| owy należy doł  | z<br>wkładu<br>rzeczowego <sup>8),9)</sup><br>(w zł)  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| den rok budżet  | z wkładu<br>osobowego <sup>7)</sup><br>(w zł)   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| okresie dłuższym niż je   | z innych środków<br>finansowych <sup>6)</sup><br>(w zł)   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| nia realizowanego w   | z wnioskowanej<br>dotacji<br>(w zł)   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ; w przypadku zadar   | Koszt<br>całkowity<br>(w zł)  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ıych wierszy  | Rodzaj<br>miary   |  |  |  |   |  |  |  |  |  | Dazom.   |
| odawania kolejr   | Koszt<br>jednostkowy<br>(w zł)  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| je możliwość do   | Liczba<br>jednostek   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| dku większej liczby kosztów istnie<br>vferty dla każdego roku odrębnie) | Rodzaj kosztów<br>(należy uwzględnić wszystkie<br>planowane koszty, w szczególności<br>zakupu usług, zakupu rzeczy,<br>wynagrodzeń)   | oszty merytoryczne <sup>10)</sup>  | Koszty   |  |   |  |  |  |  |  |  |
| (w przypa<br>nr 2.2 do c  | Kategoria<br>kosztu   | <u>-</u>   | Ζă   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)  Kategoria Rodzaj kosztów Liczba Koszt Rodzaj kosztów i jednostek jednostek jednostek jednostek jednostek jednostek w zaczególności zakupu usług, zakupu usług, zakupu usług, zakupu usług, zakupu usług, zakupu usług zeczy, w zaczególności wynagrodzeń) | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)  Kategoria Rodzaj kosztów Liczba Roszt Rodzaj kosztów miary Rodzaj kosztów miary (w zł) (w z | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 2.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)  Kategoria Rodzaj Kosztów I Liczba Koszt Rodzaj Kosztów I Minary Całkowite jednostkowy miary całkowity dołącji finansowych osobowego (w zł) ( | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik na z do oferty dla każdego roku odrębnie)  Kategoria Rodzaj Liczba Koszt Rodzaj Rodzaj Rodzaj Zamioskowanej z innych środków osobowego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nazwały wieleży w zaczegolności jednostkowy miary (w zł) zakupu rzeczy.  Koszty merytoryczne z wynagrodzeń (w zł) | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik na z do ofertyd la każdego roku odrębnie)  Kategoria Rodzaj kosztów izunieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadaj koszt koszt kategoria koszty wzgędenić wszystkie jednostkowy miary (w zł) (w zł | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dolączyć załącznik narz 2 do ofertyd al azdalegostoku odrębnie)  Kategoria (należy uwzgiędnić wszystkie jednostkowy przypadku zakonie wynagrodzeń)  Koszty merytoryczne 10  Koszty po stronie:  Nr.  Koszt | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik kosztu każego okrewych i koszty merytoryczne 10)  Koszty po stronie:  Nr.  Koszty po stronie:  Nr.  Koszty po stronie:  Inazwo ojerentaj | (w pzypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik katego roku odrębnie lednostek (w zł) (zecowego) (zecoweg | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik kategoria kategori | (w przypadku vwiększej liezby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuśszym niż jeden rok budżetowy należy dojączyć załącznik kategori (mażyw dosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuśszym niż jeden rok budżetowy należy dojączyć załącznik kategori (mażyw doszty elempetowa koszty, w przypadku zakopu rokacja (w zi) realizowanej zaknou usłuż, zakupu rokacja (w zi) realizowanej zaknou usłuż, zakupu zakuż, zaku |

Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje). Nie obejmuje środków pochodzących zarówno ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, jak i realizatorów projektów.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| _ | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup> | go, w tym kos | szty administr     | acyjne <sup>11)</sup> |  |  |  |
|---|---|---------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
|   | Nr poz. (nazwa oferenta)  |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               | 4                  |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    |                       |  |  |  |
|   |   |               |                    | Razem:                |  |  |  |
| ≡ | Planowane koszty<br>poszczególnych oferentów<br>ogółem <sup>12)</sup> .         | (nazwa oferen | (nazwa oferenta 1) |                       |  |  |  |
|   |   | (паzwa o      | (nazwa oferenta 2) | :                     |  |  |  |
|   |   |               |                    | Ogółem:               |  |  |  |

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 10. Pr | zewic | ywane źródła finansowania zadania publicznego   |         |
|--------|-------|---|---------|
| Lp.    | Nazı  | va źródła   | Wartość |
| 1      | Wni   | oskowana kwota dotacji  | zł      |
|        |       | środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> :<br>ży zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1 – 2.3)  | zł      |
|        | 2.1   | Środki finansowe własne <sup>13)</sup>  | zł      |
| 2      | 2.2   | Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): | zŧ      |
|        | 2.3   | Pozostałe <sup>13)</sup>  | zł      |
|        |       | ad osobowy i wkład rzeczowy ogółem:<br>ży zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)   | zł      |
| 3      | 3.1   | Wkład osobowy   | zł      |
|        | 3.2   | Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>   | zł      |
| 4      | Udzi  | ał kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>  | %       |
| 5      | Udzi  | ał innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>   | %       |
| 6      | Udzi  | ał wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji $^{18)}$   | %       |

١,

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnościa do dwóch miejsc po przecinku.

podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała  |                            |  | lania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich<br>em wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących |
|---|----------------------------|--|---|
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora: sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora: sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| 13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowałe wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  44. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora: sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora: sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| wyceny wkładu osobowego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady ora: sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość) |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   | wyceny wkładu osobowe      | ego <sup>7)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zada |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  L4. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   |                            |  |   |
| 14. Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego   | sposób wykorzystania w     | kładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działa    | ń oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała  |
|   | wartość)                   |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   | 14. Analiza wystąpienia ry | zyka w trakcie realizacji zadania publicznego                        |   |
|   |                            |  | Sposób minimalizacii ryzyka   |
|   |                            | op.o.ryzyna  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |
|   |                            |  |   |

|    | ormacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych koszt<br>wiadczeń zawartych na końcu oferty   |
|----|---|
|    |   |
|    | acje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informa<br>jące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
| Oś | wiadczam(y) <sup>19)</sup> , że:  |
| 1) | proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);  |
| 2) | pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;   |
| 3) | oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;   |
| 4) | oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;   |
| ,  | dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;   |
| 6) | wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  |
| 7) |   |

# w imieniu oferenta)

Załączniki:
2.1. Harmonogram realizacji zadania publicznego\*.

2.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów\*.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

- 2.3. Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.
- 2.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2.5. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.

<sup>&</sup>lt;sup>19)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

Załączniki do oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2.1

# WZÓR

# HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO REALIZOWANEGO W OKRESIE DŁUŻSZYM NIŻ ROK BUDŻETOWY

| (należy<br>oferen | onogram na rok<br>podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w<br>ta realizującego dane działanie; należy uwzględnić także dział<br>padku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych w | anie polegające                   |  |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|
| Lp.               | <b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie<br>działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację<br>działania)   | Planowany<br>termin<br>realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>20)</sup> |
|                   |   |                                   |  |
|                   |   |                                   |  |
|                   |   |                                   |  |
|                   |   |                                   |  |
|                   |   |                                   |  |

Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# Załącznik nr 2.2

# WZOR

# PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

| _  |  |                  |   |                                    |            |                  | 1 |  | _ | _      |  |
|--|--|------------------|---|------------------------------------|------------|------------------|---|--|---|--------|--|
|  |  | Numer(y) lub     | nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogra-<br>mem   |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  |  | Z                | wkładu<br>rzeczowego <sup>23), 24)</sup><br>(w zł)  |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  |  |                  | osobowego <sup>22)</sup><br>(w zł)  |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  |  | z innych środków | finansowych <sup>2,1</sup><br>(w zł)  |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  |  | z wnioskowanej   | dotacji<br>(w zł)   |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  |  | Koszt            | całkowity<br>(w zł)   |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
|  | vierszy)   | Rodzaj           | miary   |                                    |            |                  |   |  |   | Razem: |  |
|  | ania kolejnych v   | Koszt            | jednostkowy<br>(w zł)   |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
| ok                                       | nożliwość dodaw  | Liczba           | jednostek   |                                    |            |                  |   |  |   |        |  |
| Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok | (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) | Rodzaj kosztów   | (należy uwzględnić wszystkie<br>planowane koszty, w szczególności<br>zakupu usług, zakupu rzeczy,<br>wynagrodzeń) | Koszty merytoryczne <sup>25)</sup> | Koszty     | (nazwa ojerenta) |   |  |   |        |  |
| lacja prz                                | ypadku w   | oria             |   | Kos                                | Nr<br>poz. |                  |   |  |   |        |  |
| Kalku                                    | (w prz   | Kategoria        | kosztu  | _                                  |            |                  |   |  |   |        |  |

<sup>21)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje). Nie obejmuje środków pochodzących zarówno ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, jak i realizatorów

projektów. <sup>22)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>&</sup>lt;sup>23</sup>} Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>&</sup>lt;sup>24)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>25)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

|   | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>26)</sup> | ania publiczne | go, w tym ko | szty administr     | acyjne <sup>26)</sup> |  |  |  |
|---|---|----------------|--------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
|   | Koszty po stronie:  Nr poz. (nazwa oferenta)                                    | nie:<br>       |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    |                       |  |  |  |
|   |   |                |              |                    | Razem:                |  |  |  |
| _ | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem $^{27}$ :                      | erentów        | (ua          | (nazwa oferenta 1) | 1)                    |  |  |  |
|   |   |                | na:          | (nazwa oferenta 2) | :                     |  |  |  |
|   |   |                |              |                    | Ogółem:               |  |  |  |

<sup>26)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>27)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.