

REGULAMIN KONKURSU

pt. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu ełckiego”

Rozdział I

§ 1

ORGANIZACJA KONKURSU

1. Organizatorami Konkursu pt. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu ełckiego”, zwanego w dalszej części Regulaminu Konkursem, jest Zarząd Powiatu Ełckiego.
2. Konkurs organizowany jest corocznie pod warunkiem zapewnienia środków w budżecie Powiatu Ełckiego.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Konkursu zapewnia Wydział Informacji i Cyfryzacji Starostwa Powiatowego w Ełku.
4. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: stowarzyszenia, fundacje, osoby prawne i jednostki Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne.

Rozdział II

§ 2

CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest:

- a. kształtowanie wizerunku turystyki wiejskiej na terenie Powiatu Ełckiego,
- b. wyłonienie najbardziej interesujących projektów małej infrastruktury turystycznej, projektów plaż wiejskich, miejsc spotkań, wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz urządzeń turystycznych, mających na celu służyć lokalnej społeczności i przyjeżdżającym na dany obszar turystom - zaspokajaniu ich potrzeb związanych z bierną oraz aktywną turystyką,
- c. popularyzacja i promocja wsi powiatu ełckiego jako miejsca wypoczynku,
- d. podniesienie jakości usług turystycznych,
- e. wzmocnienie wspólnych działań społeczności lokalnych na rzecz tworzenia markowego wiejskiego produktu turystycznego,
- f. rozwój bazy turystyczno-wypoczynkowej w środowisku wiejskim: infrastruktury związanych z turystyką wiejską (place zabaw dla dzieci, parki linowe, boiska sportowe, korty tenisowe, plaże strzeżone i niestrzeżone, ogrody botaniczne, wiejskie izby muzealne, ptaszarnie, herbaria czyli ogrody ziół, parki, zespoły parkowo-pałacowe, stawy wędkarskie, przystanie, wiejski piec chlebowy, kluby, placówki kultury, itp.),
- h. popularyzacja walorów krajoznawczych i kulturowych,
- i. zainteresowanie i zachęcenie do wypoczynku na wsi.

§ 3

WARUNKI KONKURSU

1. Udział finansowy Powiatu Elckiego wynosi maksymalnie 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych brutto).
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić pisemną deklarację wójta danej gminy o zapewnieniu wkładu finansowego w zadanie wynoszącego nie mniej niż 5 000 zł (pięć tysięcy złotych brutto) oraz określenie i potwierdzenie przez wójta miejsca realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości.
4. Oferent zobowiązany jest przedstawić oświadczenie własne lub wójta danej gminy o należyтым utrzymaniu, dbałości, modernizacji i konserwacji mienia powstałego w wyniku realizacji przedmiotowego zadania.
5. Oferent zobowiązany jest przedstawić pisemne potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem, na którym będzie realizowane zadanie (np. umowa użytkowania, dzierżawy, użyczenie lub akt własności).
6. Oferent wykaże, iż zadanie, którego uczestnikiem finansowym ma być Powiat Elcki, mieści się w zakresie działalności statutowej jego organizacji.
7. Oferent przedstawi oświadczenie, iż wykonanie zadania odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
8. Oferent dołączy do oferty potwierdzenia skierowane do co najmniej 3 oferentów, ich treść oraz uzyskane odpowiedzi na wykonanie usług i robót związanych z realizacją zadania, dołączy również protokół wyboru wykonawcy.
9. Oferent zobowiązuje się do prawidłowego poinformowania społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania przez Powiat Elcki: wykonania i umieszczenia w miejscu realizacji tablicy informacyjnej z logo powiatu elckiego oraz zapisem „projekt „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” zrealizowany z udziałem środków Powiatu Elckiego oraz wykupienia ogłoszenia w prasie w celu promocji zadania oraz informacji o udziale środków finansowych Powiatu Elckiego.
- 10. Oferent przedstawi oświadczenie wójta danej gminy o ujęciu w środki trwale infrastruktury powstałej w trakcie realizacji zadania (palce zabaw, pomost, wiata, itp.) i corocznego ubezpieczania w ramach środków gminy (ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych, dewastacji, kradzieży).**
11. Oferent przedstawi aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny miesiące od daty wystawienia.
12. Oferent przedstawi aktualny statut organizacji lub jego kserokopię.
13. Oferent przedstawi aktualne sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa do bilansu) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności podmiotu za okres tej działalności, o ile przepisy prawa zobowiązują do ich sporządzenia.
14. Oferent posiada aktualny oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność

z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

16. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu jego wartość, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału finansowego Powiatu Elckiego w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dofinansowania pozostaje bez zmian.

17. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota udziału finansowego Powiatu Elckiego, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

18. Koszty niekwalifikowane:

- 1) remonty budynków,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarcza,
- 6) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 7) obsługi i administracji realizowanego zadania w wysokości przekraczającej 10% całości kosztów zadania (koszty obejmują: działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu),
- 8) **koszty koordynacji projektu oraz księgowości,**
- 9) inne nie związane z realizacją zadania

19. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego realizacji. Wszystkie etapy rozpatrywania oferty prowadzone są w formie pisemnej.

20. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w Konkursie „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” w budżecie Powiatu Elckiego na rok 2016 wynosi 60.000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Dla Gmin Powiatu Elckiego – Gminy Wiejskiej Elk, Gminy Stare Juchy, Gminy Prostki, Gminy Kalinowo po 15. 000 zł. brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).

Rozdział III

§ 4

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu (wzór oferty w załączeniu), którego wzór jest dostępny w Wydziale Informacji i Cyfryzacji w Starostwie Powiatowym w Elku, przy ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 393 (II p.) oraz w Powiatowym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.elk.pl
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie obowiązkowe dokumenty, zgodnie z zapisami w § 3 Warunki konkursu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ciągu roku na realizację zadania, czas realizacji: nie dłużej niż **do 15 sierpnia 2016 r.**
4. W konkursie oferent może otrzymać maksymalnie jedno dofinansowanie na realizację zadania pn. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” w wysokości 15 000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych brutto).
5. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami powinny być wypełniane komputerowo. Do wersji

papierowej oferty należy obligatoryjnie dołączyć tożsamą wersję elektroniczną na dostępnym nośniku danych (płyta CD, pendrive). Wersję elektroniczną można również przesłać pocztą elektroniczną w dniu złożenia wersji papierowej w formacie .doc. na adres: anna.czepulkowska@powiat.elk.pl

6. Oferty przesłane w jakikolwiek inny sposób (np. faksem) lub dostarczone pod inny adres, niż wskazany w § 5 pkt 2 nie będą rozpatrywane.

Rozdział IV

§ 5

TERMIN I MIEJSCA SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert na realizację zadania **upływa 30 kwietnia 2016 r.**, decyduje data stempla pocztowego.

Oferty można złożyć drogą pocztową lub przesyłką kurierską na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Elku

ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk

wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Konkurs „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego”

i formuła: „**Oferent chce/nie chce* być przy otwarciu oferty**”

(* wpisać właściwe)

oraz z wyszczególnionymi na kopercie danymi identyfikacyjnymi oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres, osoba do kontaktu, telefon, e-mail) lub osobiście (w zamkniętej kopercie) w kancelarii Starostwa Powiatowego w Elku przy ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk (pokój numer 27-niski parter)

2. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie przez pracownika Kancelarii pieczęci datownika Starostwa Powiatowego w Elku na kopercie z ofertą.

3. Oferty, które wpłyną po ostatecznym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd.

5. Komisja konkursowa „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” powoływana jest przez Zarząd Powiatu Elckiego w składzie pięcioosobowym.

6. Komisja działa na terenie powiatu elckiego.

7. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Elckiego.

8. Komisja ocenia oferty według karty oceny merytorycznej i przekazuje swój protokół z posiedzenia komisji do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Elckiego.

Rozdział V

§ 6

TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożona terminowo i zgodnie z zasadami oferta zostaje otwarta (przy otwarciu oferty, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo uczestniczyć oferent) i podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez pracowników Wydziału Informacji i Cyfryzacji. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów oceny formalnej (patrz **§ 8 pkt 1**) m.in. czy jest kompletna, złożona we właściwym terminie

i formie, na odpowiednim wzorze, prawidłowo wypełniona, zgodna z zadaniami i priorytetowymi działaniami, jak również czy posiada wszystkie wymagane załączniki.

2.W przypadku stwierdzenia braków formalnych (braki dotyczyć mogą wyłącznie kryteriów oceny formalnej, o których mowa (patrz **§ 8 pkt 1**) oferent ma prawo je uzupełnić, po wezwaniu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otwarcia oferty.

3.Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej kierowana jest na posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Elckiego, która dokonuje oceny merytorycznej (patrz **§ 8 pkt 2** – kryteria oceny merytorycznej).

4.Oferty, które otrzymają, co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów, czyli 18,2 pkt, zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową, zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Elckiego.

5.W oparciu o listę rankingową Komisja Konkursowa wybiera po jednej ofercie na daną gminę, która uzyskała największą liczbę punktów i przedstawia swój protokół Zarządowi Powiatu Elckiego do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w ofertach chcących realizować zadanie w tej samej gminie, wówczas ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Elckiego. Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Zarząd w formie uchwały.

6.Oferenci będą informowani na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach Komisji Konkursowej oraz Zarządu Powiatu w Elku dotyczących złożonych ofert. Informacje te będą także podawane do publicznej wiadomości.

7.Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu Elckiego zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu) określającą prawa i obowiązki stron, m.in. rodzaje finansowanych kosztów, sposoby kontroli realizacji zadania i sprawozdawczość (wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).

8.Po podpisaniu umowy oferent może przedkładać faktury z realizacji zadania wystawione na Starostwo Powiatowe w Elku zgodne ze złożoną wcześniej ofertą. W przypadku zmian w realizacji umowy oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

9. Faktury powinny być wystawione z co najmniej 14-dniowym terminem zapłaty oraz zawierać opis wykonanej usługi, numer i datę zawarcia umowy.

Rozdział VI

§ 8

KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE OCENY OFERT

1. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu,
- b) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- c) zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu,
- d) oferta została sporządzona na właściwym formularzu,
- e) oferta jest kompletna - zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez

- uprawnione osoby,
- f) oferta zawiera aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta,
 - g) oferta zawiera statut organizacji,
 - h) oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok (zgodnie z ogłoszeniem),
 - i) oferta zawiera sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok (zgodnie z ogłoszeniem),
 - j) oferta zawiera umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy),
 - k) rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - l) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania mieszczą się w limicie procentowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - m) oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu o konkursie,
 - n) w ofercie wskazano wymagany wkład gminy.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem,
- b) wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji beneficjentów i ich otoczenie,
- c) realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami,
- d) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- e) formy promocji zadania i Powiatu Elckiego (inne niż obowiązkowe)
- f) wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Rozdział VII

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Konkursu oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej: <http://bip.powiat.elk.pl/>
2. Dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Informacji i Cyfryzacji pod numerem tel. (087) 621 83 36., e-mail: anna.czepulkowska@powiat.elk.pl, piotr.szarejko@powiat.elk.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – wzór oferty
Załącznik nr 2 – wzór umowy
Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania
Załącznik nr 4 - kryteria oceny ofert : formalne i merytoryczne

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Marek Chojnowski