
 <p>Powiat Elcki</p>	<p align="center">Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 2 /IC</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax. +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p align="center">PRZEJRZYSTA</p>  <p align="center">P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Zgłoszenie powstania stowarzyszenia zwykłego drogą elektroniczną oraz uzyskanie potwierdzenia.</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Art. 40 i 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210).</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis do ewidencji. 2. Protokół z zebrania założycielskiego stowarzyszenia zwykłego. 3. Listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli. 4. Uchwałę o założeniu stowarzyszenia zwykłego. 5. Uchwałę o uchwaleniu regulaminu stowarzyszenia zwykłego z dołączonym egzemplarzem regulaminu. 6. Uchwałę o wyborze przedstawiciela zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela. 7. Jeśli regulamin działalności przewiduje istnienie zarządu oraz organu kontroli wewnętrznej, uchwałę o powołaniu zarządu i wyborze członków organu kontroli wewnętrznej zawierającą imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery PESEL członków obu organów. 	
<p>Opłaty</p>	<p>brak</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 do 15:00. Kasa prowadzi wpłaty z tytułu opłaty skarbowej oraz przyjmuje wpłaty gotówkowe. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Niezbędne dokumenty (wniosek o wpis do ewidencji wraz z załącznikami) należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pok. 127 – www.powiat.elk.pl . tel. (87) 621 83 00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl fax. (87) 621 83 39 Sekretariat udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Informacji i Cyfryzacji, pok. 390 i 393 (II piętro). Główny specjalista Agnieszka Żukowska, tel. (87) 621 83 47; e-mail: agnieszka.zukowska@powiat.elk.pl Pomoc administracyjna Paulina Szymaszko, tel. (87) 621 83 36; e-mail: paulina.szymaszko@powiat.elk.pl.</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15.30</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Termin załatwienia sprawy określa art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210):</p> <ul style="list-style-type: none"> - organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis, - jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. <p>Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie powoduje jego bezskuteczność.</p>	

Sposób załatwienia sprawy	Rejestrowanie stowarzyszenia zwykłego jest zakończone z chwilą wydania decyzji o wpisie do nowej ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
Tryb odwoławczy	<p>Od powyższej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p> <p>W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.</p> <p>Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>
Informacje dodatkowe	