
 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 1/IC</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax. +48 87 621 83 39</p> <p>www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Wniosek o wypis z rejestru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stowarzyszeń zwykłych; 2. uczniowskich klubów sportowych; 3. klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej 	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r., poz. 644), 2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dn. 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. nr 243 poz.1449). 3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dn. 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. nr 243 poz.1449). 	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wniosek o wypis z rejestru Dowód opłaty skarbowej.</p>	
<p>Opłaty</p>	<p>Uczniowskie kluby sportowe – brak. Kluby sportowe, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykłe – 17 zł.</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p><u>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. nr 258,</u> czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 do 15:00. Kasa prowadzi wpłaty z tytułu opłaty skarbowej oraz przyjmuje wpłaty gotówkowe. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Niezbędne dokumenty (wniosek o wypis z rejestrów) należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pok. 127 – www.powiat.elk.pl . tel. (87) 621 83 00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl fax. (87) 621 83 39 Sekretariat udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Informacji i Cyfryzacji, pok. 390 i 393 (II piętro). Główny specjalista Agnieszka Zukowska, tel. (87) 621 83 47; e-mail: agnieszka.zukowska@powiat.elk.pl Pomoc administracyjna Paulina Szymaszko, tel. (87) 621 83 36; e-mail: paulina.szymaszko@powiat.elk.pl.</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15.30</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>30 dni</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Wydanie wypisu z odpowiedniego rejestru.</p>	
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>Informacje dodatkowe</p>		

